

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

**ว่าด้วยการบริหารสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร พ.ศ. ๒๕๖๒**

……………...........................................

 สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร เป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประเภทสถาบันที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นโดยความร่วมมือสามฝ่ายระหว่างสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาพันธ์ธุรกิจญี่ปุ่น (NIPPON KEIDANREN หรือเดิมชื่อ KEIDANREN) และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีเป้าหมาย
ให้เป็นสถาบันที่เป็นเลิศในด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยี มีความเป็นนานาชาติ มีระบบการบริหารที่คล่องตัว
และมีประสิทธิภาพ จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร เพื่อให้มีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) (๓) (๔) มาตรา ๔๗ วรรคสองและวรรคสี่
มาตรา ๕๐ และมาตรา ๗๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

 **ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร พ.ศ. ๒๕๖๒”

 **ข้อ ๒[[1]](#footnote-1)** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

 **ข้อ ๓** ในข้อบังคับนี้

 “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

 “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

 “สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร

 “คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสถาบัน

 “ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน

 “พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

 **ข้อ ๔** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

**หมวด ๑**

**บททั่วไป**

 **ข้อ ๕** ให้สถาบันเป็นส่วนงานที่มีความเป็นนานาชาติและมีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย มีหน้าที่จัดการศึกษา ทำการวิจัย และให้บริการทางวิชาการในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเทคโนโลยี
และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเป็นภาษาอังกฤษ

**หมวด ๒**

**คณะกรรมการอำนวยการ**

 **ข้อ ๖** ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอื่นรวมกันไม่น้อยกว่าสิบเอ็ดคนแต่ไม่เกินสิบสี่คน ดังต่อไปนี้

 (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

 (๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีเสนอชื่อไม่เกิน
สามคน

 (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเสนอชื่อไม่เกินสามคน

 (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่สมาพันธ์ธุรกิจญี่ปุ่นเสนอชื่อไม่เกินสามคน

 (๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้อำนวยการเสนอชื่อไม่เกินสามคน

 (๖) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

 ให้รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

 คณะกรรมการอำนวยการอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย
ที่ผู้อำนวยการเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการอำนวยการ จำนวนไม่เกินสามคน ก็ได้

 **ข้อ ๗** ให้กรรมการตาม ข้อ ๖ (๒) (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ให้กรรมการตาม ข้อ ๖ (๒) (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

 (๑) ตาย

 (๒) ลาออก

 (๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

 (๔) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

 (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

 (๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

 **ข้อ ๘** ในกรณีที่กรรมการอำนวยการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังไม่มีการดำเนินการให้ได้มา ซึ่งกรรมการอำนวยการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

 **ข้อ ๙** ในกรณีที่กรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทน เว้นแต่ในกรณีที่วาระของกรรมการอำนวยการเหลืออยู่ไม่ถึงหกสิบวันจะไม่มีการแต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้

 **ข้อ ๑๐** ในกรณีที่กรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระ และได้มีการดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

 **ข้อ ๑๑** คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสถาบัน อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

 (๑) พิจารณาวางนโยบายและแผนงานของสถาบันให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสถาบัน

(๒) พิจารณาจัดหาเงินทุนและแหล่งเงินทุนเพื่อให้สถาบันดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

 (๓) พิจารณากำหนดแนวทางและควบคุมดูแลการบริหารงานของสถาบัน

 (๔) พิจารณาเสนอการจัดตั้ง รวม และยุบเลิกส่วนงานและการแบ่งหน่วยงานภายในสถาบันเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

 (๕) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน

 (๖) พิจารณากำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่ง
ทางวิชาการของคณาจารย์ประจำของสถาบัน

 (๗) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การบริหารการเงิน งบประมาณ การบัญชี และพัสดุ
ของสถาบัน

 (๘) พิจารณาการจัดทำ ปรับปรุง หรือยกเลิกหลักสูตรของสถาบันเพื่อเสนอต่อ
สภามหาวิทยาลัย

 (๙) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการทำวิจัยและการให้บริการทางวิชาการ (๑๐) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการเกี่ยวกับการหารายได้อื่น ๆ ให้กับสถาบัน (๑๑) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและแต่งตั้งผู้อำนวยการ

(๑๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคล
เพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

**หมวด ๓**

**ผู้อำนวยการ**

 **ข้อ ๑๒** ผู้อำนวยการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

 (๑) ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ ตามพระราชบัญญัติหรือระเบียบข้อบังคับ แต่ไม่รวมถึงศาสตราจารย์พิเศษ

 (๒) มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณาจารย์ประจำสถาบันหรือสูงกว่า

 (๓) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

 **ข้อ ๑๓** ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสถาบัน และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

 (๑) บริหารกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือคณะกรรมการอำนวยการ

 (๒) บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมายให้อยู่ในความดูแลของสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการอำนวยการ หรืออธิการบดี

 (๓) จัดทำแผนพัฒนาสถาบันเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

 (๔) ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของสถาบันที่ได้รับการพิจารณาให้
ความเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการ หรือสภามหาวิทยาลัยแล้ว

 (๕) ดำเนินการเพื่อจัดหารายได้และทรัพยากรอื่นจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินภารกิจของสถาบันให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

 (๖) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

 (๗) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของสถาบันเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

 (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่ง
หรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือคณะกรรมการอำนวยการ

 **ข้อ ๑๔** ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้
แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

 (๑) ตาย

 (๒) ลาออก

 (๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

 (๔) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

 (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

 (๖) สภามหาวิทยาลัยโดยข้อเสนอของคณะกรรมการอำนวยการมีมติให้ถอดถอนเพราะขาด ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หย่อนความสามารถ หรือ
มีการกระทำอันขัดต่อปณิธานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ วรรคสอง หรือบริหารงานสถาบันไปในทางที่ขัดกับหลักการบริหารงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ อย่างร้ายแรง

**หมวด ๔**

**การสรรหาผู้อำนวยการ**

 **ข้อ ๑๕** เมื่อสถาบันไม่มีผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการในปัจจุบันเหลือเวลาการปฏิบัติหน้าที่ อีกไม่ถึงหนึ่งร้อยห้าสิบวัน ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการประกอบด้วย

 (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
เป็นประธาน

 (๒) อธิการบดีเป็นรองประธาน

 (๓) กรรมการที่เป็นกรรมการอำนวยการ ตามข้อ ๖ (๓) (๔) และ (๕) ประเภทละหนึ่งคน

 (๔) ประธานสภาอาจารย์

 (๕)[[2]](#footnote-2) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ในสังกัดสถาบันที่ได้รับ
การเสนอชื่อโดยพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ในสังกัดสถาบัน จำนวน ๑ คน

 (๖) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ในสังกัดสถาบันที่ได้รับการเสนอชื่อโดยพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ในสังกัดสถาบัน จำนวน ๑ คน

 ให้รองผู้อำนวยการที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการอำนวยการเป็นเลขานุการ
และอาจแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดสถาบันคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ในกรณีที่มีกรรมการอำนวยการตามข้อ ๖ (๓) (๔) และ (๕) ในแต่ละประเภทเกินกว่าหนึ่งคน ให้กรรมการประเภทเดียวกันนั้นเลือกกันเองเพื่อมาเป็นกรรมการ ตาม (๓)

 การเสนอชื่อกรรมการตาม (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ อำนวยการกำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน

 **ข้อ ๑๖** ให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการดำเนินการสรรหาผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ เพื่อการนี้ให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

 (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ และกำหนดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา ผู้อำนวยการ

 (๒) จัดให้มีการเปิดรับสมัคร การเสนอชื่อ การคัดสรร หรือการดำเนินการอื่นที่เหมาะสม
เพื่อแสวงหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ

 (๓) จัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นถึงแนวทางการบริหารงานสถาบัน และให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการสรรหาหรือผู้ที่ได้รับการทาบทามจากคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการได้แสดงวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันและแนวทางหรือนโยบายการบริหารงานด้วย

 (๔) กลั่นกรอง เฟ้นหา และทาบทาม ผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ และ
ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยให้พิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ

 (๕) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาผู้อำนวยการตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

 **ข้อ ๑๗** ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ ไม่มีสิทธิสมัครหรือได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการในคราวการสรรหาครั้งที่ตนเองเป็นกรรมการ
และไม่มีสิทธิดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการของผู้อำนวยการที่ตนสรรหา

 **ข้อ ๑๘** การประชุมของคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ ต้องมีกรรมการเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

 **ข้อ ๑๙** การเลือกผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อ ในการประชุมของคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ เพื่อลงมติเลือกผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ ให้ดำเนินการดังนี้

 (๑) การลงมติของคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการให้ใช้วิธีลงคะแนนลับและให้กรรมการหนึ่งคนเลือกผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อได้เพียงคนเดียว

 (๒) ให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการเสนอชื่อผู้ที่ได้คะแนนเสียงข้างมากสองอันดับแรกต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ

 (๓) ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเสียงในอันดับหนึ่งเท่ากันสองคน ให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการเสนอชื่อผู้ได้คะแนนอันดับหนึ่งสองคนนั้นต่อสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเสียง
ในอันดับหนึ่งหลายคน ให้คณะกรรมการจัดให้มีการลงมติโดยใช้วิธีการลงคะแนนลับอีกครั้งหนึ่งเพื่อให้ได้
ผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงในสองอันดับแรก

 (๔) คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการอาจมีมติด้วยคะแนนเสียงที่เป็นเอกฉันท์เสนอชื่อ
ผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการต่อสภามหาวิทยาลัยเพียงชื่อเดียวก็ได้

 **ข้อ ๒๐** ให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการจัดทำรายงานกระบวนการสรรหาผู้ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการโดยละเอียด และเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการจำนวนสองชื่อหรือหนึ่งชื่อแล้วแต่กรณีต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ได้รับการเสนอชื่อนั้นเป็นผู้อำนวยการ ในกรณีที่มีการเสนอชื่อมากกว่าหนึ่งชื่อให้เสนอชื่อโดยเรียงลำดับตามตัวอักษร

 สภามหาวิทยาลัยอาจขอให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการดำเนินการจัดให้ผู้ได้รับ
การเสนอชื่อตามวรรคแรกแสดงวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันและแนวทางหรือนโยบาย
การบริหารงานสถาบันต่อสภามหาวิทยาลัยด้วยก็ได้

 **ข้อ ๒๑** การลงมติเพื่อเลือกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการให้ใช้วิธีลงคะแนนลับ และต้องได้รับคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด

 ในกรณีที่ไม่มีผู้ใดได้รับคะแนนเสียงตามวรรคหนึ่งให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยลงมติอีกครั้ง โดยในการลงมติครั้งนี้ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการต้องได้รับคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ในการลงมติตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน
ให้ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยออกเสียงชี้ขาด

**หมวด ๕**

**รองผู้อำนวยการ**

 **ข้อ ๒๒** ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการจากคำแนะนำของผู้อำนวยการตามจำนวนที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

 รองผู้อำนวยการต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

 (๑) มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ หรือ

 (๒) มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณาจารย์ประจำสถาบันและมีประสบการณ์การทำงานมาแล้ว
ไม่น้อยกว่าห้าปี

**หมวด ๖**

**คณะกรรมการประจำสถาบัน**

 **ข้อ ๒๓** ให้มีคณะกรรมการประจำสถาบัน ประกอบด้วย

 (๑) ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นประธาน

 (๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา ประธานสาขาวิชา ประธานหลักสูตร และหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

 (๓) กรรมการซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของสถาบันที่ผู้อำนวยการแต่งตั้ง

 ผู้อำนวยการอาจแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดสถาบันคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

 **ข้อ ๒๔** คณะกรรมการประจำสถาบันมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

 (๑) กลั่นกรองนโยบายและแผนงานของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

 (๒) กลั่นกรองงบประมาณของสถาบันเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อเสนอ
สภามหาวิทยาลัย

 (๓) กำกับดูแลการบริหาร การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของสถาบัน
ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัย ในการนี้อาจเสนอแนะให้ผู้อำนวยการพิจารณาวางระเบียบและออกประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานของสถาบันเท่าที่ไม่ขัดต่อระเบียบหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัย

 (๔) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการสถาบัน

 (๕) ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

 (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือคณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

**หมวด ๗**

**คณะกรรมการวิชาการของสถาบัน**

 **ข้อ ๒๕** ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการของสถาบัน ประกอบด้วย

 (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่สถาบัน
ทำวิจัยหรือจัดการศึกษาที่ผู้อำนวยการเสนอชื่อโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ เป็นประธานกรรมการ

 (๒) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

 (๓) กรรมการที่แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่สถาบันทำวิจัยหรือจัดการศึกษาที่ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการเสนอชื่อเป็นกรรมการจำนวนห้าคนหรือหกคน

 (๔) รองผู้อำนวยการสถาบันที่ดูแลงานด้านวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

 **ข้อ ๒๖** ให้กรรมการวิชาการของสถาบันข้อ ๒๕ (๑) และ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่ง
คราวละสองปี

 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ให้กรรมการตามข้อ ๒๕ (๑) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

 (๑) ตาย

 (๒) ลาออก

 (๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

 (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

 (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

 **ข้อ ๒๗** ให้คณะกรรมการวิชาการของสถาบันมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

 (๑) ให้ความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารวิชาการหรือการแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการคณาจารย์ประจำของสถาบัน

 (๒) กลั่นกรองให้ความเห็นชอบการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นคณาจารย์ประจำของสถาบัน

 (๓) ให้ความเห็นชอบการต่อสัญญาปฏิบัติงานคณาจารย์ประจำของสถาบัน

 (๔) ตรวจสอบคุณสมบัติของคณาจารย์ประจำของสถาบันเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (๕) พิจารณาการจัดทำ ปรับปรุง หรือยกเลิกหลักสูตรของสถาบันเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

 (๖) ภาระงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอำนวยการ

**หมวด ๘**

**หัวหน้าภาควิชา**

 **ข้อ ๒๘** หัวหน้าภาควิชาต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณาจารย์ประจำของสถาบัน และได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาชั้นสูงที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

