



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์

เรื่อง การบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิจัยของวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบ ข้อ ๙ วรรคสอง แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนวิจัยของคณะ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ เรื่อง การบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการทำวิจัย การเขียนตำรา การทำเอกสารทางวิชาการ และทุนผู้ช่วยวิจัยของวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ พ.ศ ๒๕๕๙

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในหมวด ๒ เรื่อง “การจ่ายเงินอุดหนุนการไปอบรม ประชุม สัมมนา และการเสนองผลงานทางวิชาการ” ในประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๖ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ที่คณบดีแต่งตั้ง

“ฝ่ายวิจัย” หมายความว่า ฝ่ายวิจัยของวิทยาลัย ที่ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการสนับสนุนและส่งเสริมการทำวิจัยของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัย

“อาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการสังกัดวิทยาลัย ลูกจ้างจากเงินรายได้ของวิทยาลัยในตำแหน่งอาจารย์ หรือผู้ทำสัญญากับวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอาจารย์ ปฏิบัติงานที่วิทยาลัย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการสังกัดวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้หรือลูกจ้างประจำของวิทยาลัย หรือลูกจ้างจากเงินรายได้ของวิทยาลัยในตำแหน่งอื่นที่มีให้อาจารย์

“นักวิจัยอาคันตุกะ” หมายความว่า นักวิชาการจากสถาบันในต่างประเทศที่ได้รับทุนสนับสนุนจากองค์กรต่างๆ เพื่อเดินทางมาบรรยายหรือทำวิจัยในหัวข้อที่มีความเชี่ยวชาญ

“นักวิจัยรับเชิญ” หมายความว่า นักวิชาการหรือผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับในศาสตร์สาขาของตนในระดับนานาชาติ ซึ่งมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านการทำวิจัยอย่างมาก

“ศาสตราจารย์รับเชิญแห่งวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์” หมายความว่า นักวิชาการหรือผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับในศาสตร์สาขาของตนในระดับนานาชาติ ซึ่งมีความรู้ความสามารถในระดับสูง มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านการทำวิจัยอย่างมาก และได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองที่ได้รับการแต่งตั้งโดยวิทยาลัย เพื่อให้มาร่วมทำวิจัยร่วมกับบุคลากรภายในวิทยาลัย

“ผู้ขอรับทุน” หมายความว่า อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักวิจัยอาคันตุกะ นักวิจัยรับเชิญ หรือศาสตราจารย์รับเชิญแห่งวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ ที่ยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการทำวิจัย เงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย หรือเงินรางวัล ตามประกาศนี้ ต่อวิทยาลัย

“งานวิจัย” หมายความว่า งานวิจัยสถาบัน งานวิจัยทั่วไป งานวิจัยพิเศษ

“งานวิจัยทั่วไป” หมายความว่า งานวิจัยที่มีการตั้งสมมติฐานเพื่อทดสอบหรือมีการพัฒนาแบบจำลองในลักษณะของงานวิจัยเชิงกรอบแนวคิดที่มีหลักฐานสนับสนุนในเชิงตรรกะหรืองานศึกษาในอดีต หรือมีหลักฐานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยต้องตีพิมพ์บทความวิจัยลงในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

“งานวิจัยสถาบัน” หมายความว่า งานวิจัยที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และข้อเสนอแนะโดยสามารถนำข้อมูลที่ได้มาใช้เป็นระบบเพื่อการวางแผนการบริหารงานและปรับปรุงประสิทธิภาพของหน่วยงานภายในวิทยาลัย ทั้งนี้ หัวข้อวิจัยต้องเป็นหัวข้อสำคัญในการวางแผนหรือดำเนินงานของหน่วยงานภายในวิทยาลัย

“งานวิจัยพิเศษ” หมายความว่า งานวิจัยที่จัดทำขึ้นเพื่อมุ่งตอบสนองนโยบายและทิศทางการงานวิจัยของวิทยาลัยเป็นกรณี โดยได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

“ข้อเสนอโครงการ” หมายความว่า เอกสารการวิจัยที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดเป็นกรอบแนวคิดการดำเนินการวิจัยในลักษณะของแผนปฏิบัติการวิจัย โดยจัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบ มีความชัดเจน กะทัดรัด ทั้งนี้ควรประกอบด้วย ชื่อโครงการ ผู้ขอรับทุน กรอบแนวคิด วัตถุประสงค์ ที่มาหรือความสำคัญของโครงการวิจัย คำถามวิธีการดำเนินงานและขอบเขตการวิจัย ผลที่คาดว่าจะได้รับ แผนการดำเนินงาน และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

“รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” หมายความว่า เอกสารบอกเรื่องราวที่เป็นผลจากการค้นคว้าทางวิชาการ แล้วนำมาเรียบเรียงอย่างมีระเบียบแบบแผน เรื่องราวที่นำมาเขียนต้องเป็นข้อเท็จจริงหรือความรู้ อันเกิดจากการรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการค้นคว้าที่เป็นระบบ มีลักษณะเป็นวิทยาศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการเผยแพร่ หรือนำเสนอ ด้านความคิดริเริ่ม การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประมวลผลความคิดอย่างมีระบบ โดยถ่ายทอดความคิดเป็นภาษาเขียนที่ชัดเจน สละสลวย

“การเสนอผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า การไปนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

“วารสารวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า วารสารวิชาการหรือสิ่งพิมพ์อื่น อันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.

“วารสารวิชาการระดับชาติ” หมายความว่า วารสารวิชาการหรือสิ่งพิมพ์อื่น อันเป็นที่ยอมรับในระดับชาติซึ่งมีการตรวจคัดคุณภาพผลงานโดยผู้ประเมินอิสระ ทั้งนี้ต้องปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑

“บทความวิจัย” หมายความว่า บทความที่เป็นผลงานต่อเนื่องจากงานวิจัย หรือสกัดมาจากงานวิจัย

“บทความวิชาการ” หมายความว่า เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ มีข้อความรู้ที่จะสะท้อนมุมมอง แนวคิดเชิงทฤษฎีที่ได้จากประสบการณ์ การสังเคราะห์เอกสารหรือการวิจัย โดยจัดทำในรูปแบบของบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพซึ่งมีผู้ตรวจอ่าน

“บทความในหนังสือรวมบทความ” หมายความว่า บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความ

“ตำรา” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชา หรือส่วนหนึ่งของวิชาหรือของหลักสูตร ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา ในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยมีรูปแบบเป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม โดยการอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจนที่อาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า บทความวิจัย บทความวิชาการ บทความในหนังสือรวมบทความ และตำรา

“กองทุนวิจัย” หมายความว่า กองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมมยงค์

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายการทำวิจัย และ/หรือเงินค่าตอบแทนการทำวิจัย

“เงินรางวัล” หมายความว่า เงินที่วิทยาลัยจ่ายให้แก่เจ้าของบทความเพื่อเป็นรางวัลสำหรับบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และ/หรือหนังสือรวมบทความ รวมถึงเจ้าของตำราเพื่อเป็นรางวัลสำหรับตำราตามคุณภาพของผลงาน

ข้อ ๗ ผู้ขอรับทุนตามประกาศนี้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรและอาจารย์ โดยเคร่งครัด

ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนปฏิบัติการใดโดยขัดกับที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขอรับทุนทำผิดเงื่อนไขการรับทุนตามประกาศนี้

ข้อ ๘ ให้คณะดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

หมวด ๑

กองทุนวิจัย

ข้อ ๙ ให้วิทยาลัยจัดตั้งกองทุน เรียกว่า “กองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์” มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัย ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งให้มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการหรือจัดให้มีการทำวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย

(๒) จัดสรรเป็นทุนสนับสนุนการทำวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ตามที่ส่วนงานกำหนด

(๓) จัดสรรเป็นรางวัลเพื่อส่งเสริมการวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ตามที่วิทยาลัยกำหนด

(๔) จัดสรรเป็นทุนสนับสนุนการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือบทความทางวิชาการตามที่วิทยาลัยกำหนด

(๕) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำหรือบริหารจัดการวารสารทางวิชาการระดับวิทยาลัย

(๖) สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยวิจัยเฉพาะทางหรือศูนย์วิจัยเฉพาะตามความเชี่ยวชาญของส่วนงาน ตามที่วิทยาลัยกำหนด

(๗) พัฒนาศักยภาพด้านการทำวิจัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นคณาจารย์ประจำนักวิจัย และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) สนับสนุนการดำเนินงานด้านการรับรองมาตรฐานการทำวิจัย

ข้อ ๑๐ กองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินอื่นดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

(๒) เงินอุดหนุนจากเงินรายได้ของวิทยาลัย ในอัตราปีละไม่น้อยกว่าร้อยละสองของเงินงบประมาณรายจ่ายของวิทยาลัย

(๓) เงินอุดหนุนที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๕) ดอกผลจากเงินรายได้ของกองทุนวิจัย

