



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปของคณะแพทยศาสตร์
พ.ศ.๒๕๕๖

ด้วยเห็นเป็นการสมควรแก้ไขหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้เหมาะสมกับภารกิจของคณะแพทยศาสตร์ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ วรรคสองแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการใช้ เงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๒ อธิการบดีจึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปของคณะแพทยศาสตร์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการ จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปของคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุน ทั่วไปของคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๓

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือหลักเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศอื่นซึ่งขัด หรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ สำหรับกรณีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนด ไว้ในประกาศนี้ ให้จ่ายโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์หรือระเบียบของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในส่วนของคณะแพทยศาสตร์ หรือระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้างให้ ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการพัสดุเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑

การจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปของคณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๕ การจ้างบุคลากร อัตราค่าจ้าง การพอกอัตราในตำแหน่งที่หายาก การปรับวุฒิ และการเพิ่ม ค่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๖ ให้จ่ายค่าตอบแทนตามอัตราและหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง หรือผู้มาประชุมแทน ซึ่งมีลักษณะ เป็นการถาวรที่มีระยะเวลาการทำงานต่อเนื่องกันไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน หรือเป็นกรรมการซึ่งจะต้องปฏิบัติงาน เร่งด่วนตามความจำเป็นหรือตามสภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ให้ เบิกค่าเบี้ยประชุมตามอัตราดังนี้

ก. ประธานกรรมการจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ๑,๐๐๐ บาท

ข. กรรมการจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ๘๐๐ บาท

(๒) การจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทำหน้าที่บริหารของคณะแพทยศาสตร์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยเงินสมนาคุณผู้ทำหน้าที่บริหารของคณะแพทยศาสตร์ โดยอนุโลม

(๓) การจ่ายเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษาของคณะแพทยศาสตร์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษาของคณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๗ ให้จ่ายค่าเลี้ยงรับรองแก่ผู้ที่คณะเชิญมาประชุม ปรึกษา หรือเป็นกรรมการ อนุกรรมการ ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือคณะ เกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของคณะ เช่น กรรมการประจำคณะ แพทยศาสตร์ การจัดการเรียนการสอน การจัดทำหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร เป็นต้น ในอัตรา ดังนี้

(๑) อาหารว่าง ไม่เกิน ๖๐ บาทต่อมือต่อคน

(๒) อาหารเช้า ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน

(๓) อาหารกลางวัน ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน

(๔) อาหารเย็น ไม่เกิน ๒๕๐ บาทต่อคน

ข้อ ๘ ให้จ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาวิชาการ พัฒนาอาจารย์ พัฒนาการเรียนการสอน โครงการฝึกภาคสนาม ในการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการจริยธรรม และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ที่ได้รับอนุมัติจาก คณบดีแล้ว ในอัตราดังนี้

(๑) ค่าวิทยากร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

(๒) ค่าอาหารว่าง ไม่เกิน ๓๕ บาทต่อมือต่อคน

(๓) ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อมือต่อคน

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องเบิกจ่ายในอัตราที่แตกต่างจากอัตราที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๗ ข้อ ๘(๒) และข้อ ๘(๓) ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติเป็นกรณีๆ ไป ตามความเหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๑๐ ให้จ่ายค่ารับรองให้แก่ผู้ที่มาวิทยาลัยหรือคณะแพทยศาสตร์ ได้เชิญมาเพื่อให้คำปรึกษา เช่น การดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอน การจัดทำหลักสูตร การวิจัย ของคณะแพทยศาสตร์ เป็นต้น ในอัตราดังนี้

(๑) ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบิน รถไฟ หรือรถประจำทางไปและกลับ ตามที่จ่ายจริง ในราคาประหยัด สำหรับการเดินทางโดยพาหนะรับจ้างหรือพาหนะส่วนตัวให้จ่ายค่าพาหนะหรือเงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของกระทรวงการคลัง

(๒) ค่าที่พัก ตามความเหมาะสมและประหยัด

(๓) ค่าเลี้ยงรับรอง ตามความเหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๑๑ ให้จ่ายค่าพาหนะประจำทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วิ่งรับส่งผู้โดยสารระหว่าง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือกลับกันได้สำหรับอาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ที่ติดต่อราชการของคณะแพทยศาสตร์ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๒ ให้จ่ายเงินค่าพาหนะเดินทางไปและกลับเหมาจ่ายแก่อาจารย์ หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ อาจารย์ของคณะแพทยศาสตร์ ที่ไปทำการสอนตามตารางสอนในสถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์แพทย์หรือการฝึกปฏิบัติภาคสนามในชุมชนในเนื้อหาวิชาตามหลักสูตรของคณะแพทยศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณบดี ในอัตราเดียวกันกับข้อ ๑๐(๑)

ในกรณีที่เดินทางไปร่วมกันให้จ่ายค่าพาหนะแก่อาจารย์เพียงท่านเดียว

ข้อ ๑๓ ให้จ่ายค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ตามความจำเป็นและประหยัด

ข้อ ๑๔ ให้จ่ายเงินค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่อาจารย์ในสังกัดสถานวิทยาศาสตร์คลินิกซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำกลุ่มย่อย (Tutor) ในการเรียนการสอนตามหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตระยะที่ ๒ (พรีคลินิก) คนละ ๕๐๐ บาทต่อการเรียนการสอน ๑ โจทย์ปัญหา ทั้งนี้ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาทต่อคนต่อรายวิชา (block) โดยให้อาจารย์ผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานรายวิชาและรองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้ลงนามรับรองการสอนของอาจารย์

(๒) ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ประสานงานรายวิชา ปีละหนึ่งครั้ง เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการประสานงานในแต่ละปีการศึกษา โดยคำนวณตามภาระงานที่คณะกำหนดเป็นหน่วยกิต ในอัตราหน่วยกิตละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ให้จ่ายเงินตอบแทนแก่อาจารย์หรือแพทย์สาขาวิชาต่างๆ ซึ่งทำการสอนนักศึกษาแพทย์ตามโครงการเสริมหลักสูตรของคณะแพทยศาสตร์ ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ให้จ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนการสอนแก่อาจารย์พิเศษในหน่วยงานสมทบที่เป็นสถานพยาบาล หรือสถาบันทางวิชาการ เป็นการเหมาจ่ายในอัตราดังนี้

(๑) สำหรับหน่วยงานสมทบที่ไม่อยู่ในโครงการแลกเปลี่ยน

ในการเรียนการสอนภาคปฏิบัติชั้นปีสุดท้าย (Extern) ในรายวิชาหลัก ให้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้อำนวยการ หรือผู้ประสานงานในหน่วยงานสมทบนั้นในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อสัปดาห์ต่อกลุ่มนักศึกษา โดยมีสัดส่วนการสอนภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตามเกณฑ์ตารางสอนที่คณะกำหนด

(๒) สำหรับหน่วยงานสมทบทั้งหมด

ในการเรียนการสอนชั้นปีที่ ๔ และ ชั้นปีที่ ๕ ในรายวิชาหลัก ให้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้อำนวยการ หรือผู้ประสานงานรายวิชาในหน่วยงานสมทบ ในอัตราไม่เกิน ๘,๕๐๐ บาทต่อสัปดาห์ต่อกลุ่มนักศึกษา โดยมีสัดส่วนการสอนภาคทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตามเกณฑ์ตารางสอนที่คณะกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่นักศึกษาระดับปริญญาโท-เอก ที่มาปฏิบัติงานเป็นอาจารย์ช่วยสอน (Teaching assistant) ในการช่วยสอนในห้องปฏิบัติการ หรือการฝึกภาคสนามของนักศึกษาในชุมชนที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยมีเวลาสอนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงปฏิบัติการต่อเดือน ในอัตราดังนี้

(๑) นักศึกษาระดับปริญญาโท อัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท

(๒) นักศึกษาระดับปริญญาเอก อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๘ ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจ ที่มีลักษณะงาน ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ตามที่คณบดีมอบหมาย ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) อาจารย์ประจำภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้ได้รับไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง รวมไม่เกิน ๑๖ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ต่อคน

(๒) อาจารย์พิเศษภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ได้รับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง รวมไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ต่อคน

(๓) ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ที่สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้ได้รับไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง รวมไม่เกิน ๑๖ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ต่อคน

(๔) บุคคลภายนอกที่นอกเหนือจากข้อ ๑๘(๒) ให้ได้รับไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อชั่วโมง รวมไม่เกิน ๑๖ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ต่อคน

ข้อ ๑๙ ให้จ่ายค่าออกฝึกภาคสนามของนักศึกษาแพทย์ ดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง เจ้าหน้าที่ที่ออกฝึกภาคสนาม ให้เบิกจ่ายในอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของกระทรวงการคลัง

(๒) ให้จ่ายค่าใช้จ่ายโครงการดูงาน ฝึกงานและการฝึกภาคสนามของนักศึกษาแพทย์ตามหลักสูตร ในอัตราดังนี้

(ก) ค่าตอบแทนวิทยากรพิเศษ ซึ่งรวมถึงคณะกรรมการหมู่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้นำทางไปชุมชน เช่น ผู้ใหญ่บ้าน ผู้สื่อข่าวสาธารณสุข อาสาสมัครสาธารณสุขในอัตรารับวันละ ๒๕๐ บาทต่อหน่วยงานที่รับนักศึกษาแพทย์ไปปฏิบัติงาน เช่น สถานีอนามัย โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลศูนย์ และสำนักงานสาธารณสุขประจำหน่วยงาน เช่น สาธารณสุขประจำตำบล เทศบาล อำเภอ จังหวัด

(ข) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะเดินทางของนักศึกษาแพทย์ ในอัตราดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ๑๘๐ บาทต่อคน

ค่าที่พัก ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน

เฉพาะกรณีที่หน่วยงานที่รับนักศึกษาออกไปปฏิบัติงาน
ไม่อาจหาที่พักให้ได้

ค่าพาหนะเดินทาง ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ตามความเหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๒๐ ให้จ่ายค่าใช้จ่ายการใช้วัสดุทางการแพทย์ เอกสาร วารสาร ตำรา วัสดุสำนักงาน และเวชภัณฑ์สำหรับนักศึกษาแพทย์ ให้แก่หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน เหมายจ่ายในอัตราเฉลี่ยคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายเพื่อการฝึกภาคปฏิบัติ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาแพทย์ ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงและประหยัด

ข้อ ๒๒ ในการจ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบ กำหนดให้หนึ่งภาคเวลาของการสอบต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่อาจารย์หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในหน้าที่อาจารย์ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสอบดังนี้

(๑) การสอบเมื่อสิ้นสุดแต่ละรายวิชา

(ก) ค่าตอบแทนสำหรับการออกข้อสอบ เฉพาะข้อสอบที่ออกใหม่หรือมีการนำมาปรับปรุงแก้ไขใหม่ ดังนี้

- MCQ (ไม่ต่ำกว่า ๘๐ ข้อ) ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท
- MEQ ข้อละ ๑๐๐ บาท (รวมค่าตรวจ)
- CRQ/อัตนัย ข้อละ ๕๐ บาท (รวมค่าตรวจ)
- OSCE /Lab/สอบ case ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(ข) ค่าตอบแทนแก่ผู้ควบคุมการผลิตข้อสอบ รายวิชาละ ๑ คนต่อกลุ่ม ครั้งละ ๑๐๐ บาท

