



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการรับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์

สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การรับเงินสนับสนุนบุคลากร สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ในปัจจุบัน อาศัยความในข้อ 13 และ 17 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2539 โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 5-2561 เมื่อวันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2561 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราเงินสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ขึ้นใหม่ ดังนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการรับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์สำหรับข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง สายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. 2552

ข้อ 2. บรรดาประกาศ หรือ คำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการรับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ สายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3. ในกรณีที่ต้องมีการวินิจฉัยใดๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัย ผลการวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ข้อ 4. ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะวิศวกรรมศาสตร์ทุกประเภทที่ปฏิบัติงาน ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และศูนย์พัทยา

“คู่มือปฏิบัติงาน” หมายความว่า เอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้น จนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน กฏระเบียบและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว

“ผลงานเชิงวิเคราะห์” หมายความว่า ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่างๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

“ผลงานเชิงสังเคราะห์” หมายความว่า ผลงานที่แสดงการรวบรวมเนื้อหาสาระต่างๆ หรือองค์ประกอบต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบหรือโครงสร้างเบื้องต้น เพื่อให้เกิดแนวทางหรือเทคนิควิธีการใหม่ในเรื่องนั้นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

“ผลงานวิจัย” หมายความว่า ผลงานที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่เป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาหรือแก้ไขในการดำเนินงานของหน่วยงาน

“สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา” หมายถึง ผลงานด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอน ผลงานด้านการคิดพัฒนารูปแบบนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งอาจทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

“ผลงานลักษณะอื่น” หมายถึง สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยผลงานที่เสนอจะต้องประกอบด้วยบทวิเคราะห์ที่อธิบายและชี้ให้เห็นว่า งานดังกล่าวเป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาในงาน ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่ผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้น

ข้อ 5. ผู้ที่จะมีสิทธิได้รับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ สายสนับสนุนวิชาการ จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกท่าน จัดทำแบบฟอร์มภาระงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมาของตนเอง เพื่อขอรับเงินสนับสนุนบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยต้องมีภาระงานรวมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/สัปดาห์

(2) เขียนคู่มือปฏิบัติงาน หรือ ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ ผลงานเชิงสังเคราะห์ หรือ ผลงานวิจัย หรือ สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา หรือ ผลงานลักษณะอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งเป็นรายบุคคล หรือ กลุ่มบุคคลที่ทำงานร่วมกัน โดยให้เขียนผลงานปีงบประมาณละ 1 เรื่อง

(3) ต้องได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ดีขึ้นไป (ตั้งแต่ 70% ขึ้นไป)

โดยผลงานตามข้อ 5 (1) และ 5 (2) ให้เสนอผ่านหัวหน้างานไปยังรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดี หรือผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ 31 สิงหาคม ของทุกปี เพื่อพิจารณาประเมินผลงาน ทั้ง 2 ส่วนนี้ แล้วนำเสนอผู้เกี่ยวข้องพิจารณาในลำดับถัดไป

ข้อ 6. กำหนดอัตราเงินสนับสนุนฯ ดังต่อไปนี้

ระดับที่ 1 : 3,000 บาท/เดือน ผ่านเงื่อนไขทุกข้อ ตามข้อ 5 (1) (2) และ (3)


ระดับที่ 2 : 1,000 บาท/เดือน สำหรับบุคลากรใหม่ที่ยังไม่ครบรอบการประเมินผล

การปฏิบัติงาน

ข้อ 7. ให้คงระบบการลงเวลาทำงานเช่นเดิม

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอีร์ เจียรพงษ์กุล)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

แบบฟอร์มเพื่อขอรับเงินสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

(สำหรับ หัวหน้างาน / เลขานุการโครงการ / เลขานุการคณะ)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....

*ผู้ขอรับเงินสนับสนุนฯ ต้องมีภาระงานรวมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/สัปดาห์

1. ภาระงานบริหาร (ไม่น้อยกว่า 14 ชม./ สัปดาห์)

ภาระงาน / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ชม / สัปดาห์
รวม	0

2. ภาระงานประจำ (ไม่น้อยกว่า 10 ชม./ สัปดาห์)

ภาระงาน / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ชม / สัปดาห์
รวม	0

3. ภาระงานเชิงพัฒนา/วิชาการ (ไม่น้อยกว่า 7 ชม./ สัปดาห์)

ลักษณะงาน/โครงการที่ปฏิบัติ	ชม / สัปดาห์
รวม	0

4. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย	ชม./งาน
รวม	0

รวมทั้งสิ้น เฉลี่ย	0	ชม. / สัปดาห์
--------------------	---	---------------

งานบริหาร หมายถึง งานที่ครอบคลุมถึงการมอบหมาย วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องใน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้เกิดความถูกต้อง เรียบร้อยและทันเหตุการณ์ รวมถึงงานวางแผนงาน/แผนกลยุทธ์ งานการประชุมตามบทบาทของหัวหน้า
งานประจำ หมายถึง งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ ที่ครอบคลุมลักษณะงานตามวิชาชีพในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมถึงงานการจัดทำฐานข้อมูลงาน งานประกัน
คุณภาพ งานตรวจสอบภายใน ประชุมงานในหน้าที่ เช่น กรรมการประจำ กรรมการวิชาการ เป็นต้น
งานเชิงพัฒนา/วิชาการ หมายถึง งานโครงการ/กิจกรรมที่มีการคิดค้น แก้ปัญหา ปรับปรุง และพัฒนาหรือสร้างนวัตกรรม งาน/ระบบงาน เช่น การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
มาตรฐานการทำงาน การลดขั้นตอนการทำงาน เป็นต้น รวมถึงงานค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางานใหม่ เป็นต้น
งานอื่น ๆ หมายถึง งานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ เช่น เป็นกรรมการ หรือ คณะทำงานเพื่อพัฒนางานส่วนรวมของคณะ/มหาวิทยาลัย การเข้าร่วมกิจกรรมทั้งของคณะและ
มหาวิทยาลัย การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และรับการฝึกอบรม ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ รวมถึงการเป็นวิทยากรรับเชิญ เป็นต้น

