

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

**ว่าด้วยการประชุมและวิธีดําเนินงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๔ กําหนดให้การประชุม
และวิธีการดําเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

 อาศัยอํานาจตามความในมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

 **ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการประชุม
และวิธีดําเนินงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

 **ข้อ ๒** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

 **ข้อ ๓** ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอํานาจออกประกาศ หรือคําสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

**ลักษณะ ๑**

**การดําเนินงานสภามหาวิทยาลัย**

------------------

**หมวด ๑**

การปฏิบัติหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

 **ข้อ ๔** ให้นายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

 (๑) ควบคุมและดําเนินกิจการของสภามหาวิทยาลัย

 (๒) เป็นผู้แทนของสภามหาวิทยาลัยในกิจการของสภามหาวิทยาลัย

 (๓) เป็นผู้ลงนามในหนังสือ หรือเอกสารสําคัญของมหาวิทยาลัยที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย

 (๔) เป็นผู้ลงนามในคําสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคล
เพื่อปฏิบัติงานตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือมอบอํานาจให้อธิการบดี หรือผู้ดํารงตําแหน่งอื่น
ในมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติการแทนตามมติสภามหาวิทยาลัย

 (๕) อํานาจหน้าที่อื่นที่กําหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย
 ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานของการประชุม
และให้มีหน้าที่ดําเนินการประชุมให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อการนี้
ให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีอํานาจออกคําสั่งใด ๆ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของการประชุม
ได้ตามความเหมาะสม

 **ข้อ ๕** ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัย
ในกิจการของสภามหาวิทยาลัยตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย และในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย
ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดํารงตําแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทําหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

 ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย หากนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานที่ประชุมแทน และให้มีอํานาจและหน้าที่เช่นเดียวกับ
นายกสภามหาวิทยาลัยตามที่กําหนดไว้ในข้อ ๔ วรรคสอง

**หมวด ๒**

การปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

 **ข้อ ๖** ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยดําเนินการตามอํานาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยดังต่อไปนี้

 (๑) จัดระเบียบวาระเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัย

 (๒) นัดประชุมสภามหาวิทยาลัยตามมติสภามหาวิทยาลัยหรือตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยกําหนด

 (๓) สนับสนุนและอํานวยความสะดวกแก่ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการดูแลควบคุมการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย

 (๔) จัดทํารายงานการประชุมเพื่อนําเสนอสภามหาวิทยาลัยในระเบียบวาระรับรองรายงาน
การประชุม และดําเนินการแก้ไขรายงานการประชุมตามความเห็นของที่ประชุม ในกรณีที่ที่ประชุม
สภามหาวิทยาลัยมีมติให้แก้ไขรายงานการประชุม

 (๕) แจ้งมติหรือความเห็นของที่ประชุมให้อธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ที่จะต้องปฏิบัติ
ตามมติหรือความเห็นของสภามหาวิทยาลัยนั้นได้ทราบและปฏิบัติให้เป็นไปตามมติหรือความเห็นนั้น
รวมทั้งให้รายงานผลการปฏิบัติการนั้นให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

 (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

 (๗) ควบคุม ดูแล และสั่งการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

**หมวด ๓**

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

 **ข้อ ๗** สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
รับผิดชอบการบริหารงานธุรการทั่วไป และอำนาจหน้าที่อื่นที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ที่ว่าด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัย

 การแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามช้อบังคับมหาวิทยาลัย
ที่ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายใน

 ในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้มีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่ง
เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

 คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง และอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

**ลักษณะ ๒**

**การประชุมสภามหาวิทยาลัย**

**----------------**

**หมวด ๑**

การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม

 **ข้อ ๘** ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้แก่

 (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย

 (๒) อธิการบดี

 (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย

 **ข้อ ๙** การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้ทำเป็นหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาสั่งการให้บรรจุเข้าระเบียบวาระของการประชุมสภามหาวิทยาลัย

**หมวด ๒**

การเรียกประชุม

 **ข้อ ๑๐** ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
แต่หากเห็นว่าในเดือนใดไม่มีเรื่องที่จะบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุม หรือมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่ทำให้เกิดความไม่สะดวกในการประชุมและไม่มีเรื่องเร่งด่วนที่จะต้องประชุมในเดือนนั้น นายกสภามหาวิทยาลัยอาจสั่งให้งดการประชุมในเดือนนั้นก็ได้

