



ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ประเภทวิชาการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ประเภทวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศคณะกรรมการนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนอาจารย์ เพื่อให้การพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนอาจารย์ มีความชัดเจนสอดคล้องกับภาระงาน มีความถูกต้องยุติธรรม และเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ และครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ ดังนั้น คณานิติศาสตร์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ประเภทวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ประเภทวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” หมายถึง คณานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“อาจารย์” หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย

“ข้าราชการ” หมายถึง อาจารย์ประจำของคณะที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายถึง อาจารย์ประจำของคณะที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานมหาวิทยาลัย (คณานิติศาสตร์)

“คณะกรรมการบริหารคณะ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารคณานิติศาสตร์

“คณะกรรมการตรวจสอบภาระงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบของอาจารย์คณานิติศาสตร์” หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบภาระงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบของอาจารย์คณานิติศาสตร์

“งานสอน” หมายถึง การสอนในทุกระดับปริญญาของหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย รวมทั้งหลักสูตรอื่น ๆ ของคณานิติศาสตร์ที่ไม่ใช่หลักสูตรเพื่อรับปริญญา (non-degree) ทั้งหลักสูตรภาษาไทยและหลักสูตรนานาชาติ

“ผู้ประสานงาน” หมายถึง อาจารย์ที่ทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ที่สอนร่วมกัน ในวิชา และกลุ่ม (section) เดียวกัน หรืออาจารย์ที่สอนในวิชาเดียวกันแต่ต่างกลุ่ม (section) โดย ผู้ประสานงานวิชาจะต้องปฏิบัติงานในการประสานงานเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา และจัดทำเค้าโครงกรอบรายวิชา และรายละเอียดในการวัดผล (course syllabus)

“หน่วย” หมายถึง หน่วยนับของผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ ให้คณบดีมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภาระงานเพื่อพิจารณาความดี ความชอบของอาจารย์ เพื่อทำหน้าที่รวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผลคะแนน ส่งให้คณะกรรมการบริหารคณบดี พิจารณา

ข้อ ๕ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

หมวด ๑

ขั้นตอนการพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ประเภทวิชาการ

ข้อ ๖ ให้ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยรายงานผลการปฏิบัติงานตามรอบ การพิจารณาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๖.๑ ข้าราชการรายงานผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง

๖.๑.๑ รายงานผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ให้รายงานผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม โดยคณบดีจะรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของคณบดีที่มี ข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม และดำเนินการแจ้งให้ ข้าราชการตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้สามารถแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ รวมทั้งนำเสนอผลการดำเนินงานเพิ่มเติม และเสนอກลับมาอย่างงานบุคคลและธุรการศูนย์กฎหมายของคณบดีภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม เพื่อให้ คณะกรรมการตรวจสอบภาระงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบของอาจารย์ พิจารณาควบรวมคะแนน ตรวจนับ และตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารคณบดี พิจารณาผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ประเภทวิชาการ ณ วันที่ ๑ เมษายน

๖.๑.๒ รายงานผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ให้รายงานผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ของปีถัดไป โดยคณบดีจะรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของคณบดีที่มีข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน และ ดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้สามารถแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ รวมทั้งนำเสนอผลการ ดำเนินงานเพิ่มเติม และเสนอກลับมาอย่างงานบุคคลและธุรการศูนย์กฎหมายของคณบดีภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบภาระงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบของอาจารย์ พิจารณาควบรวมคะแนน ตรวจนับ และตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารคณบดี พิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ประเภทวิชาการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

๖.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๑ ครั้ง โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีถัดไป โดยคณะกรรมการจะรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของคณะที่มีข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม และดำเนินการแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้สามารถแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ รวมทั้งนำเสนอผลการดำเนินงานเพิ่มเติม และเสนอกลับมาอย่างงานบุคคลและธุรการศูนย์กฎหมายของคณะภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบภาระงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบของอาจารย์ พิจารณาตรวจสอบคณบดี ตรวจนับ และตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารคณบดีพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ประเภทวิชาการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

ให้ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยในการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งการเสนอเอกสารต่าง ๆ ส่งให้งานบุคคลและธุรการศูนย์กฎหมายภายในเวลาที่คณะกำหนด