(๖) เงินกองทุนวิจัยที่ได้รับคืนและดอกผล

(๗) เงินหรือผลประโยชน์อื่นใด อันเกิดจากการดำเนินงานของกองทุนวิจัย

ข้อ ๑๑ เงินกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ให้นำไปจ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัยและให้รวมถึงเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

เงินและทรัพย์สินของกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ ที่มีผู้อุทิศให้ ต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้ หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์” ซึ่งประกอบด้วยรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้านการศึกษาเป็นประธานกรรมการ และกรรมการที่คณบดีแต่งตั้งอีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๙ คน ให้เลขานุการวิทยาลัยเป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่วิจัยจำนวนไม่เกิน ๒ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ให้คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยมีวาระดำรงตำแหน่งตามการดำรงตำแหน่งของคณบดี

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดกลยุทธ์และการวางแผนการดำเนินงานของฝ่ายวิจัย เพื่อสร้างบรรยากาศและส่งเสริมให้อาจารย์ทำงานวิจัยมากขึ้น

(๒) พิจารณาอนุมัติข้อเสนอองานวิจัย และเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเป้าหมายและนโยบายของวิทยาลัย

(๓) พิจารณายุติโครงการวิจัย ที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด หรือพิจารณาขยายระยะเวลาดำเนินโครงการเมื่อผู้ขอรับทุนร้องขอตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๔) พิจารณาเสนอชื่อหรือคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในการรับรางวัลด้านการวิจัย ผู้ประเมิงานวิจัย การขอรับเงินรางวัลต่างๆ ตามที่กำหนดในประกาศนี้หรือตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (๕) สนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการทำวิจัยแก่ผู้ขอรับทุน
- (๖) จัดอบรมเพื่อให้ความรู้และให้คำปรึกษาในการทำวิจัยแก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่จัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
- (๗) พิจารณากลับกรองคำขอรับเงินอุดหนุนการไปอบรม ประชุม สัมมนา และการเสนอผลงานทางวิชาการต่อคณบดี
- (๘) รวบรวมฐานข้อมูล และสารสนเทศเกี่ยวกับการวิจัยด้านอาณานิคมศึกษา เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับการศึกษานโยบายการวิจัยรูปแบบต่างๆ รวมถึงฐานข้อมูลสำคัญๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยด้านอาณานิคมศึกษา
- (๙) ดำเนินการใดๆ ที่เป็นประโยชน์และเป็นการส่งเสริมงานวิจัยของวิทยาลัย
- (๑๐) งานอื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

หมวด ๓

เงินอุดหนุนงานวิจัยทั่วไป

ข้อ ๑๔ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัยทั่วไปในลักษณะเหมาจ่าย แก่ผู้ขอรับทุนที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแล้ว ตามขนาดของทุนวิจัยในประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ทุนวิจัยทั่วไปขนาดเล็ก งบประมาณไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - (๒) ทุนวิจัยทั่วไปขนาดกลาง งบประมาณไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
 - (๓) ทุนวิจัยทั่วไปขนาดใหญ่ งบประมาณไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุนงานวิจัยทั่วไปที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ จ่ายให้เมื่อข้อเสนอโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ และผู้ขอรับทุนลงนามสัญญารับทุนกับวิทยาลัยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินอุดหนุนงานวิจัยทั่วไปที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ จ่ายให้เมื่อผู้ขอรับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินอุดหนุนงานวิจัยทั่วไปที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ จ่ายให้เมื่อผู้ขอรับทุนได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตามระดับทุน ดังนี้

(๑) ทุนวิจัยทั่วไปขนาดเล็ก ต้องได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) ของการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอรับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๒) ทุนวิจัยทั่วไปขนาดกลาง ต้องได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ภายใน ๙ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอรับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๓) ทุนวิจัยทั่วไปขนาดใหญ่ ต้องได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. ภายใน ๑๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอรับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ทั้งนี้ การยื่นขอรับทุนงวดที่ ๓ ผ่อนผันได้ หากผู้ขอรับทุนได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตามระดับทุนวิจัยล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้ขอรับทุนประเภทเงินอุดหนุนงานวิจัยทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นอาจารย์ผู้ผ่านประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่แล้ว

(๒) ไม่เป็นผู้ค้างส่งงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยจากวิทยาลัย เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควรเป็นรายกรณี

(๓) ในกรณีผู้ขอรับทุนวิจัยทั่วไปขนาดใหญ่ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติหรือมีผลงานจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือมีผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๑๖ งานวิจัยที่จะใช้ยื่นขอรับทุนประเภทเงินอุดหนุนงานวิจัยทั่วไป จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้

(๑) เป็นงานวิจัยประเภทงานวิจัยทั่วไป ตามความหมายของประกาศนี้

(๒) ไม่เป็นงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการทำวิจัยจากแหล่งอื่น

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ขอรับทุนยื่นความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนการทำวิจัยตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยกำหนด พร้อมข้อเสนอโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการผ่านฝ่ายวิจัย

การยื่นขอรับทุนตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการอาจขอให้ผู้ขอรับทุนส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนจะต้องเก็บหลักฐานการขอรับทุนไว้เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ในกรณีที่คณะกรรมการร้องขอ

ข้อ ๑๘ เมื่อข้อเสนอโครงการได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว ผู้ขอรับทุนต้องทำสัญญาไว้ให้ต่อวิทยาลัย และดำเนินการวิจัยตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ

ข้อ ๑๙ เมื่อครบกำหนดเวลาตามสัญญารับทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ให้ผู้ขอรับทุนส่งรายงานวิจัยต่อคณะกรรมการ ผ่านฝ่ายวิจัย จำนวน ๒ ชุด

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ขอรับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินและได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วต่อคณะกรรมการ ผ่านฝ่ายวิจัย ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินรายงานวิจัย

ข้อ ๒๑ ให้ผู้ขอรับทุนส่งเอกสารการตอบรับที่ผ่านการตรวจสอบทางวิชาการ พร้อมต้นฉบับบทความวิจัยและบทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceedings) หรือวารสารวิชาการระดับชาติ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติต่อคณะกรรมการตามการตอบ

รับให้ตีพิมพ์ในสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อรับเงินอุดหนุนงานวิจัยทั่วไปงวดที่ ๓ ตามข้อ ๑๔ โดยส่งผ่านฝ่ายวิจัย จำนวน ๑ ชุด

หมวด ๔ เงินอุดหนุนงานวิจัยสถาบัน

ข้อ ๒๒ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัยสถาบันในลักษณะเหมาจ่าย โครงการละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แก่ผู้ขอรับทุนที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุนงานวิจัยสถาบันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ จ่ายเมื่อผู้ขอรับทุนลงนามสัญญารับทุนกับวิทยาลัยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินอุดหนุนงานวิจัยสถาบันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ จ่ายเมื่อผู้ขอรับทุนได้ส่งร่างรายงานวิจัยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินอุดหนุนงานวิจัยสถาบันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ จ่ายเมื่อผู้ขอรับทุนได้ส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว

ข้อ ๒๓ ผู้ขอรับทุนประเภทเงินอุดหนุนงานวิจัยสถาบันต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่แล้ว

(๒) ไม่เป็นผู้ค้างส่งผลงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยจากวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ งานวิจัยที่จะใช้ยื่นขอรับทุนประเภทเงินอุดหนุนงานวิจัยสถาบันจะต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) เป็นงานวิจัยประเภทงานวิจัยสถาบันตามประกาศนี้

(๒) ไม่เป็นงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการทำวิจัยจากแหล่งอื่น เว้นแต่งานวิจัยที่ได้รับเงินงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยไม่มีเงินค่าตอบแทน ซึ่งผู้ขอรับทุนอาจยื่นขอรับเงินค่าตอบแทนการทำวิจัยต่อวิทยาลัยได้

ข้อ ๒๕ ให้ผู้ขอรับทุนยื่นความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนงานวิจัยสถาบันตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยกำหนด พร้อมข้อเสนอโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการ โดยผ่านฝ่ายวิจัย

การยื่นขอรับทุนตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการอาจขอให้ผู้ขอรับทุนส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนจะต้องเก็บหลักฐานการขอรับทุนไว้เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ ในกรณีที่คณะกรรมการร้องขอ

ข้อ ๒๖ เมื่อข้อเสนอโครงการได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว ผู้ขอรับทุนต้องทำสัญญาให้ไว้ต่อวิทยาลัย และดำเนินการวิจัยตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ

ข้อ ๒๗ เมื่อครบกำหนดตามเวลาสัญญาเงินทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ให้ผู้ขอรับทุน ส่งร่างรายงานวิจัยต่อคณะกรรมการ โดยผ่านฝ่ายวิจัย จำนวน ๒ ชุด

ข้อ ๒๘ ให้ผู้ขอรับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินและได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วต่อ คณะกรรมการ โดยผ่านฝ่ายวิจัย ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินร่างรายงานวิจัย