(ค) ค่าตอบแทนแก่ผู้คุมสอบ

- การสอบข้อเขียน ภาคเวลาละ ๑๐๐ บาทต่อคน
ในกรณีวันหยุดราชการ ให้จ่ายค่าตอบแทนภาคเวลาละ ๒๕๐ บาทต่อคน
- การสอบปฏิบัติ ภาคเวลาละ ๑๐๐ บาทต่อคน

(๒) การสอบ Comprehensive

(ก) ค่าตอบแทนสำหรับการออกข้อสอบ เฉพาะข้อสอบที่ออกใหม่หรือมีการนำมาปรับปรุงแก้ไขใหม่

- MCQ ข้อละ ๓๐ บาท
- MEQ ข้อละ ๕๐๐ บาท ทั้งนี้รวมค่าตรวจข้อสอบด้วย
- OSCE สถานีละ ๑๐๐ บาท

(ข) ค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการผู้แก้ไขหรือปรับปรุงข้อสอบ MCQ ในอัตรา ๓,๐๐๐ บาท ต่อการสอบ ๑ ครั้ง

(ค) ค่าตอบแทนแก่ผู้คุมสอบ

- สอบข้อเขียน ภาคเวลาละ ๒๕๐ บาท
- OSCE สถานีละ ๓๐๐ บาทต่อภาคเวลา

ข้อ ๒๓ ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสอบ ดังนี้

(๑) บุคลากรสายนักวิชาการศึกษา และ/หรือเจ้าหน้าที่บริหาร

(ก) ผู้พิมพ์และผลิตข้อสอบ

รายวิชาละ ๑๐๐ บาทต่อกลุ่ม

(ข) ผู้คุมสอบ

- การสอบข้อเขียน

วันทำการปกติ ภาคเวลาละ ๕๐ บาทต่อคน

วันหยุด ภาคเวลาละ ๒๕๐ บาทต่อคน

- การสอบปฏิบัติครั้งละ ๑๐๐ บาทต่อคน

(ค) ผู้ตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบ MCQ ชุดละ ๑๐๐ บาท

(๒) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ผู้ปฏิบัติงานบริหาร/คนงาน

(ก) ผู้ช่วยผลิตข้อสอบรายวิชาละ ๕๐ บาทต่อกลุ่ม

(ข) ผู้อำนวยการความสะดวกในการสอบปฏิบัติ ครั้งละ ๕๐ บาทต่อคน

(ค) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปหรือผู้ปฏิบัติงานบริหารที่ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและประสานงานในการสอบ รายวิชาละ ๕๐ บาทต่อกลุ่ม

ข้อ ๒๔ ให้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบ (เสื้อกาวน์สั้น) ของนักศึกษาแพทย์ชั้นปีสุดท้าย (Extern) ไม่เกิน ๓ ชุด ในราคาประหยัด

ข้อ ๒๕ ให้จ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับร่างอาจารย์ใหญ่ สำหรับการเรียนการสอนและการวิจัยของคณะแพทยศาสตร์ ได้ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการรับร่างผู้บริจาคเพื่อการเตรียมร่างอาจารย์ใหญ่ เช่น ค่าฉีดศพ ค่าสารเคมี ค่าบรรจุทุกขนส่ง ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและประหยัด

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมร่างอาจารย์ใหญ่ ให้จ่ายได้ตามที่หน่วยงานที่จัดเตรียมร่างเรียกเก็บ

(๓) ค่าใช้จ่ายในพิธีบำเพ็ญกุศลให้แก่อาจารย์ใหญ่ เช่น การจัดพิธีรำลึก ค่าหีบศพ ค่าใช้จ่ายในการฃาปนกิจศพ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและประหยัด

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ให้จ่ายตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๒๖ ให้จ่ายเงินตอบแทนแก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประเมินผลการสอนของอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ที่คอมบิตแต่งตั้ง ในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อราย ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒ คน และจะต้องประเมินการสอนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์กำหนด

ข้อ ๒๗ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนของการอบรม สัมมนา หรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทั้งภาครัฐและเอกชน ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงและประหยัด

ข้อ ๒๘ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างจังหวัดของพนักงานขับรถยนต์ ที่มีการขออนุมัติตัวบุคคลและพักค้างคืน ให้เหมาจ่ายในอัตราวันละ ๔๘๐ บาทต่อคน โดยการนับเวลาเพื่อคำนวณเงินให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

กรณีพนักงานขับรถยนต์ที่ไปปฏิบัติหน้าที่และเข้าร่วมในการฝึกอบรมที่คณะแพทยศาสตร์เป็นผู้จัด ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราเหมาจ่ายวันละ ๓๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๒๙ ให้จ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสาร “ธรรมศาสตร์เวชสาร” ปีละไม่เกิน ๔ ฉบับและฉบับพิเศษอีกปีละไม่เกิน ๓ ฉบับ ตามรายการดังนี้

- (๑) ค่าจัดพิมพ์ ให้จ่ายตามที่จ่ายจริง
 - (๒) ค่าตอบแทนบรรณาธิการ ให้จ่าย ๑๒,๐๐๐ บาทต่อฉบับ
 - (๓) ค่าตอบแทนรองบรรณาธิการ ให้จ่าย ๘,๐๐๐ บาทต่อฉบับ ทั้งนี้ไม่เกิน ๑ คน
 - (๔) ค่าตอบแทนผู้ช่วยบรรณาธิการให้จ่าย ๕,๐๐๐ บาทต่อฉบับ ทั้งนี้ไม่เกิน ๔ คน
 - (๕) ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบบทความที่ได้รับในอัตรา ดังนี้
 - (ก) ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบคุณภาพบทความหรือผู้อ่าน (Reader) นิพนธ์วิจัย ต้นฉบับไม่เกิน ๑๕ เรื่องต่อฉบับ อัตราเรื่องละ ๒,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ คนต่อเรื่อง
 - (ข) ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบคุณภาพบทความหรือผู้อ่าน (Reader) บทความวิชาการ ไม่เกิน ๑๕ เรื่องต่อฉบับ อัตราเรื่องละ ๒,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ คนต่อเรื่อง
 - (ค) ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบการใช้ภาษาอังกฤษไม่เกิน ๒๐ เรื่องต่อฉบับ เรื่องละไม่เกิน ๑๐ หน้า อัตราหน้าละ ๑๒๐ บาท
 - (ง) ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบการใช้สถิติ ๑๐ เรื่องต่อฉบับ อัตราเรื่องละ ๕๐๐ บาท
 - (จ) กรณีที่กองบรรณาธิการปฏิเสธการตีพิมพ์นิพนธ์ต้นฉบับหรือบทความวิชาการ ตามความเห็นของผู้ตรวจสอบคุณภาพบทความ ผู้ตรวจสอบการใช้ภาษาอังกฤษ หรือผู้ตรวจสอบการใช้สถิติ ให้คณะแพทยศาสตร์จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบดังกล่าวตามอัตราข้างต้น
 - (๖) เบี้ยประชุมกองบรรณาธิการ ให้จ่ายในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคน ในจำนวนไม่เกิน ๗ คนสำหรับการประชุมไม่เกิน ๔ ครั้งต่อฉบับ และให้จ่ายค่าพาหนะเดินทางแก่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพิ่มอีก ๕๐๐ บาทต่อคน
- ข้อ ๓๐ ให้จ่ายเงินสนับสนุนการทำโครงการวิจัยของนักศึกษาแพทย์ ตามหลักสูตรวิชาเลือกและวิจัยเสริมหลักสูตร เพื่อเป็นการพัฒนาการเรียนการสอนและการพัฒนาการศึกษาของนักศึกษาโดยโครงการวิจัยดังกล่าว ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาคลังนกรองและประเมินคุณภาพงานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ และคณะกรรมการจริยธรรมในคนหรือสัตว์ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยคณะแพทยศาสตร์ ทั้งนี้ ให้จ่ายได้โครงการละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้
- (๑) ให้จ่ายค่าพาหนะในการเดินทาง ทั้งของผู้วิจัย ผู้ป่วย หรือกลุ่มทดลอง ตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด
 - (๒) ให้จ่ายค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการตามอัตราที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและประหยัด
 - (๓) ให้จ่ายเงินค่าวัสดุทางการแพทย์และวัสดุสำนักงาน ตามที่จ่ายจริง

