



ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตรและการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขออนุมัติไปเสนอผลงานทางวิชาการ โดยใช้งบบพัฒนาอาจารย์ (งบกลาง)
พ.ศ. 2562

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตรและการบัญชี ครั้งที่ 7/2561 วันที่ 25 ตุลาคม 2561 มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงเกณฑ์การขออนุมัติไปเสนอผลงานทางวิชาการ โดยใช้งบบพัฒนาอาจารย์ (งบกลาง) คณะแพทยศาสตรและการบัญชี จึงยกเลิก “ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตรและการบัญชี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขออนุมัติไปเสนอผลงานทางวิชาการ โดยใช้งบบพัฒนาอาจารย์ (งบกลาง) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2557” และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในประกาศเป็นต้นไป

1. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ของคณะแพทยศาสตรและการบัญชี ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ในการประชุมวิชาการ ทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ

2. สิทธิ และคุณสมบัติของผู้ได้รับการสนับสนุนงบบพัฒนาอาจารย์ (งบกลาง)

2.1 เป็นอาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์ประจำในระบบสัญญาจ้างของคณะฯ ที่ระบุสิทธิให้ได้รับการสนับสนุนจากงบบพัฒนาอาจารย์ (งบกลาง)

2.2 อาจารย์บรรจุใหม่ต้องผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานมาแล้วนับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ อาจารย์รับโอนย้ายต้องปฏิบัติงานให้คณะฯ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน กรณีอาจารย์ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน และอาจารย์รับโอนย้ายที่ยังปฏิบัติงานไม่ครบตามข้อกำหนดข้างต้น ให้คณะฯ พิจารณาเป็นกรณีไป

2.3 ต้องเป็นผลงานที่ยังไม่เคยนำเสนอที่ใด โดยได้รับการสนับสนุนจากงบบพัฒนาอาจารย์ (งบกลาง) หรือ งบบพัฒนาอาจารย์ (พัฒนาความชำนาญเฉพาะทาง) มาก่อน

3. รายละเอียดและขั้นตอนในการขออนุมัติ

3.1 ขั้นตอน

3.1.1 อาจารย์ส่งข้อเสนอโครงการและงบบประมาณ พร้อมเรื่องขออนุมัติไปเสนอผลงานทางวิชาการ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมภาค/สาขาวิชา/โครงการที่สังกัด

3.1.2 ภาค/สาขาวิชา/โครงการที่สังกัด ต้องพิจารณา

3.1.2.1 รายละเอียดของการไปประชุม หรือ เสนอผลงาน จะต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาอาจารย์ และตรงตาม Area of Specialization หรือ Area of Interest โดยได้รับอนุมัติจากภาค/สาขาวิชา/โครงการที่สังกัด

3.1.2.2 องค์กรที่เป็นผู้จัดการประชุมทางวิชาการ ต้องเป็นองค์กรที่มีสถาบัน การศึกษาหรือสมาคมหรือองค์กรวิชาชีพ ระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่น่าเชื่อถือให้การรับรอง หากไม่มี องค์กรเหล่านี้รับรอง ต้องมีการแจ้งรายชื่อวารสารที่จะตีพิมพ์ใน Call for Paper: CFP หรือ เป็นองค์กรการ นำเสนอผลงานที่มีการนำ Proceedings บันทึกผลงานข้อมูลสากล Scopus หรือ ScienceDirect หรือ ISI หรืออยู่ใน Conference Rank ระดับ A-B ที่กำหนดโดยองค์กรที่แต่ละสาขาวิชาเกี่ยวข้อง

3.1.3 ภาค/สาขาวิชา/โครงการที่สังกัด จะต้องเสนอเรื่องการขอไปนำเสนอผลงานทาง วิชาการต่องานวิชาการคณะฯ พร้อมงบประมาณ และเอกสารประกอบ ล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วันทำการ ก่อนกำหนดการจัดงาน

3.1.4 งานวิชาการคณะฯ นำเสนอขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

3.1.5 การเบิกเงินทดรองจ่ายจะกระทำได้อีกก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการบริหารแล้ว ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและอาจารย์ได้สำรองจ่ายไปก่อน ได้รับการอนุมัติ หากเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้

3.1.6 เมื่อเดินทางกลับจากการไปเสนอผลงานทางวิชาการ จะต้องรายงานผลการไปเสนอ ผลงานทางวิชาการให้ที่ประชุมภาค/สาขาวิชา/โครงการที่สังกัดทราบ

3.1.7 ส่งรายงานการเดินทางพร้อมหลักฐานใบสำคัญจ่ายให้งานการเงินคณะฯ ภายใน 15 วัน นับจากวันสิ้นสุดการไปเสนอผลงานทางวิชาการ

3.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการขออนุมัติ

3.2.1 บันทึกความเห็นชอบจากภาค/สาขาวิชา/โครงการที่สังกัด

3.2.2 จดหมายตอบรับให้ไปเสนอผลงานทางวิชาการจากหน่วยงานที่จัดงาน

3.2.3 บทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper)

3.2.4 กำหนดการจัดงาน และงบประมาณ

3.2.5 เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน เป็นต้น

3.3 เงื่อนไข

3.3.1 ไม่ค้างส่งผลงานทางวิชาการเนื่องจากการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

3.3.2 ไม่ค้างส่งบทความทางวิชาการจากการใช้งบพัฒนาอาจารย์ (พัฒนาความชำนาญ เฉพาะทาง)