หมวด ๕

เงินอุดหนุนงานวิจัยพิเศษ

ข้อ ๒๙ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัยพิเศษในลักษณะเหมาจ่าย โครงการละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แก่ผู้ได้รับทุนที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ โดยอ้างอิงประกาศวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ เรื่อง การบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓๐ ผู้ขอรับทุนประเภทเงินอุดหนุนงานวิจัยพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นอาจารย์ตามประกาศนี้ หรือนักวิจัย หรือบุคคลที่มาจากต่างคณะหรือต่างสถาบัน และไม่จำเป็นต้องมีสัญชาติไทย

(๒) ในช่วงเวลาที่รับทุน จะต้องไม่เป็นผู้ขอรับทุนอื่นในเวลาเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควรเป็นรายกรณี

(๓) หากผู้วิจัยหลักไม่ใช่อาจารย์ประจำวิทยาลัย จะต้องทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ประจำของวิทยาลัย และในกรณีที่มีการตีพิมพ์ จะต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยร่วมกับอาจารย์ประจำของวิทยาลัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

(๔) ไม่เป็นผู้ค้างส่งงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยจากวิทยาลัย เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควรเป็นรายกรณี

ข้อ ๓๑ งานวิจัยที่จะใช้ยื่นขอรับเงินอุดหนุนงานวิจัยพิเศษ จะต้องลักษณะดังนี้

(๑) เป็นงานวิจัยประเภทงานวิจัยพิเศษ ตามความหมายของประกาศนี้

(๒) ไม่เป็นงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการจัดทำวิจัยจากแหล่งอื่น

ข้อ ๓๒ ให้ผู้ขอรับทุนยื่นความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนการทำวิจัยตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยกำหนด พร้อมข้อเสนอโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการผ่านฝ่ายวิจัย

การยื่นขอรับทุนตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการอาจขอให้ผู้ขอรับทุนส่งเอกสารเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนจะต้องเก็บหลักฐานการขอรับทุนไว้เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ในกรณีที่คณะกรรมการร้องขอ

ข้อ ๓๓ เมื่อข้อเสนอโครงการได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว ผู้ขอรับทุนต้องลงนามเป็นผู้ขอรับทุนในสัญญาสัญญารับทุนกับวิทยาลัย และดำเนินการวิจัยตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ

ข้อ ๓๔ เมื่อครบกำหนดเวลาตามสัญญาเงินทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ให้ผู้ขอรับทุน ส่งร่างรายงานวิจัยต่อคณะกรรมการ โดยผ่านฝ่ายวิจัย จำนวน ๒ ชุด

ข้อ ๓๕ ให้ผู้ขอรับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินและได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ต่อคณะกรรมการ ผ่านฝ่ายวิจัย ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินร่างรายงานวิจัย และหลักฐานการเงินที่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ รวมถึงรายงานกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๖

นักวิจัยอาคันตุกะ นักวิจัยรับเชิญ และศาสตราจารย์รับเชิญแห่งวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์

ข้อ ๓๖ ให้วิทยาลัยจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านการดำเนินงาน ตลอดจนเงินอุดหนุน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายแก่ผู้ขอรับทุนภายนอกวิทยาลัย แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) นักวิจัยอาคันตุกะ
- (๒) นักวิจัยรับเชิญ
- (๓) ศาสตราจารย์รับเชิญแห่งวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์

ข้อ ๓๗ นักวิจัยอาคันตุกะ

(๑) นักวิจัยอาคันตุกะที่มีสิทธิรับการสนับสนุนจากวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
(๑.๑) มีผลงานตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. ภายใน ๑๐ ปีย้อนหลัง นับจากวันที่เสนอขอรับการสนับสนุน

(๑.๒) มีหลักฐานการเดินทางมาทำวิจัยที่ประเทศไทยในช่วงเวลาที่เสนอขอรับการสนับสนุน

(๒) นักวิจัยอาคันตุกะจะต้องบรรยายเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรภายในวิทยาลัยในหัวข้อที่ ทำวิจัย ในรูปแบบการจัดสัมมนา อย่างน้อย ๑ ครั้ง และสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัย

(๓) ให้วิทยาลัยจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านการดำเนินงาน เช่น ห้องทำงาน และ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำงานให้แก่ นักวิจัยอาคันตุกะ