 กรรมการสภามหาวิทยาลัยตั้งแต่สามคนขึ้นไปร้องขอให้จัดการประชุมเร่งด่วน
เพื่อพิจารณาระเบียบวาระซึ่งเป็นเรื่องผลประโยชน์สำคัญของมหาวิทยาลัย หรือหากไม่มีการประชุมเพื่อพิจารณา
ในเรื่องนั้นแล้วจะทำให้มหาวิทยาลัยเสียหายอย่างร้ายแรง นายกสภามหาวิทยาลัยอาจเรียกประชุม
สภามหาวิทยาลัยเป็นการเร่งด่วนได้

 การเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยต้องแจ้งให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคนได้ทราบ
ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่กรณีการประชุมตามวรรคสอง อาจแจ้งน้อยกว่าสามวันก็ได้

 **ข้อ ๑๑** ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยออกหนังสือแจ้งกำหนดเวลาและสถานที่ประชุม
พร้อมกับจัดส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ทุกคนทราบก่อนการประชุม

 ในกรณีที่เป็นเรื่องลับ หรือมีเหตุผลความจำเป็น หรือเป็นกรณีเร่งด่วน นายกสภามหาวิทยาลัยอาจสั่งให้บรรจุระเบียบวาระการประชุมเพิ่มเติมในขณะที่มีการประชุมแล้ว ในกรณีนี้ให้แจ้งระเบียบวาระนั้น
และจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้ที่ประชุมทราบก่อนการพิจารณาระเบียบวาระนั้นก็ได้

**หมวด ๓**

การพิจารณา

 **ข้อ ๑๒** การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้พิจารณาเรียงลำดับระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

 (๑) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

 (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม

 (๓) เรื่องสืบเนื่องหรือเรื่องค้างการประชุมจากการประชุมคราวก่อน

 (๔) เรื่องเพื่อพิจารณา

 (๕) เรื่องอื่น ๆ

 ในกรณีที่มีเหตุผลเพื่อประโยชน์หรือความสะดวกแก่การประชุม หรือเป็นเรื่องเร่งด่วน
หรือสืบเนื่องกัน นายกสภามหาวิทยาลัยอาจสั่งให้พิจารณาระเบียบวาระการประชุมเรื่องหนึ่งเรื่องใด
เป็นลำดับก่อนหรือหลังแตกต่างจากการเรียงลำดับตามวรรคหนึ่งก็ได้

 **ข้อ ๑๓** ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยต้องมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาประชุม
ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจํานวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มี จึงจะเป็นองค์ประชุม

 ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยทุกครั้ง ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยจัดให้
กรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้เข้าร่วมการประชุมทุกคนลงลายมือชื่อเข้าร่วมการประชุมเก็บไว้เป็นหลักฐาน

 **ข้อ ๑๔** กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีสภาพร้ายแรงอันอาจทําให้การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยในเรื่องใดไม่เป็นกลาง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้นั้นไม่สามารถประชุม
เพื่อพิจารณาในระเบียบวาระเรื่องนั้นได้

 ในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยคนใดเห็นว่าตนมีกรณีตามวรรคหนึ่ง
ให้แจ้งแก่ประธานที่ประชุมทราบ และออกจากการประชุมในระเบียบวาระเรื่องนั้น เพื่อการนี้
ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยบันทึกเหตุการณ์ไว้ในรายงานการประชุม

 ในกรณีที่มีคู่กรณีหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยคนใดทักท้วงในการประชุม
หรือแจ้งเป็นหนังสือต่อสภามหาวิทยาลัยก่อนการประชุมว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่งคนใด
มีกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาว่ากรรมการสภามหาวิทยาลัยคนที่ถูกทักท้วงนั้น
มีกรณีตามวรรคหนึ่งหรือไม่ หากพบว่ามีกรณีตามที่ถูกทักท้วงจริงให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้นั้น
ออกจากการประชุมในระเบียบวาระเรื่องนั้น เพื่อการนี้ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยบันทึกเหตุการณ์
ไว้ในรายงานการประชุม

 **ข้อ ๑๕** ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประธานที่ประชุมจะต้องเปิดโอกาสให้
กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคนได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระและทั่วถึง

 ในการแสดงความเห็นของกรรมการสภามหาวิทยาลัยต้องกระชับ อยู่ในประเด็น ใช้ถ้อยคําสุภาพ และต้องคํานึงถึงมารยาทของการประชุม

**หมวด ๔**

การลงมติ

 **ข้อ ๑๖** นอกจากจะมีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยกําหนดไว้
เป็นอย่างอื่น การลงมติของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าร่วมประชุม

 ในกรณีการลงมติได้คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมมีอํานาจชี้ขาด

 **ข้อ ๑๗** ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด ถ้าหากไม่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัย
แสดงความคิดเห็นเป็นอย่างอื่น หรือไม่ทักท้วง ประธานที่ประชุมอาจสรุปการประชุมเพื่อพิจารณาในเรื่องนั้นว่า
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีความเห็นอย่างไรและมีมติอย่างไร ในการนี้ให้ถือว่าการสรุปของประธานนั้น
เป็นมติของที่ประชุม

 **ข้อ ๑๘** การลงมติในการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้กระทําโดยเปิดเผย เว้นแต่
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ลงมติแบบลับ

 การลงมติแบบลับให้กระทําการ โดยใช้วิธีการที่เหมาะสมตามสมควรและเพียงพอ
แก่การทําให้การลงความเห็นของกรรมการสภามหาวิทยาลัยแต่ละคนเป็นความลับเฉพาะตัวผู้ออกเสียงเท่านั้น

**หมวด ๕**

การเลือกอุปนายกสภามหาวิทยาลัย

 **ข้อ ๑๙** เมื่อมีกรณีที่ต้องเลือกอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยบรรจุ ระเบียบวาระดังกล่าวในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

 การเลือกอุปนายกสภามหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกําหนด

**หมวด ๖**

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

 **ข้อ ๒๐** รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามรูปแบบที่เลขานุการ
สภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัยกําหนด

 **ข้อ ๒๑** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ก่อนการพิจารณา รับรองรายงานการประชุม สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพิจารณาความถูกต้องของรายงาน
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นประธาน
และกรรมการจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายอีกจํานวนไม่เกินสามคนก็ได้

 ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสม
ของรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยก่อนการรับรองรายงานการประชุม และอํานาจหน้าที่อื่น
ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายก็ได้

 **ข้อ ๒๒** ในการพิจารณารับรองรายงานการประชุม กรรมการสภามหาวิทยาลัยจะขอแก้ไขรายงานการประชุมให้มีข้อความที่ถูกต้องตามความเป็นจริงและเหมาะสมก็ได้ แต่การจะแก้ไขรายงานการประชุมตามที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้นั้นเสนอหรือไม่ ให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัย

 ในการพิจารณารายงานการประชุม หากมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยเสนอให้มีการแก้ไข
รายงานการประชุมในส่วนใดแล้ว แต่ที่ประชุมไม่เห็นชอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เสนอขอแก้ไข
รายงานการประชุมนั้นอาจขอให้บันทึกความเห็นของตนไว้เป็นหลักฐานก็ได้

 การขอให้แก้ไขรายงานการประชุมในส่วนที่เป็นมติและเหตุผลของมติที่ประชุม ไม่สามารถทําได้
เว้นแต่การขอให้แก้ไขถ้อยคําให้ถูกต้องตามมติที่ประชุม

**หมวด ๗**

การปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัยและรายงานผลการปฏิบัติการตามมติสภามหาวิทยาลัย

 **ข้อ ๒๓** เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติในเรื่องใดแล้ว ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยทําหนังสือ
แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยนั้นให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบและปฏิบัติการให้เป็นไปตามมตินั้น
และให้รายงานผลการปฏิบัติการนั้นให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

 **ข้อ ๒๔** เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยในเรื่องใด
ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านนิติการของมหาวิทยาลัยดําเนินการประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปในมหาวิทยาลัย

 ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยออกข้อบังคับที่กฎหมายกําหนดให้ต้องนําไปประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านนิติการ ดําเนินการส่งข้อบังคับนั้นไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา และเมื่อมีประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว
ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านนิติการ รายงานแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

 ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)นายกสภามหาวิทยาลัย