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัย คณะแพทยศาสตร์
เห็นสมควร

หมวด ๒

การจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการร่วมมือผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทของคณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๓๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ทุนศึกษาต่อต่างประเทศระดับปริญญาโท-เอก วุฒิบัตร
ประสบการณ์เฉพาะทาง ทุนเดินทาง ทุนระยะสั้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ ของอาจารย์และข้าราชการ
ให้เบิกจ่ายโดยอนุโลมตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังนี้

- (๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยทุนศึกษาระดับปริญญาโท-เอก
- (๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยทุนเดินทางและทุนระยะสั้นเพื่อเพิ่มพูน
ความรู้ในต่างประเทศของอาจารย์ และข้าราชการ
- (๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยทุนศึกษาระดับปริญญาโท - เอก วุฒิบัตร
หรือประสบการณ์เฉพาะทาง คณะแพทยศาสตร์ ได้ไม่เกินวงเงินที่คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์
เห็นชอบ

ข้อ ๓๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทุนการศึกษาต่อในประเทศในระดับปริญญาตรี (เฉพาะแพทยศาสตร
บัณฑิต) และระดับปริญญาโท-เอก ให้เบิกจ่ายได้ เช่น ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงการศึกษา
หรือมหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิจัย ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๓๓ ให้จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุมเจรจาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ
หรือการไปเสนอผลงานทางวิชาการ และการประชุมทางวิชาการในต่างประเทศ ในอัตราดังนี้

- (๑) ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับในเส้นทางที่สั้นและประหยัด
- (๒) ค่าธรรมเนียมสนามบิน
- (๓) ค่าที่พักและเบี้ยเลี้ยง ตามที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร คณะแพทยศาสตร์
กำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด
- (๔) ค่าลงทะเบียนการประชุม ตามที่จ่ายจริง
- (๕) ค่าของที่ระลึกตามที่จ่ายจริง ไม่เกินชิ้นละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวนไม่เกิน ๕ ชิ้น
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์เห็นสมควร

ข้อ ๓๔ ให้มีการดำเนินการเพื่อจ่ายเงินทุนการศึกษาแก่นักศึกษาแพทยศาสตร์ โดยคำนึงถึง
ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักศึกษา ดังนี้

(๑) ให้มีคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาในการจัดสรร
ทุนแก่นักศึกษาแพทย์โดยคำนึงถึงความจำเป็นและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาอย่างสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ
และทำการคัดเลือกนักศึกษาแพทย์ผู้สมควรได้รับทุนในแต่ละปีการศึกษา

- (๒) นักศึกษาผู้ขอรับทุนต้องยื่นคำขอรับทุนตามแบบที่คณะกำหนด โดยมีคุณสมบัติดังนี้
- (ก) เป็นนักศึกษาในชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป

(ข) มีผลการเรียนเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

(ค) ไม่เคยมีความผิดทางวินัย

(ง) มีความจำเป็นทางการเงิน

(๓) การจ่ายเงินให้แก่นักศึกษาให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายการหนึ่งรายการใด หรือหลายรายการรวมกันตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ดังนี้

(ก) ค่าใช้จ่ายรายเดือนไม่เกินเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ไม่รวมถึงช่วงปิดภาคการศึกษา

(ข) ค่าเช่าหอพักตามจ่ายจริงหรือบางส่วนและประหยัด

(ค) ค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมอื่นตามจ่ายจริงหรือบางส่วน