3.3.3 ไม่ค้างส่งบทความทางวิชาการจากการใช้งบพัฒนาอาจารย์ (งบกลาง)

3.3.4 กรณีอาจารย์ของคณะฯ ได้รับการตอบรับให้ไปเสนอผลงานทางวิชาการร่วมกันจาก ผลงานทางวิชาการเรื่องเดียวกัน ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายจากงบพัฒนาอาจารย์ (งบกลาง) ได้เพียง 1 คน สำหรับอาจารย์ผู้ร่วมทำผลงานหากประสงค์จะไปร่วมนำเสนอผลงานให้เบิกจ่ายจาก งบพัฒนาอาจารย์ (พัฒนาความชำนาญเฉพาะทาง)

3.3.5 กรณีอาจารย์ และนักศึกษา/ศิษย์เก่า ทำผลงานทางวิชาการร่วมกันและได้รับการตอบรับให้ไปเสนอผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการดังนี้

3.3.5.1 ผลงานทางวิชาการที่อาจารย์ และนักศึกษา/ศิษย์เก่าทำร่วมกัน ที่อาจารย์สามารถนำมาขอใช้งบพัฒนาอาจารย์ (งบกลาง) มี 2 ประเภทดังนี้

1) บทความที่อาจารย์ และนักศึกษา/ศิษย์เก่าทำร่วมกัน โดยไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระของอาจารย์ และนักศึกษา/ศิษย์เก่า

2) บทความที่อาจารย์ และนักศึกษา/ศิษย์เก่าทำร่วมกัน ที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระของอาจารย์ และนักศึกษา/ศิษย์เก่า จะต้องมีการต่อยอดหรือพัฒนาเพิ่มเติมจากงานเดิม ซึ่งอาจารย์ผู้ขอใช้งบจะต้องระบุเนื้อหาในส่วนที่มีการต่อยอด หรือพัฒนาเพิ่มเติมให้เห็นอย่างชัดเจน

3.3.5.2 กรณีอาจารย์ และนักศึกษา/ศิษย์เก่าไปเสนอผลงานทางวิชาการร่วมกัน โดยนักศึกษา/ศิษย์เก่าได้รับทุนสนับสนุนจากคณะฯ ให้อาจารย์เบิกค่าใช้จ่ายจากงบพัฒนาอาจารย์ (พัฒนาความชำนาญเฉพาะทาง) แทนงบพัฒนาอาจารย์ (งบกลาง)

3.3.6 กรณีไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ โดยใช้งบพัฒนาอาจารย์ (งบกลาง) ครบ 3 ครั้ง แล้ว (นับเป็นการขอครบ 1 รอบ) หากต้องการขออนุมัติไปนำเสนอผลงานทางวิชาการโดยใช้งบพัฒนาอาจารย์ (งบกลาง) ในครั้งต่อไป (นับเป็นการขอในรอบใหม่) ผู้ขอจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดต่อไปนี้ทุกครั้งที่เป็นการขอในรอบใหม่

3.3.6.1 ต้องนำส่งบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์แล้ว (หรือหลักฐานตอบรับให้ตีพิมพ์พร้อมบทความ) จำนวน 1 บทความ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการฉบับปัจจุบัน โดยตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในช่วงเวลานับจากวันที่ยื่นขอครั้งที่ 1 ในรอบใหม่ย้อนหลังไปไม่เกินวันที่ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการด้วยงบพัฒนาอาจารย์ (งบกลาง) ครั้งที่ 1 ในรอบก่อน และ

3.3.6.2 บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์แล้ว (หรือหลักฐานตอบรับให้ตีพิมพ์พร้อมบทความ) ที่นำส่งต้องไม่เคยยื่นต่อคณะฯ เพื่อใช้เป็นผลงานตามเงื่อนไขการใช้งบพัฒนาอาจารย์ (งบกลาง) หรือ งบพัฒนาอาจารย์ (พัฒนาความชำนาญเฉพาะทาง) มาก่อน

3.3.7 การนำส่งบทความทางวิชาการ ตาม 3.3.5 ที่ครบ 1 รอบ หรือใช้งบกลางไปแล้วมากกว่า 1 ครั้ง ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการนำส่งบทความทางวิชาการตามประกาศคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี เรื่อง เกณฑ์การขออนุมัติไปเสนอผลงานทางวิชาการ โดยใช้งบพัฒนาอาจารย์ (งบกลาง) พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 หรือ ประกาศคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขออนุมัติไปเสนอผลงานทางวิชาการ โดยใช้งบพัฒนาอาจารย์ (งบกลาง) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2557

4. แนวทาง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

แนวทาง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามประกาศฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี พ.ศ. 2562

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร.พิภพ อุดร)

คณบดี

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เงื่อนไขการขออนุมัติใช้งบพัฒนาอาจารย์ (งบกลาง)

ไม่ค้างส่งผลงานทางวิชาการเนื่องจากการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ กำหนดการส่งผลงานทางวิชาการดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการฉบับปัจจุบัน โดยต้องส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ ภายในหนึ่งเดือนหลังครบกำหนดของโครงการที่ได้รับอนุมัติกับมหาวิทยาลัยไว้

ทั้งนี้ อาจารย์ที่ค้างส่งผลงานดังกล่าว จะไม่สามารถขอใช้งบพัฒนาอาจารย์ (งบกลาง) ได้ จนกว่าจะส่งผลงานทางวิชาการให้คณะฯ เรียบร้อย