หมวด ๒

การนับชั่วโมงการปฏิบัติงานและการคำนวนคณบดี

ข้อ ๗ การนับชั่วโมงการปฏิบัติงานและการคำนวนคณบดี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๗.๑ งานสอน การวัดผล และการออกข้อสอบคัดเลือก

๗.๑.๑ งานสอน

๗.๑.๑.๑ การสอนในหลักสูตรของคณะที่เป็นหลักสูตรเพื่อรับปริญญาให้นับชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๖ หน่วย สำหรับการสอบรายวิชานั้นเป็นครั้งแรกให้เพิ่มคะแนนอีก ๕๐ หน่วย โดยไม่ต้องพิจารณาว่ามีชั่วโมงสอนจริงเท่าใด เว้นแต่เป็นการเปลี่ยนแปลงจากการสัมมนาเป็นการบรรยาย

๗.๑.๑.๒ การสอนในหลักสูตรของคณะที่ไม่ใช่หลักสูตรเพื่อรับปริญญา และการสอนหลักสูตรอื่นภายในมหาวิทยาลัย ให้นับชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๖ หน่วย

๗.๑.๑.๓ การสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยรัฐอื่น ให้นับชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๐.๗๕ หน่วย

๗.๑.๑.๔ การสอนในระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยรัฐอื่น ให้นับ

ชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๑ หน่วย

๗.๑.๒ ผู้ประสานงานวิชา

๗.๑.๒.๑ ผู้ประสานงานวิชา ระดับปริญญาตรี ให้นับชั่วโมงทำงาน ๑
กลุ่ม (section) เท่ากับ ๖ หน่วย

๗.๑.๒.๒ ผู้ประสานงานวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา ให้นับชั่วโมงทำงาน ๑
กลุ่ม (section) เท่ากับ ๑๐ หน่วย

๗.๑.๓ การวัดผล

๗.๑.๓.๑ การออกแบบข้อสอบอัตนัยพร้อมจัดทำแนวทางการตอบข้อสอบ
ให้นับการออกแบบข้อสอบในอัตราส่วน ๑ คะแนนเท่ากับ ๑ หน่วย

๗.๑.๓.๒ การออกแบบข้อสอบปรนัย หรือข้อสอบในรูปแบบอื่น ๆ ให้นับ
การออกแบบข้อสอบในอัตราส่วน ๑ คะแนนเท่ากับ ๑ หน่วย

๗.๑.๓.๓ การตรวจข้อสอบอัตนัย ให้นับผลการตรวจข้อสอบ เท่ากับ
จำนวนนักศึกษา คูณ ๐.๕ หน่วย คูณ สัดส่วนคะแนน

๗.๑.๓.๔ การสอบประมวลวิชา ทั้งการออกแบบข้อสอบและการวัดผล
ให้นับผลการสอบประมวลวิชา เท่ากับ จำนวนข้อสอบ คูณ ๕ หน่วย บวก จำนวนนักศึกษา คูณ ๐.๗๕ หน่วย

๗.๑.๓.๕ การตรวจข้อสอบรายงาน

๗.๑.๓.๕.๑ รายงานประจำสำนักฯ ระดับปริญญาตรี ให้นับ
การตรวจรายงาน ๑ รายงานเท่ากับ ๐.๑ หน่วย ยกเว้นกรณีมีการตรวจเอกสารโดยการให้ข้อแนะนำเป็นลาย
ลักษณ์อักษร เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะนักศึกษา ให้นับการตรวจรายงาน ๑ รายงานเท่ากับ ๐.๒ หน่วย

๗.๑.๓.๕.๒ รายงานประจำภาคการศึกษา ระดับปริญญาตรี
ให้นับการตรวจรายงาน ๑ รายงานเท่ากับ ๐.๕ หน่วย

๗.๑.๓.๕.๓ รายงานทั่วไป ระดับบัณฑิตศึกษา ให้นับการ
ตรวจรายงาน ๑ รายงานเท่ากับ ๓ หน่วย

๗.๑.๓.๕.๔ รายงานบัณฑิตสัมมนา ระดับบัณฑิตศึกษา ให้
นับการตรวจรายงาน ๑ รายงานเท่ากับ ๖ หน่วย

๗.๑.๓.๖ การออกแบบข้อสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ให้นับผลการออกแบบข้อสอบ
คัดเลือกเข้าศึกษาสำหรับกรรมการออกแบบข้อสอบ ๑ ข้อเท่ากับ ๕ หน่วย

๗.๑.๓.๗ การตรวจข้อสอบคัดเลือกเข้าศึกษา

๗.๑.๓.๗.๑ ระดับปริญญาตรี ให้นับผลการตรวจข้อสอบ
คัดเลือกเข้าศึกษา เท่ากับจำนวนนักศึกษา ๑ คนเท่ากับ ๐.๑ หน่วย ต่อ ๑ ข้อ

๗.๑.๓.๗.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา ให้นับผลการตรวจข้อสอบ
คัดเลือกเข้าศึกษา เท่ากับจำนวนนักศึกษา ๑ คนเท่ากับ ๐.๒ หน่วย ต่อ ๑ ข้อ

๗.๑.๓.๘ การสอบสัมภาษณ์ ทุกหลักสูตร ให้คิดคำนวนคะแนน
เท่ากับจำนวนโครงการ ๑ โครงการเท่ากับ ๘ หน่วย

๗.๑.๔ การปฐมนิเทศ ทุกหลักสูตร ให้คิดคำนวณคะแนน เท่ากับจำนวนโครงการ ๑ โครงการเท่ากับ ๘ หน่วย

๗.๑.๕ งานพัศนศึกษา ให้คิดคำนวณคะแนน เท่ากับจำนวนชั่วโมงจริง ทั้งนี้ไม่เกิน ๘ ชั่วโมงต่อโครงการ

๗.๑.๖ การไปปฏิบัติงานสอน ณ ศูนย์ล้ำปาง ให้คิดคำนวณคะแนนการเดินทางไป-กลับ ๑ ครั้งเท่ากับ ๖ หน่วย

๗.๒ งานวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

๗.๒.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย

๗.๒.๑.๑ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้คิดคำนวณคะแนน ๑ เล่ม เท่ากับ ๒๐ หน่วย

๗.๒.๑.๒ การสอบวัดคุณสมบัติ ให้คิดคำนวณคะแนน ๑ เล่มเท่ากับ ๒๐ หน่วย

๗.๒.๑.๓ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้คิดคำนวณคะแนน ๑ เล่ม เท่ากับ ๒๐ หน่วย

๗.๒.๑.๔ การสอบวิทยานิพนธ์ ให้คิดคำนวณคะแนน ๑ เล่มเท่ากับ ๔๐ หน่วย

๗.๒.๑.๕ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้คิดคำนวณคะแนนครึ่งเดียวต่อเล่ม โดยให้คิดคำนวณตามความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์

๗.๒.๑.๕.๑ ที่ปรึกษาเดี่ยว ให้คิดคำนวณคะแนน ๑ เล่ม เท่ากับ ๓๓๖ หน่วย โดยให้คิดคำนวณคะแนน ๓๕ หน่วย เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และให้คิดคำนวณคะแนน ๒๐๑ หน่วย เมื่อนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์

๗.๒.๑.๕.๒ ที่ปรึกษาร่วม ให้คิดคำนวณคะแนน ๑ เล่ม เท่ากับ ๒๘๘ หน่วย โดยให้คิดคำนวณคะแนน ๑๙๕ หน่วย เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และให้คิดคำนวณคะแนน ๑๗๓ หน่วย เมื่อนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์

๗.๒.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย

๗.๒.๒.๑ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้คิดคำนวณคะแนน ๑ เล่ม เท่ากับ ๒๐ หน่วย

๗.๒.๒.๒ การสอบวิทยานิพนธ์ ให้คิดคำนวณคะแนน ๑ เล่มเท่ากับ ๔๐ หน่วย

๗.๒.๒.๓ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้คิดคำนวณคะแนนครึ่งเดียวต่อเล่ม โดยให้คิดคำนวณตามความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์

๗.๒.๒.๓.๑ ที่ปรึกษาเดี่ยว ให้คิดคำนวนคะแนน ๑ เล่ม
เท่ากับ ๑๔ หน่วย โดยให้คิดคำนวนคะแนน ๕๘ หน่วย เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และให้คิด
คำนวนคะแนน ๙๖ หน่วย เมื่อนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์

๗.๒.๒.๓.๒ ที่ปรึกษาร่วม ให้คิดคำนวนคะแนน ๑ เล่ม
เท่ากับ ๗๒ หน่วย โดยให้คิดคำนวนคะแนน ๒๙ หน่วย เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และให้คิด
คำนวนคะแนน ๔๓ หน่วย เมื่อนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์

การเป็นกรรมการหรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยรัฐอื่น
ให้คิดคำนวนคะแนนเฉพาะการเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ๑ เล่มเท่ากับ ร้อยละ ๒๕ ของคะแนน
กรรมการสอบวิทยานิพนธ์คงจะดี

กรณีเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ รวมกันเกิน ๑๕ เล่ม
ต่อปีการศึกษา ให้คิดคำนวนคะแนนที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เล่มที่ ๑๖ ถึงเล่มที่ ๒๐ คือ ๑ เล่มเท่ากับ ร้อยละ
๗๕ ของคะแนนที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อเล่มนั้น และไม่คิดคำนวนคะแนนที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ตั้งแต่เล่มที่
๒๑ เป็นต้นไป

๗.๒.๓ การค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท ทั้งภายในและภายนอกคณะ

๗.๒.๓.๑ กรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้คิดคำนวน
คะแนน ๑ เล่มเท่ากับ ๒๐ หน่วย

๗.๒.๓.๒ กรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ให้คิดคำนวนคะแนน ๑
เล่มเท่ากับ ๔๐ หน่วย

๗.๒.๓.๓ ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ให้คิดคำนวนคะแนนครึ่งเดียว
ต่อเล่ม โดยให้คิดคำนวนตามความก้าวหน้าของการค้นคว้าอิสระ ให้คิดคำนวนคะแนน คือ ๑ เล่ม
เท่ากับ ๑๐๐ หน่วย โดยให้คิดคำนวนคะแนน ๔๐ หน่วย เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และให้คิด
คำนวนคะแนน ๖๐ หน่วย เมื่อนักศึกษาสอบการค้นคว้าอิสระ

๗.๓ งานบริการวิชาการ

๗.๓.๑ การบรรยาย ปาฐกถา หรืออภิปรายเฉพาะเรื่อง ทั้งหน่วยงานภาครัฐ
และเอกชน ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการนิติศาสตร์และต้องไม่ใช้รายวิชาสอน ให้คิดคำนวนคะแนน ๑ ชั่วโมงเท่ากับ
๓ หน่วย ทั้งนี้ ไม่เกิน ๕๒ หน่วยต่อรอบการพิจารณา

๗.๓.๒ งานบริการวิชาการอื่น ๆ ให้คิดคำนวนคะแนน ตามจำนวนชั่วโมงจริง
คือ ๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๑ หน่วย ทั้งนี้ ไม่เกิน ๕๒ หน่วยต่อรอบการพิจารณา มีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) การเป็นที่ปรึกษาบัณฑิตอาสาสมัคร
- (๒) งานพัฒนาชนบทและให้คำปรึกษา
- (๓) การเป็นผู้พิพากษาสมทบหรืออนุญาโตตุลาการ
- (๔) การให้คำปรึกษาที่ขอกำในราชการและเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๕) งานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

๗.๔ รางวัลด้านวิชาการ

๗.๔.๑ รางวัลผลงาน

- (๑) ระดับชาติ ให้คิดคำนวนค่าคะแนน คือ ๑ รางวัลเท่ากับ ๑๐๐ หน่วย
- (๒) ระดับนานาชาติ ให้คิดคำนวนค่าคะแนน คือ ๑ รางวัลเท่ากับ ๒๐๐ หน่วย

๗.๔.๒ รางวัลตัวบุคคล

- (๑) ระดับชาติ ให้คิดคำนวนค่าคะแนน คือ ๑ รางวัลเท่ากับ ๒๐๐ หน่วย
- (๒) ระดับนานาชาติ ให้คิดคำนวนค่าคะแนน คือ ๑ รางวัลเท่ากับ ๔๐๐ หน่วย

๗.๕ งานคณะกรรมการ

๗.๕.๑ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยหน่วยงานรัฐ

(๑) ระดับชาติ

- (๑.๑) ประธาน ให้คิดคำนวนค่าคะแนน คือ ๑ ชุดเท่ากับ ๑๐๔ หน่วย
- (๑.๒) กรรมการ ให้คิดคำนวนค่าคะแนน คือ ๑ ชุดเท่ากับ ๕๒ หน่วย

(๒) ระดับนานาชาติ

- (๒.๑) ประธาน ให้คิดคำนวนค่าคะแนน คือ ๑ ชุดเท่ากับ ๒๐๘ หน่วย
- (๒.๒) กรรมการ ให้คิดคำนวนค่าคะแนน คือ ๑ ชุดเท่ากับ ๑๐๔ หน่วย

(๓) กรรมการสอบคัดเลือกบุคคลของหน่วยราชการ ให้คิดคำนวน

ค่าคะแนน ตามจำนวนข้าวโมงจริง คือ ๑ ข้าวโมงเท่ากับ ๑ หน่วย

๗.๕.๒ คณะกรรมการที่แต่งตั้งภายในคณะ ให้คิดคำนวนค่าคะแนน คือ ๑ ชุด เท่ากับ ๔๘ หน่วย

๗.๕.๓ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยหน่วยงานภายนอกคณะ เอแพะหน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดคำนวนค่าคะแนน คือ ๑ ชุดเท่ากับ ๔๘ หน่วย หักนี้ไม่เกิน ๔ ชุดต่อรอบการพิจารณา

๗.๖ งานบริหาร

๗.๖.๑ งานบริหารคณานิติศาสตร์

- (๑) กลุ่มที่ ๑ ให้คิดคำนวนค่าคะแนน คือ ๑,๒๙๖ หน่วย ได้แก่ คณบดี
- (๒) กลุ่มที่ ๒ ให้คิดคำนวนค่าคะแนน คือ ๑ ตำแหน่งเท่ากับ ๕๗๖

หน่วย ได้แก่

- (๒.๑) รองคณบดี
- (๒.๒) ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา
- (๒.๓) ผู้อำนวยการหลักสูตรนานาชาติ

(๓) กลุ่มที่ ๓ ให้คิดคำนวนค่าคะแนน คือ ๑ ตำแหน่งเท่ากับ ๕๗๒

หน่วย ได้แก่

- (๓.๑) ผู้ช่วยคณบดี
- (๓.๒) ผู้อำนวยการศูนย์นิติศาสตร์

(๓.๓) รองผู้อำนวยการบัญชีตศึกษา

(๓.๔) รองผู้อำนวยการหลักสูตรนานาชาติ

(๓.๕) ตำแหน่งทางบริหารอื่น ๆ ที่เทียบเท่าผู้ช่วยคณบดี โดย

พิจารณาตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของคณานิติศาสตร์

(๔) กลุ่มที่ ๔ ให้คิดคำนวนคะแนน คือ ๑ ตำแหน่งเท่ากับ ๒๘๘

หน่วย ได้แก่

(๔.๑) ผู้อำนวยการศูนย์กฎหมาย

(๔.๒) ผู้อำนวยการโครงการบริการการศึกษา (เพื่อรับปริญญา)

(๔.๓) ประธานคณะกรรมการด้านบริหาร เช่น ประธานกรรมการ

ห้องสมุด เป็นต้น

(๕) กลุ่มที่ ๕ ให้คิดคำนวนคะแนน คือ ๑ ตำแหน่งเท่ากับ ๒๑๖

หน่วย ได้แก่

(๕.๑) รองผู้อำนวยการศูนย์นิติศาสตร์

(๕.๒) บรรณาธิการวารสารนิติศาสตร์ วารสาร Thai Legal

Studies วารสารบัญชีตศึกษา และวารสาร Thammasat Business Law Journal

(๕.๓) รองผู้อำนวยการหลักสูตร (รับปริญญา)