ข้อ ๓๕ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการหรือเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือดูงานของนักศึกษาแพทย์ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการค้นคว้าหรือพัฒนาวิชาการ และการทำวิจัย อนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๓๖ ให้จ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในการเรียนวิชาเลือกในต่างประเทศ เป็นการเหมาจ่าย ตามอัตรา ดังนี้

(๑) ประเทศในกลุ่มเอเชีย อัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ประเทศออสเตรเลีย, นิวซีแลนด์ อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

(๓) ประเทศในกลุ่มยุโรป, อเมริกา หรือแอฟริกา อัตรา ๒๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ อนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ค่าใช้จ่ายในข้อนี้เป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๓๗ ให้จ่ายค่าใช้จ่ายสมทบแก่นักศึกษาในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในต่างประเทศในสถานศึกษาที่คณะกำหนด โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ คณะแพทยศาสตร์ ในอัตราเหมาจ่าย ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปีการศึกษา

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปของคณะแพทยศาสตร์
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปของคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้เหมาะสมกับภารกิจของคณะแพทยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ วรรคสองแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ อธิการบดี จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปของคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๕ ของประกาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปของคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การจ้างบุคลากร อัตราค่าจ้าง และการเพิ่มค่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการของข้าราชการ และสำหรับตำแหน่งที่เทียบเคียงตำแหน่งสายลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการของลูกจ้างประจำของส่วนราชการโดยอนุโลม

การพอกอัตราในตำแหน่งที่หายาก และการปรับวุฒิ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการของพนักงานเงินรายได้ประเภทชั่วคราวของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

๒๖

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปของคณะแพทยศาสตร์
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปของคณะแพทยศาสตร์
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เหมาะสมกับการกิจของคณะแพทยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ วรรคสองแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน
อุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ อธิการบดี จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน
อุดหนุนทั่วไปของคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓ ของประกาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
อัตราการจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปของคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การจ้างบุคลากร และอัตราค่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามบัญชีค่าจ้างที่แนบท้าย โดยอัตราค่าจ้าง
ของแต่ละคนแต่ละปีให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์

การพอกอัตรารักษาในตำแหน่งที่หายาก และการปรับวุฒิ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ของพนักงานเงินรายได้ประเภทชั่วคราวของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดี

บัญชีค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราววงบคคลัง งบโครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาวิชาที่ขาดแคลน
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับท้ายประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปของคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

คุณวุฒิ	ค่าจ้าง/บาท/เดือน
1. ตำแหน่งที่เทียบเท่าข้าราชการ	
- ปริญญาโททั่วไปหรือเทียบเท่า	๑๗,๕๐๐ - ๒๖,๙๐๐
- ปริญญาเภสัชศาสตร์บัณฑิตหลักสูตร ๖ ปี	๑๗,๕๐๐ - ๒๖,๙๐๐
- ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนด	๑๕,๘๐๐ - ๒๖,๙๐๐
- ปริญญาตรีทั่วไปหรือเทียบเท่า	๑๕,๐๐๐ - ๒๖,๙๐๐
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)	๑๑,๕๐๐ - ๒๑,๐๑๐
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๐,๘๕๐ - ๒๑,๐๑๐
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๔๐๐ - ๒๑,๐๑๐
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตร กำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๘,๖๙๐ - ๒๑,๐๑๐
- ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนด ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๙,๖๒๐ - ๒๑,๐๑๐
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตรที่มี หลักสูตรกำหนดกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๙,๔๐๐ - ๒๑,๐๑๐
- ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนด ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนต้นหรือเทียบเท่า	๘,๖๙๐ - ๒๑,๐๑๐
2. ตำแหน่งที่เทียบเคียงตำแหน่งสายลูกจ้างประจำของส่วนราชการ	
- ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย	๘,๖๙๐ - ๑๖,๖๕๐
- ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย (ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)	๙,๔๐๐ - ๒๑,๐๑๐

อ้างอิงตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ณ วันที่ 16 เมษายน 2558