



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประกาศ คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

เรื่อง เปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างนักศึกษาทำงานของคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

พ.ศ.๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างนักศึกษาทำงานตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงาน พ.ศ.๒๕๕๒ สำหรับการจ้างนักศึกษาทำงานทุกประเภทของคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๔ ข้อ ๒๐ และระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลสำหรับนักศึกษา พ.ศ.๒๕๓๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ และโดยความเห็นชอบกรรมการประจำคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงออกประกาศคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เรื่อง เปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างนักศึกษาทำงานของคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาพ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับการจ้างนักศึกษาทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะการจ่ายเงินซึ่งเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

ข้อ ๔ ให้คิดอัตราค่าจ้างนักศึกษาทำงานสำหรับงานทุกประเภทในอัตราเท่ากัน ชั่วโมงละ ๘๐ บาท ในกรณีเหมาจ่ายเป็นรายวัน ต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าวันละ ๕ ชั่วโมง ให้คิดอัตราค่าจ้างวันละไม่เกิน ๔๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุสรณ์ อุดมไณ)

คณบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

ประกาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงาน  
พ.ศ. 2552

เพื่อให้การจัดสรรทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงาน ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการจัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นเงินทุนสงเคราะห์นักศึกษา ตลอดจนเพื่อให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงและภาวะค่าครองชีพในปัจจุบัน จึงกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดสรร ทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงาน พ.ศ. 2552 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงานที่มีอยู่เดิม ทั้งหมด และให้ใช้ระเบียบปฏิบัติตามที่ประกาศนี้แทน นับแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552

ข้อ 2. ในการจัดสรรงบประมาณทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

2.1 ให้รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณเงินทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงานประจำปีการศึกษาแต่ละปี โดยมีรอง อธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน

2.2 ให้คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ ตามข้อ 2.1 ทำหน้าที่พิจารณาจัดสรรงบ งบประมาณเงินทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงาน ให้แก่คณะและหน่วยงานที่เสนอแผนงาน ขอจ้างนักศึกษาทำงาน สำหรับหน่วยงานของตน ตามวงเงินงบประมาณที่มีอยู่โดยให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

2.3 ในการจัดสรรงบประมาณเงินทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงานแต่ละปี จะต้อง จัดสรรเงินไม่น้อยกว่า 20% ของเงินทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงานที่ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ทั้งหมด กันไว้เป็นทุนสำรองสำหรับจ้างนักศึกษาทำงานเป็นกรณีพิเศษ ในระหว่างปี

ข้อ 3. ในการดำเนินการจ้างนักศึกษาทำงานตามงบประมาณที่จัดสรรไว้ตามข้อ 2 ให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

3.1 ให้คณะเป็นผู้ดำเนินการประกาศรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงาน ในกรณี ของหน่วยงานให้กองกิจการนักศึกษาเป็นผู้ประกาศรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงาน หรือหน่วยงานจะ ดำเนินการเองก็ได้

3.2 ในการพิจารณาคัดเลือกจ้างนักศึกษาเข้าทำงาน ให้พิจารณาโดยถือเอาหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

3.2.2 เป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติดี

ข้อ 4. ให้กำหนดอัตราค่าจ้าง และเวลาทำงานของนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

4.1 ให้คิดอัตราค่าจ้างสำหรับงานทุกประเภทในอัตราเท่ากัน ชั่วโมงละ 40.-บาท ในกรณีเหมาะจ่ายเป็นรายวันต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าวันละ 5 ชั่วโมง ให้คิดอัตราค่าจ้างวันละ 200.-บาท

4.2 ในระหว่างเปิดภาคการศึกษาให้หน่วยงานจ้างนักศึกษาทำงานได้ไม่เกินคนละ

15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

4.3 ในกรณีที่หน่วยราชการใดมีความจำเป็นพิเศษจะต้องจ้างนักศึกษาทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเป็นครั้งคราวและชั่วคราว ในระหว่างเปิดภาคและปิดภาคการศึกษาเกินกว่าจำนวนชั่วโมงหรืออัตราค่าจ้างในข้อ 4.2 ก็ให้หน่วยราชการนั้นขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 5. การเบิกจ่ายเงินจ้างนักศึกษาทำงาน ให้ดำเนินการตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการดังนี้

5.1 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาจ้างนักศึกษาทำงาน พิจารณาจ้างนักศึกษาส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง โดยกรอกแบบพิมพ์ขออนุมัติเบิกเงินทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงาน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างน้อย 2 ชุด โดยหน่วยงานเก็บสำเนาไว้อย่างน้อย 1 ชุด และส่งให้กองกิจการนักศึกษา 1 ชุด เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

5.2 ให้คณะและหน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้นักศึกษาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ข้อ 6. การประเมินผลการจ้างนักศึกษาทำงานประจำปี

ให้คณะกรรมการจัดสรรเงินทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงาน ประเมินผลในรอบปีว่าการดำเนินการมีประสิทธิภาพประสบผลสำเร็จหรือมีอุปสรรคอย่างไร ให้เสร็จในเดือนพฤษภาคม ของทุกปีก่อนจะมีการทำงบประมาณการจ้างในปีงบประมาณถัดไป

หากมีอุปสรรคในการดำเนินการอย่างไร ให้ดำเนินการเสนอแนะขอแก้ไขระเบียบปฏิบัติการเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามระเบียบการจ้างนักศึกษาทำงานให้รัดกุมต่อไป

ข้อ 7. การรักษาการตามระเบียบ

ให้รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาเป็นผู้ดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัตินี้ ให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลสำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2532 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534

ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2552

ลงนาม

สุรพล นิติไกรพจน์

(ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์)

อธิการบดี

ทัศนีย์/พิมพ์

นิภา/ทาน/ตรวจ