(๕.๔) ผู้ช่วยผู้อำนวยการหลักสูตรภาคบันทิต

(๕.๕) ผู้ช่วยผู้อำนวยการหลักสูตรนานาชาติ

(๖) กลุ่มที่ ๖ ให้คิดคำนวนคะแนน คือ ๑ ตำแหน่งเท่ากับ ๑๔๔

หน่วย ได้แก่

(๖.๑) รองผู้อำนวยการศูนย์กฎหมาย

(๖.๒) บรรณาธิการวารสารอื่น ๆ ของคณะ

(๖.๓) ผู้ช่วยบรรณาธิการวารสารนิติศาสตร์ วารสาร Thai Legal

Studies วารสารบัญชีตศึกษา และวารสาร Thammasat Business Law Journal

(๖.๔) ผู้อำนวยการหลักสูตรอบรม/ประกาศนียบัตร

(๗) กลุ่มที่ ๗ ให้คิดคำนวนคะแนน คือ ๑ ตำแหน่งเท่ากับ ๗๒ หน่วย

ได้แก่

(๗.๑) ผู้ช่วยบรรณาธิการวารสารอื่น ๆ ของคณะ

(๗.๒) กองบรรณาธิการหนังสืออาจารย์บุชา หนังสือรพี หรือ

หนังสือเฉพาะกิจอื่น ๆ

(๗.๓) ผู้ช่วย/รองผู้อำนวยการหลักสูตรอบรม/ประกาศนียบัตร

(๔) กลุ่มที่ ๔

(๔.๑) ประธานคณะกรรมการ/ประธานอนุกรรมการ ให้คิดคำนวณคะแนน คือ ๑ ชุดเท่ากับ ๙๖ หน่วย

(๔.๒) กรรมการ/อนุกรรมการ ให้คิดคำนวณคะแนน คือ ๑ ชุดเท่ากับ ๔ หน่วย

(๕) กลุ่มที่ ๕

(๕.๑) ล่าม ให้คิดคำนวณคะแนน คือ ๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๕ หน่วย

(๕.๒) งานอื่นที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนซึ่งถอนดีมองบหมาย เช่น การรับราชการต่างชาติ การเขียนรับรองนักศึกษาแทนคนบดี การสัมภาษณ์นักศึกษาที่การจัดสัมมนาวิชาการ หรือการรับมอบหมายเดินทางไปต่างประเทศ เป็นต้น ให้คิดคำนวณตามชั่วโมงจริง คือ ๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๑ หน่วย ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒๘๘ หน่วยต่อรอบการพิจารณา

สำหรับตำแหน่งทางบริหาร หากเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยตำแหน่ง แม้เป็นกรณีหลายหน้าที่จะไม่นับคะแนนซ้ำซ้อนกัน (พิจารณาตามคำสั่งแต่งตั้งฯ) เว้นแต่เป็นการปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากตำแหน่งทางบริหารสามารถนับคะแนนซ้ำได้

๗.๖.๒ งานบริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(๑) ประธานสภากาจารย์ ให้คิดคำนวณคะแนน คือ ๕๗๖ หน่วย

(๒) กรรมการสภากาจารย์

(๒.๑) ประเภทผู้แทนคณะกรรมการ ให้คิดคำนวณคะแนน คือ ๑๔๔ หน่วย

(๒.๒) ประเภททัวไป ให้คิดคำนวณคะแนน คือ ๔๘ หน่วย

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้คิดคำนวณคะแนน คือ ๔๘ หน่วย

(๔) ประธานกรรมการ ให้คิดคำนวณคะแนน คือ ๑ ชุดเท่ากับ ๓๖ หน่วย

(๕) กรรมการบัญชิตอาสาสมัคร ให้คิดคำนวณคะแนน คือ ๒๔ หน่วย

(๖) กรรมการ ให้คิดคำนวณคะแนน คือ ๑ ชุดเท่ากับ ๒๔ หน่วย

(๗) เลขานุการ ให้คิดคำนวณคะแนน คือ ๑ ชุดเท่ากับ ๒๔ หน่วย

(๘) ที่ปรึกษาชั่วคราวที่มหาวิทยาลัยรับรอง ให้คิดคำนวณคะแนน คือ ๑ ชุด เท่ากับ ๒๔ หน่วย

การคิดคะแนนในข้อ ๗.๖ (งานบริหาร) นี้ให้คำนวณเป็นรายเดือน โดยเศษของเดือนให้ปัดขึ้น เป็นจำนวนหนึ่งเดือนเต็ม

๗.๗ งานเขียนและงานอ่านด้านนิติศาสตร์

๗.๗.๑ งานเขียน

(๑) การตีพิมพ์ หรือเสนอบทความในที่ประชุมวิชาการ

(๑.๑) กรณีที่ไม่มีผู้ประเมิน ให้คิดคำนวณคะแนน คือ ๑ ผลงาน

เท่ากับ ๖๐ หน่วย

(๑.๒) กรณีที่มีผู้ประเมิน ให้คิดคำนวนคะแนน คือ ๑ ผลงานเท่ากับ ๒๐๐ หน่วย

(๑.๓) กรณีที่มีผู้ประเมินและอยู่ในวารสารนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด ให้คิดคำนวนคะแนน คือ ๑ ผลงานเท่ากับ ๑,๐๐๐ หน่วย

(๒) วิจัย

(๒.๑) ประเภทที่ไม่มีผู้อ่านผลงานวิจัย ไม่เกิน ๕๐ หน้า ให้คิดคำนวนคะแนน คือ ๑ ผลงานเท่ากับ ๒๐๐ หน่วย

(๒.๒) ประเภทที่ไม่มีผู้อ่านผลงานวิจัย ตั้งแต่ ๕๑ หน้าขึ้นไป ให้คิดคำนวนคะแนน คือ ๑ ผลงานเท่ากับ ๓๐๐ หน่วย

(๒.๓) ประเภทที่มีผู้อ่านผลงานวิจัย ไม่เกิน ๘๐ หน้า ให้คิดคำนวนคะแนน คือ ๑ ผลงานเท่ากับ ๔๐๐ หน่วย

(๒.๔) ประเภทที่มีผู้อ่านผลงานวิจัย ตั้งแต่ ๙๑ หน้าขึ้นไป ให้คิดคำนวนคะแนน คือ ๑ ผลงานเท่ากับ ๖๐๐ หน่วย

(๒.๕) ประเภทที่มีการจัดรับฟังความคิดเห็นต่อสาธารณะ ไม่เกิน ๑๒๐ หน้า ให้คิดคำนวนคะแนน คือ ๑ ผลงานเท่ากับ ๖๐๐ หน่วย

(๒.๖) ประเภทที่มีการจัดรับฟังความคิดเห็นต่อสาธารณะ ตั้งแต่ ๑๒๑ หน้าขึ้นไป ให้คิดคำนวนคะแนน คือ ๑ ผลงานเท่ากับ ๘๐๐ หน่วย

(๓) ต่างๆ

(๓.๑) ภาษาไทย ไม่เกิน ๘๐ หน้า ให้คิดคำนวนคะแนน คือ ๑ ผลงานเท่ากับ ๔๐๐ หน่วย

(๓.๒) ภาษาไทย ตั้งแต่ ๙๑ หน้าขึ้นไป ให้คิดคำนวนคะแนน คือ ๑ ผลงานเท่ากับ ๖๐๐ หน่วย

(๓.๓) ภาษาต่างประเทศ ไม่เกิน ๘๐ หน้า ให้คิดคำนวนคะแนน คือ ๑ ผลงานเท่ากับ ๖๐๐ หน่วย

(๓.๔) ภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่ ๙๑ หน้าขึ้นไป ให้คิดคำนวนคะแนน คือ ๑ ผลงานเท่ากับ ๘๐๐ หน่วย

กรณีต่างภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเรียนการสอนหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) ให้เพิ่มคะแนนร้อยละ ๑.๕ คะแนนของต่างภาษาไทย และให้มีผลการนับคะแนนไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา เว้นแต่เป็นวิชาเปิดใหม่และยังไม่มีผู้เขียนตำราแน่น ให้สามารถนับคะแนนเกิน ๕ ปีการศึกษาได้

(๔) หนังสือแปล ให้คิดคำนวนคะแนน คือ ๑ ผลงานเท่ากับ ๓๐๐ หน่วย

(๕) เค้าโครงกราฟภาราย ให้คิดคำนวนคะแนน คือ ๑ วิชาเท่ากับ ๒๐ หน่วย โดยไม่คิดตามสัดส่วนผู้บรรยาย

(๖) งานเขียนประเกทอื่น ๆ ให้คิดคำนวนคะแนน คือ ๑ ผลงานเท่ากับ ๒๐ หน่วย เช่น

(๖.๑) วิจารณ์หนังสือ

(๖.๒) วิจารณ์บทความ

(๖.๓) วิเคราะห์คำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยของศาล

(๖.๔) แปลบทความหรือเอกสาร

กรณีที่ผลงานได้ในข้อ ๗.๗.๑ มีผู้เขียนหลายคน ให้คิดคำนวนคะแนนตามสัดส่วนที่มีการรับรอง