ข้อ ๓๘ นักวิจัยรับเชิญ

(๑) นักวิจัยรับเชิญที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย ต้องมีผลงานตีพิมพ์ เป็นภาษาอังกฤษในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ถูกจัดให้อยู่ในการจัดอันดับของวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ควอไทล์ ๑ (Q1) ภายใน ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนหรือเป็นนักวิชาการหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการผู้มีเกียรติ ที่ได้รับการยอมรับในศาสตร์สาขาของตนในระดับนานาชาติ มีความรู้ ความสามารถในระดับสูง มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านการทำวิจัยอย่างมาก

(๒) นักวิจัยรับเชิญที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย จะต้องปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

(๒.๑) บรรยายเพื่อให้ความรู้ในการสัมมนาหรือการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการวิจัยแก่บุคลากรภายในวิทยาลัย พิจารณาจากระยะเวลาที่ประจำอยู่ที่วิทยาลัย

(๒.๒) ทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ของวิทยาลัย และตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. โดยให้อาจารย์ของวิทยาลัยผู้เป็นนักวิจัยร่วมประสานงานเพื่อให้เกิดการตีพิมพ์ผลงาน

(๓) ให้วิทยาลัยจ่ายเงินอุดหนุนค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายให้แก่แก่นักวิจัยรับเชิญ ในอัตราดังนี้

(๓.๑) ค่าตอบแทนรายเดือน ในลักษณะเหมาจ่าย เดือนละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ จ่ายได้ไม่เกิน ๔ เดือนและขยายเวลาได้อีก ๑ ครั้งไม่เกิน ๔ เดือน

(๓.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด) ตามโซนประเทศของนักวิจัยรับเชิญ หรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้จ่ายตามจริง ในอัตราไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) ให้วิทยาลัยจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านการดำเนินงาน เช่น ห้องทำงาน และเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำงานให้แก่แก่นักวิจัยรับเชิญ

ข้อ ๓๙ ศาสตราจารย์รับเชิญแห่งวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์

(๑) ศาสตราจารย์รับเชิญแห่งวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑.๑) มีผลงานตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ถูกจัดให้อยู่ในการจัดอันดับของวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ควอไทล์ ๑ (Q1) ภายใน ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนหรือเป็นนักวิชาการหรือผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการผู้มีเกียรติ ที่ได้รับการยอมรับในศาสตร์สาขาของตนในระดับนานาชาติ มีความรู้ความสามารถในระดับสูง มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านการทำวิจัยอย่างมาก

(๑.๒) ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการพิจารณากันกรองที่ได้รับการแต่งตั้งโดยวิทยาลัย เพื่อให้มาร่วมทำวิจัยร่วมกับบุคลากรภายในวิทยาลัย

(๒) ศาสตราจารย์รับเชิญแห่งวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย จะต้องปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

(๒.๑) บรรยายเพื่อให้ความรู้ในการสัมมนาหรือการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการวิจัยแก่บุคลากรภายในวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ ครั้ง

(๒.๒) ตีพิมพ์ผลงานร่วมกับบุคลากรภายในวิทยาลัย หรือในนามของวิทยาลัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. จำนวน ๑ ชิ้น

ทั้งนี้ ศาสตราจารย์รับเชิญแห่งวิทยาลัยนานาชาติปริดี พนมยงค์ ต้องประจำอยู่ที่วิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓ เดือนตลอดช่วงเวลาที่ได้รับทุน

(๓) ให้วิทยาลัยจ่ายเงินอุดหนุนค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย ให้แก่ศาสตราจารย์รับเชิญ แห่งวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นศาสตราจารย์รับเชิญแห่งวิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์ ตามระยะเวลาการทำวิจัย ไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยจ่ายได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และแบ่งจ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุนการทำวิจัยที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการ จ่ายให้เมื่อข้อเสนอโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ และผู้ขอรับทุนลงนามสัญญา รับ ทุนกับวิทยาลัยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินอุดหนุนการทำวิจัยที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการ จ่ายให้เมื่อผู้ขอรับทุนส่งรายงานความก้าวหน้า และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินอุดหนุนการทำวิจัยที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการ จ่ายให้เมื่อผู้ขอรับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตามที่ประกาศกำหนดไว้

ทั้งนี้ ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๑ ทุนต่อปีงบประมาณ

หมวด ๗

การตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย บทความวิชาการ ตำรา และเงินรางวัล

ข้อ ๔๐ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินรางวัลแก่ผู้ขอรับทุนประเภทเงินรางวัล ในลักษณะเหมาจ่าย ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) กรณีตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ถูกจัดให้อยู่ในการจัด อันดับของวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ควอไทล์ ๑ (Q1) ให้ได้รับเงินรางวัลไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ถูกจัดให้อยู่ในการจัด อันดับของวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ควอไทล์ ๒ (Q2) ให้ได้รับเงินรางวัลไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ถูกจัดให้อยู่ในการจัด อันดับของวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ควอไทล์ ๓ (Q3) ให้ได้รับเงินรางวัลไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๔) กรณีตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ถูกจัดให้อยู่ในการจัด อันดับของวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ควอไทล์ ๔ (Q4) ให้ได้รับเงินรางวัลไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๕) กรณีตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ซึ่งอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการตามประกาศ กพอ. แต่ไม่มีค่า impact factor ให้ได้รับเงินรางวัลไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๖) กรณีตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติที่ถูกจัดให้อยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑ ให้ได้รับเงินรางวัลไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๗) กรณีตีพิมพ์บทความวิชาการในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล Scopus และ/หรือ ISI Web of Science ให้ได้รับเงินรางวัลไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๘) กรณีตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการภาษาอังกฤษในหนังสือรวมบทความให้ได้รับเงินรางวัลไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๙) กรณีตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการภาษาไทยในหนังสือรวมบทความให้ได้รับเงินรางวัลไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๑๐) กรณีตีพิมพ์ตำราระดับดี ให้ได้รับเงินรางวัลไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๑๑) กรณีตีพิมพ์ตำราระดับดีมาก ให้ได้รับเงินรางวัลไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๑ ผู้ขอรับทุนประเภทเงินรางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ และ/หรือตำรา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ผ่านประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่แล้ว

(๒) มีสถานะดังต่อไปนี้ หรืออย่างใดอย่างหนึ่งในบทความวิจัยที่เสนอขอรับเงินรางวัล

(๒.๑) ผู้วิจัยชื่อแรก

(๒.๒) ผู้วิจัยหลัก

(๒.๓) ผู้วิจัยที่มีสัดส่วนการทำวิจัยอย่างน้อยร้อยละ ๕๐

(๒.๔) ผู้วิจัยของวิทยาลัยที่ทำงานร่วมกับบุคลากรภายในวิทยาลัย โดยมีสัดส่วนการทำวิจัยน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต้องมีสัดส่วนการทำวิจัยสูงสุด

(๒.๕) ผู้วิจัยภายในวิทยาลัยที่ทำงานร่วมกับบุคคลภายนอกวิทยาลัย โดยมีสัดส่วนการทำวิจัยน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต้องมีสัดส่วนการทำวิจัยสูงสุด และมีสัดส่วนของผู้วิจัยที่เป็นบุคลากรภายในวิทยาลัยรวมกันเกินกว่าร้อยละ ๕๐

(๒.๖) ผู้วิจัยต้องไปขอรับทุนของมหาวิทยาลัยก่อน หากไม่ได้รับทุนให้นำหลักฐานมาแสดงจึงจะสามารถนำมายื่นขอรับทุนกับวิทยาลัยได้

(๓) มีสถานะดังต่อไปนี้ หรืออย่างใดอย่างหนึ่งในบทความวิชาการที่เสนอขอรับเงินรางวัล

(๓.๑) ผู้เขียนชื่อแรก

(๓.๒) ผู้เขียนหลัก

(๓.๓) ผู้เขียนที่มีสัดส่วนการทำผลงานอย่างน้อยร้อยละ ๕๐

(๓.๔) ผู้เขียนภายในวิทยาลัยที่ทำงานร่วมกับบุคคลภายนอกวิทยาลัย ต้องมีสัดส่วนในผลงานสูงสุด และมีสัดส่วนของผู้เขียนที่เป็นบุคลากรภายในวิทยาลัยรวมกันเกินกว่าร้อยละ ๕๐

(๔) มีสถานะดังต่อไปนี้ หรืออย่างใดอย่างหนึ่งในตำราที่เสนอขอรับเงินรางวัล

(๔.๑) ผู้เขียนชื่อแรก

(๔.๒) ผู้เขียนหลัก

(๔.๓) ผู้เขียนที่มีสัดส่วนการทำผลงานอย่างน้อยร้อยละ ๕๐

(๔.๔) ผู้เขียนภายในวิทยาลัยที่ทำงานร่วมกับบุคคลภายนอกวิทยาลัย ต้องมีส่วนในผลงานสูงสุด และมีสัดส่วนของผู้เขียนที่เป็นบุคลากรภายในวิทยาลัยรวมกันเกินกว่าร้อยละ ๕๐

