

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

**ว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. ๒๕๖๔**

----------------------------------------------

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาลธรรมศาสตร์  
เฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้มีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) (๓) (๔) และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่   
๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. ๒๕๖๔”

**ข้อ ๒** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลธรรมศาสตร์  
เฉลิมพระเกียรติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“พนักงานโรงพยาบาล” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างโดยเงินรายได้ของโรงพยาบาล

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานโรงพยาบาลประเภทประจำ และพนักงานโรงพยาบาล  
ที่จ้างจากเงินรายได้ของโรงพยาบาล

“องค์กรแพทย์” หมายความว่า องค์กรแพทย์ตามธรรมนูญองค์กรแพทย์โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. ๒๕๖๒

**ข้อ ๔** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

**หมวด ๑**

**วัตถุประสงค์และหน้าที่**

**ข้อ ๕** โรงพยาบาลเป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่มีวัตถุประสงค์และหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนการศึกษาและการวิจัยด้านการแพทย์แก่คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย และการให้บริบาลด้านการแพทย์  
และสาธารณสุขแก่ประชาชน

**หมวด ๒**

**โครงสร้างการบริหารงานโรงพยาบาล**

**ส่วนที่ ๑**

**คณะกรรมการบริหาร**

**ข้อ ๖** ให้มีคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการอื่นรวมกันไม่น้อยกว่าสิบสามคน แต่ไม่เกินสิบเจ็ดคน ดังต่อไปนี้

(๑) อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) คณบดีของคณะที่จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๔) ประธานองค์กรแพทย์ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้งจำนวนไม่เกินห้าคน

(๖) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง

ให้รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

**ข้อ ๗** ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๖ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๖ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

**ข้อ ๘** ในกรณีที่กรรมการบริหารว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังไม่มีการดำเนินการให้ได้มา ซึ่งกรรมการบริหารแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

**ข้อ ๙** ในกรณีที่กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระ ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทน เว้นแต่ในกรณีที่วาระของกรรมการบริหารเหลืออยู่ไม่ถึงหกสิบวันจะไม่มีการแต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้

**ข้อ ๑๐** ในกรณีที่กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระ และได้มีการดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

**ข้อ ๑๑** คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาวางนโยบาย แผนงาน และบริหารงานของโรงพยาบาลให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) สนับสนุนและร่วมมือด้านการเรียนการสอน และการวิจัย ร่วมกับคณะในสายวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาและจัดทำงบประมาณรายรับ รายจ่ายประจำปีของโรงพยาบาลเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) พิจารณาการนำเงินรายได้ของโรงพยาบาลไปลงทุนเพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาลตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) จัดทำแผนงาน โครงการในการสนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาลเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๖) พิจารณาแผนการดำเนินงานเพื่อควบคุมคุณภาพการให้บริการของโรงพยาบาลเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๗) พิจารณาการจัดตั้ง รวม ยุบเลิก และแบ่งหน่วยงานภายในโรงพยาบาลเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๘) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดโรงพยาบาล และพนักงานโรงพยาบาล

(๙) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การบริหารการเงิน งบประมาณ การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน   
ของโรงพยาบาล

(๑๐) พิจารณากำหนดแนวทางและควบคุมดูแลการบริหารงาน ตลอดจนแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

(๑๑) พิจารณาการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ทำหน้าที่บริหารหน่วยงานของโรงพยาบาล

(๑๒) พิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากผู้ใช้บริการต่าง ๆ ของโรงพยาบาล  
โดยทำเป็นประกาศของโรงพยาบาล แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

(๑๓) พิจารณากำหนดอัตราค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลโดยเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

(๑๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานฐานะการเงินประจำปีของโรงพยาบาลเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๑๕) แต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา หรือมอบหมายบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