๗.๗.๒ งานอ่าน

(๑) บทความ ให้คิดคำนวนคะแนน คือ ๑ ผลงานเท่ากับ ๑๐ หน่วย

(๒) หนังสือหรือวิจัย ให้คิดคำนวนคะแนน คือ ๑ ผลงานเท่ากับ ๒๐ หน่วย

๗.๘ งานกิจกรรมนักศึกษา

๗.๘.๑ ที่ปรึกษาชุมชนหรือโครงการต่าง ๆ ที่คณะกรรมการตั้ง ให้คิดคำนวนคะแนนตามชั่วโมงจริง คือ ๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๑ หน่วย ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒๕ หน่วยต่อรอบการพิจารณา

๗.๘.๒ ฝึกสอนและเตรียมความพร้อมกิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการ เช่น Moot Court งานเฉพาะกิจทางวิชาการ การแข่งขันตอบปัญหาทางกฎหมายต่าง ๆ เป็นต้น ให้คิดคำนวนคะแนนตามชั่วโมงจริง คือ ๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๑ หน่วย ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒๕ หน่วยต่อรอบการพิจารณา

๗.๘.๓ งานบริการสังคม ให้คิดคำนวนคะแนนตามชั่วโมงจริง คือ ๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๑ หน่วย ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๒ หน่วยต่อโครงการ

๗.๘.๔ งานสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมกับกิจกรรมนักศึกษาอื่น ๆ ให้คิดคำนวนคะแนนตามชั่วโมงจริง คือ ๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๑ หน่วย ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๐ หน่วยต่อรอบการพิจารณา

๗.๙ คะแนนการปฏิบัติหน้าที่พื้นฐาน

ให้คะแนน ๑,๐๐๐ หน่วย แก่อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยสี่รายการ ที่กำหนดดังต่อไปนี้

๗.๙.๑ เข้าร่วมการประชุมอาจารย์ทุกครั้ง ในกรณีที่มีการกำหนดและประกาศวันประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๗.๙.๒ เข้าร่วมการประชุมศูนย์กฎหมายศูนย์หนึ่งศูนย์ใดที่ตนสังกัดทุกครั้ง ในกรณีที่มีการกำหนดและประกาศวันประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๗.๙.๓ เข้าร่วมการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๗.๙.๔ เข้าร่วมการปฐมนิเทศนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะ
อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๗.๙.๕ เข้าร่วมงานวิชาการของคณะอย่างน้อย ๒ ครั้ง

๗.๙.๖ เข้าร่วมการคุ่มสอบในฐานะกรรมการของอำนวยการสอบหรือฐานะ
เจ้าของวิชาอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๗.๑๐ กรณีอื่น ๆ

กรณีอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือประกาศฉบับนี้ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณา
รวบรวมคะแนน ตรวจนับและตรวจสอบ ข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำวิชาการหรืออาจารย์ เพื่อ
นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนบุคลากรประจำวิชาการหรืออาจารย์
เป็นผู้พิจารณา

หมวด ๓

การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารคณะ

ข้อ ๘ ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ประจำวิชาการ ให้
คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาโดยแยกอาจารย์ออกเป็น ๒ กลุ่ม และให้เรียงลำดับผลการพิจารณาภายใน
กลุ่ม โดยไม่ต้องนำผลการปฏิบัติงานมาพิจารณาร่วมกัน อาจารย์ ๒ กลุ่มแบ่งออกเป็น

๘.๑ อาจารย์ทั่วไป

๘.๒ อาจารย์ที่ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคมของปีก่อนที่จะมีการพิจารณาผลงาน ยังไม่มีคุณสมบัติ
เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือมีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์น้อยกว่า ๑ ปี โดยอาจารย์มีสิทธิ
อยู่ในกลุ่ม ๘.๒ นี้ไม่เกินระยะเวลาดังนี้

(๑) อาจารย์ที่เข้าบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยวุฒิปริญญาเอก
ให้อยู่ในกลุ่ม ๘.๒ ไม่เกิน ๒ รอบการพิจารณา

(๒) อาจารย์ที่เข้าบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยวุฒิอื่นที่ไม่ใช่
ปริญญาเอกให้อยู่ในกลุ่ม ๘.๒ ไม่เกิน ๗ รอบการพิจารณา ทั้งนี้ให้นับรอบการพิจารณาในระหว่างที่อาจารย์ลา
ศึกษาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

สมมติ

(รองศาสตราจารย์ ดร. มนินทร์ พงศาน)

คณบดีคณะนิติศาสตร์