 **ข้อ ๒๙** ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๘ ที่ได้รับ การสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

 **ข้อ ๓๐** หัวหน้าภาควิชามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้
แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

**หมวด ๙**

**การบริหารบุคคล**

 **ข้อ ๓๑** ให้คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสถาบัน ดังต่อไปนี้

 (๑) จัดทำนโยบายและแผนงานการบริหารบุคคลเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ตามรอบระยะเวลาการจัดทำนโยบายและแผนงานบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

 (๒) กำหนดประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไป และ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน

 (๓) กำหนดบัญชีอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน หรือเงินเพิ่มพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดของสถาบัน

 (๔) กำหนดอัตรากำลังของสถาบัน

 (๕) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง และการทำสัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดของสถาบัน

 (๖) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดของสถาบัน

 (๗) พิจารณากำหนดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ ตลอดจนประโยชน์เกื้อกูลต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดของสถาบัน

 (๘) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเกี่ยวกับการลา การพัฒนาบุคลากร วันเวลาปฏิบัติงาน และวันหยุดของสถาบัน

 (๙) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์วิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถาบัน

 การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความเชื่อมโยงและมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

 การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

 **ข้อ ๓๒** อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการมีอำนาจเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งและ
การทำสัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดของสถาบัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดก็ได้

 การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรักษาการแทน และการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน

 **ข้อ ๓๓** การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดของสถาบันนอกจากที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล วินัยและการดำเนินการ
ทางวินัย และการอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์ของพนักงานมหาวิทยาลัย

**หมวด ๑๐**

**หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำของสถาบัน**

 **ข้อ ๓๔** หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์
และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

 คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยอาจมอบอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการที่เป็นการเฉพาะของคณาจารย์ประจำของสถาบันให้แก่คณะกรรมการ วิชาการของสถาบันก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงมาตรฐานและคุณภาพในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ของมหาวิทยาลัย และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

**หมวด ๑๑**

**การบริหารเงินรายได้ส่วนงานของสถาบัน**

 **ข้อ ๓๕** ให้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถาบันเป็นเงินรายได้ของสถาบัน

 ให้สถาบันดำเนินการรับ จ่าย เก็บรักษา และบริหารเงินรายได้ของสถาบัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานของสถาบัน

 **ข้อ ๓๖** อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของสถาบันให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยให้
ความเห็นชอบโดยข้อเสนอของคณะกรรมการอำนวยการ และอธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

 อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ ค่าบริการในการให้บริการภายในอำนาจหน้าที่ของสถาบันนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยข้อเสนอของคณะกรรมการอำนวยการ และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

 **ข้อ ๓๗** การจ่ายเงินจากเงินรายได้ของสถาบัน จะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะตามที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว และมีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือกฎอื่นใด กำหนดให้จ่ายได้เท่านั้น

 **ข้อ ๓๘** การจ่ายเงินจากเงินรายได้ของสถาบัน ให้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ รายการ และอัตราการจ่ายเงินที่ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยออกเป็นประกาศสถาบันและรายงานอธิการบดี

 **ข้อ ๓๙** การก่อหนี้ผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงินรายได้ของสถาบัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และวงเงินที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

 **ข้อ ๔๐** ให้คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ การบัญชี และการพัสดุ ดังต่อไปนี้

 (๑) จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ การบัญชี และการพัสดุของสถาบันเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

 (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหาร การเงิน งบประมาณ การบัญชี และการพัสดุของสถาบัน

 (๓) พิจารณากำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และกรอบการจัดทำงบประมาณประจำปี กลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี รวมทั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีของสถาบัน เพื่อเสนอต่อ
สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

 (๔) กำกับดูแลการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย และพิจารณารายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่แสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารการเงินเพื่อเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ การบัญชี และการพัสดุ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

 (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

 **ข้อ ๔๑** การบริหารการเงิน งบประมาณ การบัญชี และการพัสดุ นอกจากที่กำหนดไว้
ในข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ การบัญชี และ
การพัสดุ

**บทเฉพาะกาล**

 **ข้อ ๔๒** ให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยหรือประกาศสถาบัน เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้
ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

 ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

 **ข้อ ๔๓** ให้การดำเนินงานของสถาบันที่ได้ดำเนินการตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ และระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและดำเนินงานสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการจัดตั้งและดำเนินงานสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ก่อนวันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับ เป็นการดำเนินงานที่มีผลผูกพันต่อไปจนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย

1. ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ [↑](#footnote-ref-1)
2. ข้อ ๑๕ (๕) แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ [↑](#footnote-ref-2)