



ประกาศคณบดีชั้นพิเศษ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2560 และโดยมติคณะกรรมการประจำคณะฯ ในประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2563 คณะฯ จึงออกประกาศแนวทางการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ คณบดีชั้นพิเศษ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักตามประกาศฉบับนี้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศสายวิชาการหรือสายสนับสนุนวิชาการ ที่จ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้คณบดี และ

(2) ต้องเป็นผู้ที่เม้มที่พักหรือถัดที่อยู่เป็นภาระในประเทศไทย

ข้อ 2 การเบิกค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินเดือนละ 8,000.- บาท โดยเบิกค่าเช่าที่พักได้เพียง 1 แห่ง เท่านั้น ทั้งนี้ ค่าเช่าที่พักไม่รวมเงินค่าสาธารณูปโภคหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่นอกเหนือจากค่าเช่าที่พัก

ข้อ 3 พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศที่บรรจุก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ นับตั้งแต่ค่าเช่าที่พักของเดือนกรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศที่บรรจุภำพหลังวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ นับตั้งแต่เดือนที่บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นต้นไป

ข้อ 4 ให้ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายที่งานบัญชีการเงิน คณบดีชั้นพิเศษและ การบัญชี ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน ดังนี้

(1) แบบฟอร์มตามที่คณบดีกำหนด

(2) ใบเสร็จรับเงินการชำระค่าเช่าที่พักรายเดือน

(3) สัญญาการเช่าที่พัก สำหรับการยื่นเบิกในครั้งแรกหรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่พัก

ข้อ 5 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและคำสั่งของคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.รุจิร์ พนมยงค์)

คณบดี

## แบบฟอร์มการเบิกค่าเช่าบ้าน

คณะกรรมการศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน รองคณบดีฝ่ายการเงิน

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ขอเบิกค่าที่พักประจำเดือน ..... จำนวน ..... บาท

โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

- ใบเสร็จรับเงินการชำระค่าเช่าที่พักรายเดือน
- สัญญาการเช่าที่พัก สำหรับการยื้อเบิกในครั้งแรกหรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่พัก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่ใช่พักถาวรในประเทศไทยและได้จ่ายเงินตามรายการข้างต้นไปจริง โดยยินดีให้ตรวจสอบหลักฐาน ตามความจำเป็น จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ .....