



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากรสายวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ เลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากรสายวิชาการ มีความสอดคล้องกับนโยบายของคณะวิศวกรรมศาสตร์และของมหาวิทยาลัย อีกทั้งส่งเสริมการบริหารงานของ คณะฯ ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ จึงปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง ของบุคลากรสายวิชาการ โดยวัตถุประสงค์หลักในประกาศนี้ก็เพื่อส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เน้น ความสำคัญของการเรียน การสอน การวิจัย งานบริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการ ตลอดจนการสร้างชื่อเสียงในด้านต่างๆ ให้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ให้แก่อาจารย์ที่มีความตั้งใจทำงานให้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ

ดังนั้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อน เงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากรสายวิชาการขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ดังกล่าว ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีเนื้อหา สำคัญดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนของ บุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๒ คำจำกัดความ

คณบดี หมายถึง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
คณะ หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรของคณะ หรือหลักสูตรที่คณะมีส่วนร่วมกำกับดูแล คณะกรรมการประจำคณะ หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์
เลขานุการคณะ หมายถึง เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์
ภาควิชา หมายถึง ภาควิชา ตามโครงสร้างของคณะวิศวกรรมศาสตร์ศาสตร์ ได้แก่ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา ภาควิชา วิศวกรรมเคมี และภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล
หัวหน้าภาควิชา หมายถึง หัวหน้าภาควิชาทั้ง ๕ ภาควิชาตามโครงสร้างของคณะ วิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๓ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ๒ ระดับ คือ

๓.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะ

คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะ ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธาน รองคณบดีและ/หรือผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าภาควิชาทุกภาควิชา และผู้แทนที่มาจาก การเลือกตั้งของคณาจารย์ในแต่ละภาควิชาอีกภาควิชาละ ๑ คน เป็นกรรมการ เลขานุการคณะ เป็นเลขานุการ หัวหน้างานบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีวาระการทำงาน ๒ ปี

ผู้แทนมาจากการเลือกตั้งของคณาจารย์ในแต่ละภาควิชา จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน ๒ วาระไม่ได้ และให้มีการเลือกตั้งภายในเดือนตุลาคมของปีทั้งหมดวาระ

กรณีที่มีผู้แทนที่มาจากการเลือกตั้งลาออก ให้จัดการเลือกตั้งซ่อมและผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งซ่อมนี้มีวาระการปฏิบัติงานเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทั้งหมดวาระก่อนกำหนดนั้น

สำหรับในกรณีที่ประธานกำหนดให้มีการประชุม ไม่ว่าจะเป็นการโดยตำแหน่ง หรือกรรมการที่เป็นผู้แทนมาจากการเลือกตั้งของคณาจารย์ในแต่ละภาควิชา หากการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในรอบการพิจารณานั้น ๆ ขาดประชุมเกินกว่าร้อยละห้าสิบ ขึ้นไป ในการคัดเลือกผู้แทนในวาระต่อไป จะไม่มีสิทธิ์เป็นผู้แทนในการเสนอชื่อเป็นกรรมการ และในส่วนของกรรมการโดยตำแหน่งที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ก็ไม่สามารถส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมแทนได้

๓.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับภาควิชา

คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับภาควิชา ประกอบด้วยหัวหน้าภาควิชา เป็นประธาน และผู้แทนมาจากการเลือกตั้งของคณาจารย์ในภาควิชา ๒ คน เป็นกรรมการ โดยมีวาระการทำงาน ๒ ปี ผู้แทนที่มาจากการเลือกตั้งของคณาจารย์จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน ๒ วาระไม่ได้ และให้มีการเลือกตั้งภายในเดือนตุลาคมของปีทั้งหมดวาระ

กรณีที่มีผู้แทนที่มาจากการเลือกตั้งลาออก ให้จัดการเลือกตั้งซ่อมและผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งซ่อมนี้มีวาระการปฏิบัติงานเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทั้งหมดวาระก่อนกำหนดนั้น

ข้อ ๔ หน้าที่ของคณะกรรมการ

๔.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะ มีหน้าที่ดังนี้

๔.๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนผลการปฏิบัติราชการในส่วนที่ประเมินโดยคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับภาควิชาให้เป็นไปตามข้อกำหนด และพิจารณาวิธีการคำนวณ