(๑๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

(๑๗) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาล

**ข้อ ๑๒** ให้คณะกรรมการบริหารประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดเท่าที่มี จึงจะเป็น  
องค์ประชุม

การกำหนดเงินค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม หรือสิทธิประโยชน์อื่นให้แก่คณะกรรมการบริหาร ให้อธิการบดีกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

**ส่วนที่ ๒**

**ผู้อำนวยการ**

**ข้อ ๑๓** ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของโรงพยาบาล

ผู้อำนวยการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของโรงพยาบาล หรือด้านการบริหารงาน

(๓) สามารถปฏิบัติงานในโรงพยาบาลได้เต็มเวลา

**ข้อ ๑๔** ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือคณะกรรมการบริหาร

(๒) บริหารงานบุคคล การคลัง การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย   
ที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมายให้อยู่ในความดูแลของโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยหรือโรงพยาบาล ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของ  
สภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือคณะกรรมการบริหาร

(๓) จัดทำแผนพัฒนาโรงพยาบาลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาและนำเสนอ  
สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของโรงพยาบาลที่ได้รับการพิจารณาให้  
ความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร หรือสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๕) ดำเนินการเพื่อจัดหารายได้และทรัพยากรอื่นจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินภารกิจของโรงพยาบาลให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๗) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของโรงพยาบาลเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือ  
การมอบหมายของสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือคณะกรรมการบริหาร

**ข้อ ๑๕** ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ทั้งนี้  
ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารมีมติให้ถอดถอนเพราะขาดประสิทธิภาพใน  
การปฏิบัติงาน บกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หย่อนความสามารถ หรือทุจริตต่อหน้าที่

**ข้อ ๑๖** ในกรณีที่ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งหรือจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ

ให้นำหลักเกณฑ์การสรรหาคณบดีตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

**ข้อ ๑๗** ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ   
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ และที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

**ข้อ ๑๘** ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการติดต่อประสานงาน  
กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในนามของโรงพยาบาล และเป็นผู้ลงนามในบันทึก จดหมาย หรือเอกสารต่าง ๆ ของโรงพยาบาล หรือทำความตกลงใด ๆ ที่เป็นการดำเนินงานภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาล

สัญญาหรือเอกสารอื่นใดที่จะมีผลเป็นการผูกพันมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม หรือที่จะมีผลเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะของมหาวิทยาลัย ให้นำเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาลงนาม

**ข้อ ๑๙** ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ   
หรือให้ความเห็นชอบต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานของโรงพยาบาล ทั้งนี้ เว้นแต่ที่มีข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือข้อบังคับนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

**หมวด ๓**

**การบริหารงานบุคคล**

**ข้อ ๒๐** ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงพยาบาลดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบายและแผนงานการบริหารบุคคลเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติตาม  
รอบระยะเวลาการจัดทำนโยบายและแผนงานบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กำหนดประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานโรงพยาบาล

(๓) กำหนดบัญชีอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน หรือเงินเพิ่มของพนักงานโรงพยาบาล และกำหนดเงินค่าตอบแทนพิเศษ หรือเงินเพิ่มสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดโรงพยาบาล

(๔) กำหนดอัตรากำลังของโรงพยาบาล

(๕) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง และการทำสัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดโรงพยาบาล และพนักงานโรงพยาบาล

(๖) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดโรงพยาบาล และพนักงานโรงพยาบาล

(๗) พิจารณากำหนดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ ตลอดจนประโยชน์เกื้อกูลต่าง ๆ ให้แก่พนักงานโรงพยาบาล และกำหนดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ ตลอดจนประโยชน์เกื้อกูลต่าง ๆ เพิ่มขึ้น สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดโรงพยาบาล

(๘) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเกี่ยวกับการลา การพัฒนาบุคลากร วันเวลาปฏิบัติงาน และวันหยุดของโรงพยาบาล

(๙) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์วิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลที่เป็นลักษณะเฉพาะของโรงพยาบาล

การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๒๑** ให้อธิการบดีมีอำนาจเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งและการทำสัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดของโรงพยาบาล และพนักงานโรงพยาบาล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของโรงพยาบาล อธิการบดีอาจมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งให้ผู้อำนวยการก็ได้

**ข้อ ๒๒** ให้โรงพยาบาลจัดให้พนักงานโรงพยาบาลเป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วย  
การประกันสังคม

คณะกรรมการบริหารโดยความเห็นชอบของอธิการบดี อาจให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานโรงพยาบาล หรือจัดให้มีการประกันอุบัติเหตุหรือประกันชีวิต หรือจัดให้มีสวัสดิการอื่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานได้

**ข้อ ๒๓** การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดโรงพยาบาลและพนักงานโรงพยาบาลนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล   
วินัยและการดำเนินการทางวินัย และการอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์ของพนักงานมหาวิทยาลัย

**หมวด ๔**

**การบริหารเงินรายได้ของโรงพยาบาล**

**ข้อ ๒๔** ให้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโรงพยาบาลเป็นเงินรายได้ของโรงพยาบาล

เงินรายได้ของโรงพยาบาลตามวรรคหนึ่งให้รวมถึง

(๑) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๒) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๓) เงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่น ซึ่งมีผู้มอบให้แก่โรงพยาบาลภายใต้บังคับแห่งเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้มอบให้

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุน

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

**ข้อ ๒๕** ให้โรงพยาบาลดำเนินการรับ จ่าย เก็บรักษา และบริหารเงินรายได้ของโรงพยาบาลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ การดำเนินงานของโรงพยาบาล

**ข้อ ๒๖** การจ่ายเงินจากเงินรายได้ของโรงพยาบาล จะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะตามที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว และมีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือกฎอื่นใด กำหนดให้จ่ายได้เท่านั้น

**ข้อ ๒๗** การจ่ายเงินจากเงินรายได้ของโรงพยาบาล ให้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ รายการ และอัตราการจ่ายเงินที่ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกำหนด โดยออกเป็นประกาศโรงพยาบาลและรายงานอธิการบดี

**ข้อ ๒๘** ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติก่อหนี้ผูกพัน และอนุมัติการจ่ายเงินของโรงพยาบาลภายในวงเงินที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารอาจมอบหมายให้รองผู้อำนวยการหรือบุคคลที่คณะกรรมการบริหารกำหนดเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติก่อหนี้ผูกพัน และอนุมัติการจ่ายเงินของโรงพยาบาล ภายใต้เงื่อนไขและวงเงินที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

**ข้อ ๒๙** ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ การบัญชี และการพัสดุของโรงพยาบาลดังต่อไปนี้ การจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ การบัญชี และการพัสดุของโรงพยาบาล เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๑) การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารการเงิน งบประมาณ การบัญชี และการพัสดุของโรงพยาบาล เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และกรอบการจัดทำงบประมาณประจำปี กลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี รวมทั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีของโรงพยาบาล เสนอต่อ  
สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย และพิจารณารายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่แสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารการเงิน เพื่อเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ   
การบัญชีและการพัสดุที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

**ข้อ ๓๐** การบริหารการเงิน งบประมาณ การบัญชี และการพัสดุ นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ การบัญชี และการพัสดุ

**บทเฉพาะกาล**

**ข้อ ๓๑** ให้คณะกรรมการบริหารที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วย  
การบริหารงานโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และยังดำรงตำแหน่งไม่ครบวาระ   
ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารตามข้อบังคับนี้ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารตามข้อบังคับนี้

**ข้อ ๓๒** ให้ผู้อำนวยการที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ เป็นผู้อำนวยการ ตามข้อบังคับนี้ต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือจนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

**ข้อ ๓๓** ให้ออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน   
นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

**ข้อ ๓๔** ให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลที่ได้ดำเนินการตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ และระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ (ฉบับที่ ๒)   
พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ เป็นการดำเนินงานที่มีผลผูกพันต่อไปจนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย