



## ประกาศคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

พ.ศ.๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) ของประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานโครงการบริการสังคมของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ คณบดีจึงออกประกาศคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” หมายความว่า คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

“คณะกรรมการบริหารศูนย์” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดี โดยการเสนอรายชื่อคณะกรรมการจากผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

“บุคลากร” หมายความว่า อาจารย์ประจำและเจ้าหน้าที่ประจำ สังกัดคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) สายวิชาการ หรือพนักงานเงินรายได้สายวิชาการที่สังกัดคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และให้หมายรวมถึงบุคคลที่มหาวิทยาลัยหรือคณะจ้างเป็นอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้างสังกัดคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

“เจ้าหน้าที่ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไปวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) สายสนับสนุนวิชาการ หรือพนักงานเงินรายได้สายสนับสนุนวิชาการ และลูกจ้างประจำที่สังกัดคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

“ผู้ประสานงานโครงการ” หมายความว่า บุคลากรภายในคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ดำเนินการ และประสานงานการจัดโครงการบริการวิชาการ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า คณาจารย์คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือผู้ที่คณบดี แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ กำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๖ ให้คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ รักษาการตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### การจ่ายค่าตอบแทน

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนผู้จัดการ รองผู้จัดการ และผู้ประสานงาน โครงการฝึกอบรม (กรณีเป็นโครงการ จัดฝึกอบรมร่วมระหว่างคณะ และหน่วยงานภายนอก ให้มีผู้จัดการและรองผู้จัดการภายนอกได้) ดังนี้

- (๑) โครงการฝึกอบรมที่มีงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐ บาท
  - (๑.๑) ผู้จัดการภายในคณะ ไม่เกิน ๑ คน คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
  - (๑.๒) ผู้จัดการภายนอกคณะ ไม่เกิน ๑ คน คนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
  - (๑.๓) รองผู้จัดการภายในคณะ ไม่เกิน ๑ คน คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
  - (๑.๔) รองผู้จัดการภายนอกคณะ ไม่เกิน ๑ คน คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
  - (๑.๕) ผู้ประสานงานโครงการภายในและภายนอกคณะ รวมไม่เกิน ๒ คน คือ
    - ปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาไทย คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
    - ปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาอังกฤษ คนละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท
- (๒) โครงการฝึกอบรมที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
  - (๒.๑) ผู้จัดการภายในคณะ ไม่เกิน ๑ คน คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท
  - (๒.๒) ผู้จัดการภายนอกคณะ ไม่เกิน ๑ คน คนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
  - (๒.๓) รองผู้จัดการภายในคณะ ไม่เกิน ๑ คน คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
  - (๒.๔) รองผู้จัดการภายนอกคณะ ไม่เกิน ๑ คน คนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
  - (๒.๕) ผู้ประสานงานโครงการภายในและภายนอกคณะ รวมไม่เกิน ๒ คน คือ
    - ปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาไทย คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
    - ปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาอังกฤษ คนละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท
- (๓) โครงการฝึกอบรมที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
  - (๓.๑) ผู้จัดการภายในคณะ ไม่เกิน ๑ คน คนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
  - (๓.๒) ผู้จัดการภายนอกคณะ ไม่เกิน ๑ คน คนละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
  - (๓.๓) รองผู้จัดการภายในคณะ และภายนอกคณะ รวมไม่เกิน ๓ คน โดย : -
    - รองผู้จัดการภายในคณะ คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท
    - รองผู้จัดการภายนอกคณะ คนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
  - (๓.๔) ผู้ประสานงานโครงการภายในและภายนอกคณะ รวมไม่เกิน ๓ คน
    - ปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาไทย คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
    - ปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาอังกฤษ คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท
- (๔) โครงการฝึกอบรมที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
  - (๔.๑) ผู้จัดการภายในคณะ ไม่เกิน ๑ คน คนละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