๔.๑.๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการในรายการที่ระบุว่าเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะเป็นผู้ประเมิน

๔.๑.๓ จัดแบ่งโควตาการเลื่อนเงินเดือน โดยยึดหลักจากงบประมาณเงินเดือนของอาจารย์ และระดับคะแนนของอาจารย์แต่ละคน

๔.๑.๔ แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะให้คณาจารย์ได้ทราบทั่วกัน ถ้าอาจารย์ท่านใดจะทักท้วงต้องกระทำภายใน ๗ วันนับถัดจากวันประกาศผลการประเมิน แล้วให้คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะวินิจฉัย และให้ยึดถือผลการวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

๔.๑.๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงตามคำทักท้วงในข้อ ๔.๑.๔ ให้ประกาศผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนที่ผ่านการพิจารณาในขั้นสุดท้ายแล้วให้ทราบทั่วกัน

๔.๑.๖ พิจารณาหรือเสนอแนะเพื่อปรับแก้ไขและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสมสำหรับแต่ละปีการศึกษา ให้กรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๔.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับภาควิชา มีหน้าที่ดังนี้

๔.๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องและหลักฐานต่างๆ ที่อ้างอิงถึงข้อมูลที่อาจารย์ของภาควิชาได้กรอกลงในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มสมรรถนะ และองค์ประกอบอื่น ๆ

กรณีที่มีข้อมูลหรือหลักฐานตรวจสอบภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ หากไม่ถูกต้องหรือขาดหลักฐานให้แจ้งแก่อาจารย์ท่านนั้น ๆ เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องโดยเร็ว

๔.๒.๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของการปฏิบัติราชการในบางรายการ ที่อยู่ในอำนาจของกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับภาควิชา ทั้งนี้หากรายการใดคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะได้มีกำหนดมาตรฐานไว้แล้วต้องยึดตามที่มาตรฐานนั้นกำหนด

๔.๒.๓ ให้คำแนะนำการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มแก่อาจารย์ในภาควิชา

๔.๒.๔ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน สมรรถนะ และองค์ประกอบอื่นๆ ของอาจารย์ทุกคนในภาควิชา และคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติงานเบื้องต้นส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะ

๔.๒.๕ แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับภาควิชา ให้คณาจารย์ในภาควิชาทราบก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะพิจารณาต่อไป

ข้อ ๕ การกรอกแบบรายงานการปฏิบัติงาน

๕.๑ ถือเป็นความรับผิดชอบของอาจารย์ทุกคนในการกรอกแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศ รวมทั้งการเสนอเอกสาร หลักฐานประกอบต่างๆ นำส่งคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับภาควิชาตามกำหนดเวลาที่คณะ ประกาศในแต่ละรอบการพิจารณา

๕.๒ ผลงานที่ใช้ในการพิจารณาความดีความชอบให้รายงานตามรอบการประเมิน

ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ถึง ๓๐ มิถุนายน โดยกำหนดรอบการประเมิน ดังนี้

สำหรับข้าราชการ มีการประเมินปีละ ๒ รอบ

ประเมินครั้งที่ ๑: สำหรับภาระงานระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ ธันวาคม

ประเมินครั้งที่ ๒: สำหรับภาระงานระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) มีการประเมินปีละ ๑ รอบ โดยมีภาระงาน ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ถึง ๓๐ มิถุนายน

ข้อ ๖ ผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๗๐ สำหรับบุคลากรสายวิชาการที่เป็นข้าราชการ และผลสัมฤทธิ์ร้อยละ ๑๐๐ สำหรับบุคลากรสายวิชาการที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) คัดจากผลการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องเป็นผลงานหรือภาระงานที่สนับสนุนพันธกิจของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ยกเว้นจะมีการระบุเป็นอย่างอื่น ดังหัวข้อต่อไปนี้

๖.๑ งานสอน

งานสอนประเมินในแต่ละภาคการศึกษา (รวมถึงภาคฤดูร้อนด้วย) ให้คำนวณคะแนนตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ งานสอนภาคบรรยาย ๑ ชม./สัปดาห์ ๑๐ คะแนน

๖.๑.๒ การสอนภาคปฏิบัติการ ๑ Section ๑๒ คะแนน/คน

๖.๑.๓ การคุมสัมมนา/การคุมดูแลโรงงาน ๑ วิชา ๑๒ คะแนน/คน

หมายเหตุ

(๑) พิจารณาคะแนนเป็นร้อยละของคะแนนการสอนภาคบรรยายสำหรับโครงการหรือหลักสูตรต่าง ๆ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับภาควิชาพิจารณาปรับลดได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

(๑.๑) งานสอนโครงการปกติของคณะ คิดคะแนนให้ ๑๐๐%

(๑.๒) งานสอนโครงการพิเศษของคณะ

ไม่ได้รับค่าตอบแทน คิดคะแนนให้ ๑๐๐%

ได้รับค่าตอบแทน คิดคะแนนให้ ๕๐%

(๑.๓) งานสอนคณะอื่นในมหาวิทยาลัย โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

ไม่ได้รับค่าตอบแทน คิดคะแนนให้ ๒๐%

ได้รับค่าตอบแทน ไม่คิดคะแนนให้

(๑.๔) งานสอนนอกมหาวิทยาลัย ไม่คิดคะแนนให้

(๒) การสอนไม่ครบเทอมหรือสอนหลายคนให้คิดคะแนนตามสัดส่วนเวลาที่สอน

(๓) งานสอนสามารถนำมาคิดคะแนนได้ไม่เกิน ๑๒๐ คะแนน ต่อภาคการศึกษา

(๔) ภาระงานสอน ทั้งในระดับปริญญาตรีและ บัณฑิตศึกษา ให้นำคะแนนที่ได้ไป

คูณกับอัตราส่วนที่ใช้ในการคำนวณคะแนนภาระงานสอน โดยพิจารณาจากจำนวนนักศึกษาในตารางต่อไปนี้

จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน (คน) (ก่อนช่วงเวลาพักออนรายวิชา)	อัตราส่วนที่ใช้ในการคำนวณคะแนนภาระงานสอน
ปริญญาตรี	
๑-๖๐	๑.๐
มากกว่า ๖๐ ขึ้นไป	๑.๑
บัณฑิตศึกษา	๑.๐

๖.๒ การคุมโครงการ/วิทยานิพนธ์

๖.๒.๑ การคุมโครงการ ๑ โครงการ ๑๐ คะแนน

๖.๒.๒ ผู้ประสานงานวิชาโครงการ ๑๐ คะแนน/ปีการศึกษา

๖.๒.๓ การคุมวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

สารนิพนธ์ ๑ เรื่อง ๑๐ คะแนน

วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ๑ เรื่อง ๓๐ คะแนน

วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ๑ เรื่อง ๖๐ คะแนน

หมายเหตุ

(๑) การให้คะแนนกรณีการคุมโครงการ สารนิพนธ์ และการคุมวิทยานิพนธ์โครงการพิเศษในคณะ หรือ ได้รับอนุมัติให้คุมวิทยานิพนธ์ที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษาของคณะอื่นในมหาวิทยาลัย ให้คิดคะแนนเป็นร้อยละเช่นเดียวกับภาระงานสอนวิชาบรรยาย

(๒) กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้คิดภาระงานตามสัดส่วนภาระงานที่แบ่งไว้

(๓) การคิดคะแนนกรณีโครงการ/สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ให้คิดคะแนนเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

๖.๓ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

งานวิจัยที่จะได้รับการพิจารณาต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือเสนอในที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว การพิมพ์เผยแพร่หรือรายงานดังกล่าวต้องเป็นการเผยแพร่ในนามบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และไม่เป็นส่วนหนึ่งของการขอรับปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรของตนเอง โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๖.๓.๑ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. (ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse) ๖๐ คะแนน/เรื่อง

๖.๓.๒ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ ๔๕ คะแนน/เรื่อง

๖.๓.๓ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลนอกเหนือจากผลงานตามข้อ ๖.๓.๑ และผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๖.๓.๒ หรือ งานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมนานาชาติที่รายงานการประชุมได้รับการตีพิมพ์อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ๓๐ คะแนน/เรื่อง

๖.๓.๔ ผลงานวิจัยนำเสนอในที่ประชุมนานาชาติ ที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๖.๓.๓

๒๐ คะแนน/เรื่อง

๖.๓.๕ งานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารนอกเหนือจากผลงานตามข้อ ๖.๓.๑ ถึงข้อ ๖.๓.๔ หรือผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมระดับชาติ หรือผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมที่จัดโดยหน่วยงานของคณะ ๑๕ คะแนน/เรื่อง

๖.๓.๖ สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่มีชื่อคณะหรือมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วม ๖๐ คะแนน/ชิ้น

๖.๓.๗ สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่มีชื่อคณะหรือมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วม และถูกนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือเพื่อสาธารณประโยชน์ ๙๐ คะแนน/ชิ้น

หมายเหตุ

(๑) ผลงานที่สามารถนำมาขอคิดคะแนนได้ ต้องเป็นผลงานที่มีการแจ้งและส่งสำเนาผลงานให้ภาควิชาต้นสังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในรอบปีการศึกษาหรือรอบปีปฏิทินของการตีพิมพ์หรือได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร รวมถึงการนำสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรไปใช้จริงตามข้อ ๖.๓.๗ หรือต้องมีการรายงานในฐานข้อมูลของคณะ

(๒) งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีชื่อร่วมหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่มีเอกสารรับรอง หากไม่มีเอกสารรับรองหรือเอกสารรับรองที่ลงนามไม่ครบทุกคนให้ถือว่ามีส่วนในการคิดคะแนนเท่ากันทุกคน

(๓) งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่จะนำมานับภาระงานต้องมีอายุไม่เกิน ๓ ปีนับจากวันที่ตีพิมพ์หรือวันที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร รวมถึงการนำสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรไปใช้จริงถึงวันแรกของรอบเวลาที่ประเมิน

(๔) การพิจารณาระดับของงานวิจัยให้พิจารณา ณ วันที่ตีพิมพ์

* (๕) การขคิดคะแนนของผลงานวิจัยตามข้อ ๖.๓.๔ และข้อ ๖.๓.๕ รวมกันแล้วได้ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐๐ ต่อรอบหนึ่งปีการประเมิน

(๖) การให้คะแนนและระดับของผลงานให้คณะกรรมการฯ ระดับภาควิชาเป็นผู้พิจารณาในเบื้องต้น ทั้งนี้คณะกรรมการฯ ระดับคณะอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงคะแนนและระดับของผลงาน และให้ยึดคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ระดับคณะเป็นที่สิ้นสุด

๖.๔ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา หรือบทความวิชาการ ให้มีหลักเกณฑ์การคิดคะแนนดังนี้

๖.๔.๑ บทความวิชาการในนามของบุคลากรคณะ ๑ เรื่อง	๕ คะแนน
๖.๔.๒ คู่มือปฏิบัติการ ๑ วิชา	๑๐ คะแนน
๖.๔.๓ เอกสารประกอบการสอน ๑ เล่ม	๑๐ คะแนน
๖.๔.๔ เอกสารคำสอน ๑ เล่ม	๓๐ คะแนน
๖.๔.๕ งานเขียนตำรา หรือหนังสือ ๑ เล่ม	๘๐ คะแนน

หมายเหตุ

(๑) งานเขียนที่มีชื่อร่วมหลายคน ให้คิดตามสัดส่วนที่มีเอกสารรับรองมา หากไม่มีเอกสารรับรองหรือเอกสารรับรองที่ลงนามไม่ครบทุกคนให้ถือว่าสัดส่วนเท่ากันทุกคน

(๒) ในแต่ละรายวิชา สามารถยื่นขอเป็นเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือหนังสือ ได้ระดับละ ๑ ครั้งเท่านั้น

(๓) สำหรับเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือ หนังสือ ให้คิดตามสัดส่วนของผลงานที่ยื่น โดยคิดคะแนนเต็มเมื่อมีเนื้อหาวิชาตั้งแต่วิชาละ ๘๐ ของวิชาตามหลักสูตร

(๔) บทความวิชาการ หมายถึง งานเขียนซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ และมีการสรุปประเด็นอาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาสังเคราะห์ โดยที่ผู้เขียนสามารถให้ทัศนะทางวิชาการของตนได้อย่างชัดเจน

(๕) เอกสารประกอบการสอน หมายถึง เอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตร ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยให้แนบเค้าโครงการสอนด้วย

(๖) เอกสารคำสอน หมายถึง เอกสารคำบรรยายหรือสื่ออื่นๆ ที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตร ซึ่งสะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ และมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน

(๗) ตำรา หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา และสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในหลักสูตรของคณะ โดยจะเป็นวิชาในระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา และมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และได้รับการตีพิมพ์โดยสำนักพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยรับรองและต้องได้รับการตีพิมพ์มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี

(๘) หนังสือ หมายถึง หนังสือทางด้านวิศวกรรมที่เรียบเรียงขึ้น โดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชาของหลักสูตร ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์ได้รับการตีพิมพ์โดยสำนักพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยรับรองและต้องได้รับการตีพิมพ์มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี

(๙) การขอคิดคะแนนของผลงานบทความวิชาการได้ไม่เกิน ๕ เรื่องต่อหนึ่งปีการประเมินและต้องเป็นผลงานที่มีการแจ้งและส่งสำเนาผลงานให้ภาควิชาต้นสังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในรอบปีการศึกษาหรือรอบปีปฏิทินของการตีพิมพ์นั้น ส่วนการขอคิดคะแนนตามข้อ ๖.๔.๒ ถึง ข้อ ๖.๔.๔ ให้ขอคิดคะแนนได้เฉพาะรายวิชาที่มีการขอคิดคะแนนในข้อ ๖.๑ ในรอบการประเมินนั้น

๖.๕ งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

ให้มีหลักเกณฑ์การคิดคะแนน ต่อบรรยากาศการพิจารณา ดังนี้

๖.๕.๑	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา	๓ คะแนน
๖.๕.๒	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมของนักศึกษา	๓ คะแนน
๖.๕.๓	ผู้ประสานงานดูแลนักศึกษาแลกเปลี่ยน	๓ คะแนน
๖.๕.๔	ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ ไม่เกิน	๑๒ คะแนน/ปีการศึกษา
๖.๕.๕	ผู้ประสานงานวิชาฝึกงาน ไม่เกิน	๑๒ คะแนน/ปีการศึกษา
๖.๕.๖	ประธานกรรมการ/ประธานคณะทำงาน ชุดละ	๕ คะแนน
๖.๕.๗	กรรมการ/คณะทำงานภายในคณะต่อชุด คนละ	๓ คะแนน
๖.๕.๘	ประธาน/กรรมการภายนอกคณะต่อชุด คนละ	๓ คะแนน
	(คิดคะแนนรวมให้ไม่เกิน ๑๕ คะแนนต่อบรรยากาศการพิจารณา)	
๖.๕.๙	ประธาน/กรรมการเปิดช่องและประธาน/กรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ และตรวจการจ้าง ต่อ ๑ ชุด คนละ	๓ คะแนน
๖.๕.๑๐	การออกข้อกำหนดเฉพาะครุภัณฑ์ ๑ รายการ	๓ คะแนน
๖.๕.๑๑	ประธาน/กรรมการ/เลขานุการร่างหลักสูตร คนละ	๑๕ คะแนน
๖.๕.๑๒	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนละ	๑๐ คะแนน

หมายเหตุ เป็นคะแนนต่อครึ่งปี

(๑) การให้คะแนนผู้ประสานงานดูแลนักศึกษาแลกเปลี่ยนตามข้อ ๖.๕.๓ นั้น จะคิดให้เฉพาะ ในกรณีที่นักศึกษาแลกเปลี่ยนมาลงทะเบียนเรียนหรือทำวิจัยหรือมาฝึกงานอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาเท่านั้น

(๒) ผู้บริหารที่เป็นประธาน/กรรมการโดยตำแหน่ง หรือประธาน/กรรมการของงานต่างๆ ของงานส่วนกลางของคณะไม่คิดคะแนนให้

(๓) กรรมการหรือคณะทำงานที่ทำหน้าที่เฉพาะกิจให้คิดคะแนนตามสัดส่วนเวลาของการทำงาน

(๔) ไม่นับภาระงานสำหรับกรรมการสอบโครงการ กรรมการสอบสารนิพนธ์หรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๖.๖ งานบริหาร

งานบริหาร ให้มีคะแนนต่อบรรยากาศการพิจารณา ดังนี้

๖.๖.๑	รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หรือ หัวหน้าภาควิชา	ไม่เกิน ๕๐ คะแนน
๖.๖.๒	รอง/ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา	ไม่เกิน ๒๕ คะแนน
๖.๖.๓	ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา	ไม่เกิน ๓๕ คะแนน

- ๖.๖.๔ ผู้อำนวยการโครงการหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ไม่เกิน ๕๐ คณะ
 ๖.๖.๕ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ไม่เกิน ๕๐ คณะ
 ๖.๖.๖ รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ไม่เกิน ๒๕ คณะ

หมายเหตุ เป็นคะแนนต่อครั้งปี

- (๑) ผู้บริหารภายนอกคณะไม่คิดคะแนนให้
 (๒) บริหารที่มีตำแหน่งบริหารมากกว่าหนึ่งตำแหน่งในเวลาเดียวกันให้คิดคะแนนได้

เพียงตำแหน่งเดียว

การพิจารณา ดังนี้

- ๖.๗ คะแนนสำหรับผู้สร้างชื่อเสียงหรือทำประโยชน์ให้คณะให้มีคะแนนต่อรอบของ

๖.๗.๑ อาจารย์ที่ได้รับรางวัลทางวิชาการหรือวิชาชีพระดับหน่วยงาน
 ภายนอกมหาวิทยาลัย ๑๐ คะแนน

๖.๗.๒ อาจารย์ที่ได้รับรางวัลทางวิชาการหรือวิชาชีพระดับชาติ/นานาชาติ
 ๒๐ คะแนน

๖.๗.๓ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับ
 รางวัล ระดับหน่วยงาน ๒๐ คะแนน

๖.๗.๔ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับ
 รางวัลระดับชาติ/นานาชาติ ๔๐ คะแนน

๖.๗.๕ คะแนนบวก/ลบจากหัวหน้าภาควิชา ให้ต่อคนต่อปี ไม่เกิน ๔๐ คะแนน

๖.๗.๖ คะแนนบวก/ลบจากคณบดี ให้ต่อคนต่อปี ไม่เกิน ๖๐ คะแนน

๖.๗.๗ อาจารย์ที่บริการวิชาการต่อสังคมและหักเงินค่าบริการเข้าคณะตาม
 ระเบียบบริการสังคม ไม่เกิน ๒๐ คะแนน (เรื่องละ ๑๐ คะแนน นับครั้งเดียว ให้เฉพาะหัวหน้าโครงการ)

หมายเหตุ เป็นคะแนนต่อครั้งปี

ในการขอคิดคะแนนในหัวข้อ ๖.๗.๑ ถึง ข้อ ๖.๗.๔ และ ๖.๗.๘ ต้องเป็นการขอ
 ผลงานที่มีการแจ้ง และส่งสำเนาผลงานให้ภาควิชาต้นสังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในรอบปีการศึกษา
 หรือรอบปีปฏิทินของการได้รับรางวัลหรือการรับงานบริการวิชาการแต่ละครั้ง

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้แต่ละภาควิชาแยกประเมิน และเลื่อนค่าจ้างแยก
 ตามกลุ่มตำแหน่งวิชาการ ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มอาจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์ กลุ่มรองศาสตราจารย์ และ
 กลุ่มศาสตราจารย์

ข้อ ๗ สมรรถนะ (พฤติกรรมการณ์ปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการ) ร้อยละ
 ๒๐ (ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด) โดยพิจารณาจาก

๗.๑ สมรรถนะหลัก

๗.๒ สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน

๗.๓ สมรรถนะในการเป็นมืออาชีพ ระดับบริหาร

ข้อ ๘ องค์ประกอบอื่น ๆ ร้อยละ ๑๐ (สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการ) โดยให้
 คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะเป็นผู้กำหนด

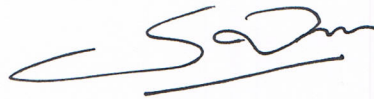
ข้อ ๙ เกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบต้องรวมเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ด้วย

ข้อ ๑๐ การคิดคะแนน การให้คะแนน และการพิจารณาผลการประเมินทั้งหมด ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะเป็นผู้พิจารณาชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๑ ให้งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ของคณะเป็นผู้จัดเก็บเอกสาร สำหรับให้คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการระดับคณะและระดับภาควิชาใช้ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร เจียศิริพงษ์กุล)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์