- (๔.๒) ผู้จัดการภายนอกคณะ ไม่เกิน ๑ คน คนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- (๔.๓) รองผู้จัดการภายในคณะ และภายนอกคณะ รวมไม่เกิน ๓ คน คือ  
รองผู้จัดการภายในคณะ คนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท  
รองผู้จัดการภายนอกคณะ คนละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- (๔.๔) ผู้ประสานงานโครงการภายในและภายนอกคณะ รวมไม่เกิน ๓ คน คือ  
ปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาไทย คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท  
ปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาอังกฤษ คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท
- (๕) โครงการฝึกอบรมที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป
- (๕.๑) ผู้จัดการภายในคณะ ไม่เกิน ๑ คน คนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๕.๒) ผู้จัดการภายนอกคณะ ไม่เกิน ๑ คน คนละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- (๕.๓) รองผู้จัดการภายในคณะ และภายนอกคณะ รวมไม่เกิน ๓ คน คือ  
รองผู้จัดการภายในคณะ คนละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท  
รองผู้จัดการภายนอกคณะ คนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- (๕.๔) ผู้ประสานงานโครงการภายในและภายนอกคณะ รวมไม่เกิน ๓ คน คือ  
ปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาไทย คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท  
ปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาอังกฤษ คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรม ตามข้อ ๗ ให้มีภาระประสานงานในคราวเดียวกันได้คนละไม่เกิน ๒ โครงการ

ข้อ ๙ ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในโครงการฝึกอบรม ดังนี้

- (๑) เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของคณะ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ (กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด)  
ปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาไทย อัตราวันละ ๕๐๐ บาท  
ปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาอังกฤษ อัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท  
ปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาไทยและอังกฤษ อัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๒) บุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานนอกสถานที่ (กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด)  
ปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาไทย อัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท  
ปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาอังกฤษ อัตราวันละ ๑,๕๐๐ บาท  
ปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาไทยและอังกฤษ อัตราวันละ ๑,๕๐๐ บาท
- (๓) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี โครงการฝึกอบรม โครงการละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
- (๔) ค่าตอบแทนวิทยากร บรรยายภาษาไทย  
บรรยายเดี่ยว ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง  
บรรยายกลุ่ม คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/ชั่วโมง
- (๕) ค่าตอบแทนวิทยากร บรรยายภาษาอังกฤษ  
บรรยายเดี่ยว ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง  
บรรยายกลุ่ม คนละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง
- (๖) อาจารย์ผู้ปฏิบัติงานภาคสนาม/ศึกษาดูงาน/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญตามโครงการ/  
ที่ปรึกษา (ในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด และต่างประเทศ)

- ภาษาไทย อัตราค่าตอบแทนไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง  
 ภาษาอังกฤษ อัตราค่าตอบแทนไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง
- (๗) อาจารย์ผู้ดูแลการฝึกอบรม/การบรรยาย/ควบคุมประเด็น/สรุปประเด็นในแต่ละรายวิชา  
 ภาษาไทย อัตราค่าตอบแทนไม่เกิน ๖๐๐ บาท/ชั่วโมง  
 ภาษาอังกฤษ อัตราค่าตอบแทนไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง
- (๘) ค่าตอบแทนล่ามภาษาต่าง ๆ และภาษามือ  
 ในประเทศ คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/วัน  
 ต่างประเทศ คนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/วัน

ข้อ ๑๐ การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ตามข้อ ๙ (๔)-(๕) กรณีวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ดารา ศิลปิน หรือผู้มีชื่อเสียง อาจจ่ายได้มากกว่าอัตราที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมฯ เป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๑ การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอก ให้จ่ายเป็นเงินสด โอนเข้าบัญชี หรือเช็ค ตามที่บุคคลภายนอกแจ้งความประสงค์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร หรือตามข้อตกลงของหน่วยงานที่มีความร่วมมือทางวิชาการ

## หมวด ๒

### ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๒ ให้จ่ายค่าเดินทาง และที่พักสำหรับกรรมการ วิทยากรและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น ผู้ปฏิบัติงานในโครงการฝึกอบรม เพื่อไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ในประเทศ) และค่าพาหนะเดินทางใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

(๑) ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ในพื้นที่ กรุงเทพฯ และจังหวัดปริมณฑล เหม่าจ่ายในอัตรา คนละ ๘๐๐ บาท/วัน

(๒) ค่าพาหนะ เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ในพื้นที่ต่างจังหวัด ให้เบิกจ่ายตามจริง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด กรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว ต้องได้รับการอนุมัติจาก ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์เป็นกรณีไป โดยให้จ่ายค่าผ่านทางพิเศษ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้ตามความเป็นจริงตามใบเสร็จ ขึ้นอยู่กับระยะทาง ทั้งนี้ไม่เกินกิโลเมตรละ ๖ บาท

(๓) ค่าพาหนะเดินทาง ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการฯ (ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศใน กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าเช่ารถตู้ ค่าเช่าเรือ ค่าตัวเครื่องบิน (ชั้นประหยัด หรือสิทธิตัวข้าราชการ) ค่าเช่ารถรับจ้างสาธารณะ) อัตราค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง

ข้อ ๑๓ ค่าที่พัก อัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือตามข้อตกลงกับหน่วยงานความร่วมมือในการจัดฝึกอบรม

ข้อ ๑๔ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาท/วัน กรณีการฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้ขออนุมัติจากคณบดีเป็นรายโครงการตามความจำเป็น และความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ ค่าจัดเลี้ยงต้อนรับ/เลี้ยงส่งผู้เข้าอบรมจ่ายตามจริง โดยผ่านความเห็นชอบของผู้จัดการ  
โครงการแต่ละโครงการ หรือผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

ข้อ ๑๖ ค่ารับรองวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีอุปการคุณ เบิกจ่ายได้โครงการละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ ค่าของที่ระลึก เพื่อมอบให้สำหรับหน่วยงาน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๘ ค่าถ่ายเอกสาร หรือค่าเอกสารประกอบหลักสูตรการฝึกอบรม หรือหนังสือประกอบการ  
อบรม เบิกจ่ายได้ไม่เกินครั้งละ ๑,๒๐๐ บาท/ผู้เข้ารับการอบรม/๑ คน

ข้อ ๑๙ ค่าธรรมเนียม หรือค่าเข้าชมสถานที่ในการศึกษาดูงานเบิกจ่ายตามความเป็นจริง

ข้อ ๒๐ ค่าเช่าสถานที่ในการจัดอบรมจ่ายตามความเป็นจริง

### หมวด ๓

#### ค่าวัสดุอุปกรณ์ สาธารณูปโภค และอื่นๆ

ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ เบิกจ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน/โครงการ หรือเบิกจ่ายทั้งโครงการ  
ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (เครื่องเขียน แฟ้ม กระเป๋า ป้ายชื่อ เสื้อ ป้ายไว้นิล ไม้ขีดไม้ขีด เข็มวิทยฐานะ เนคไท  
ใบประกาศนียบัตร ฯลฯ)

ข้อ ๒๒ ค่าสาธารณูปโภคสำหรับการปฏิบัติงานภายใต้ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฯ

(๑) ค่าโทรศัพท์ เบิกจ่ายตามความเป็นจริง โดยค่าโทรศัพท์ในประเทศไม่เกิน ๗,๐๐๐  
บาท/โครงการฯ ต่างประเทศไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการฯ

(๒) ค่าบริการ internet เบิกจ่ายตามความเป็นจริง

(๓) ค่าไปรษณีย์ ค่าจัดส่งเอกสาร เบิกจ่ายตามความเป็นจริง

ข้อ ๒๓ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดสำหรับการปฏิบัติงานภายใต้ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคม  
สงเคราะห์ศาสตร์ อัตราค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท/โครงการฯ ยกเว้นโครงการประเภทที่มุ่งประมาณ  
ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท/โครงการ

ข้อ ๒๔ ค่าแปลเอกสารเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/๑ หน้ากระดาษ A๔

ข้อ ๒๕ กรณีมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือปกติ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารศูนย์ฝึกอบรม  
และพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

ข้อ ๒๖ การใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของคณะ  
สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง  
และระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

*ศาสตราจารย์ ธีรพร ธีรพร*

(ศาสตราจารย์ ธีรพร ธีรพร คำหอม)

คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

*ธีรพร ธีรพร*  
19 WA. ๒๖