(๔.๕) ผู้เขียนต้องไปขอรับทุนของมหาวิทยาลัยก่อน หากไม่ได้รับทุนให้นำหลักฐานมาแสดงจึงจะสามารถนำมายื่นขอรับทุนกับวิทยาลัยได้

ข้อ ๔๒ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่จะขอรับเงินรางวัลตามประกาศนี้ จะต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) เป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และ/หรือหนังสือรวมบทความต่อฝ่ายวิจัย โดยผู้ขอรับเงินรางวัลจะต้องจัดส่งวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และ/หรือหนังสือรวมบทความต่อฝ่ายวิจัย หรือสำเนาต่อวิทยาลัยด้วยไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ

(๒) เป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ผู้ขอรับเงินรางวัลเป็นผู้เขียนบทความหรือผู้เขียนบทความร่วมโดยระบุชื่อวิทยาลัย และ/หรือ มหาวิทยาลัยปรากฏในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และ/หรือหนังสือรวมบทความต่อฝ่ายวิจัยด้วย

(๓) เป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่มีการเผยแพร่แล้วไม่เกิน ๑ ปีนับจากวันที่เผยแพร่จนถึงวันที่ยื่นขอรับเงินรางวัล

(๔) ไม่เป็นบทความที่ตีพิมพ์เนื่องจากเป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษา

(๕) ไม่เป็นบทความที่ได้รับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยมาก่อน

ข้อ ๔๓ ตำราที่จะขอรับเงินรางวัลตามประกาศนี้ จะต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) จะต้องเขียนโดยอาจารย์คนเดียวหรือหลายคนร่วมกัน โดยเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับทุนใดๆ ของวิทยาลัยมาก่อน

(๒) ได้รับการตีพิมพ์โดยสำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์เพื่อเผยแพร่เป็นครั้งแรก

(๓) จะต้องจัดพิมพ์ตำราภายหลังประกาศนี้บังคับใช้แล้ว และผู้ขอทุนได้แสดงความจำนงขอรับเงินรางวัลภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่จัดพิมพ์ผลงานจนถึงวันที่วิทยาลัยได้ประทับตรารับการแสดงความจำนงดังกล่าว

(๔) จะต้องเป็นตำราที่ได้รับการพิจารณาให้อยู่ในระดับดีหรือดีมาจากคณะกรรมการ

(๕) ให้ถือวันที่ เดือน ปีที่จัดพิมพ์ตามที่ปรากฏในผลงานวิชาการประเภทตำราเป็นเกณฑ์การพิจารณาระยะเวลาตามประกาศนี้

(๖) ให้อาจารย์เจ้าของตำราแสดงความจำนงขอรับเงินรางวัลต่อวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมผลงานไม่น้อยกว่า ๒ เล่ม

กรณีเป็นผลงานของผู้เขียนหลายคนร่วมกัน ให้อาจารย์ผู้ขอเงินรางวัลแนบหลักฐานแสดงสัดส่วนผลงานของผู้เขียนแต่ละคนเสนอต่อคณะกรรมการด้วย

ข้อ ๔๔ ให้ผู้ขอรับทุนประเภทเงินรางวัลยื่นเอกสารหลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และ/หรือหนังสือรวมบทความต่อฝ่ายวิจัย รวมถึงตำรา เพื่อให้ฝ่ายวิจัยทำการกลั่นกรองและตรวจสอบหลักฐาน

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งวิทยาลัยจะจ่ายเงินรางวัลเมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว

กรณีที่วารสารทางวิชาการถูกจัดอยู่ใน subject category มากกว่า ๑ หรืออยู่ในควอไทล์ที่ต่างกันจะได้รับรางวัลในระดับควอไทล์สูงสุดเพียงรางวัลเดียว

ข้อ ๔๕ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินรางวัลแก่ผู้ขอรับทุนประเภทเงินรางวัลตามสัดส่วนแห่งผลงาน

หมวด ๘

เงินอุดหนุนการไปอบรม ประชุม สัมมนา และการเสนอผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๔๖ ให้คณะกรรมการพิจารณาการให้เงินอุดหนุนตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ต้องเป็นการอบรม ประชุม สัมมนา และการเสนอผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรือกิจกรรมของวิทยาลัย หรือก่อให้เกิดประโยชน์แก่วิทยาลัย

(๒) ต้องมีเนื้อหาวิชาที่อบรม ประชุม สัมมนา ไม่ซ้ำกับสิ่งที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนเคยได้รับมาแล้ว ส่วนการเสนอผลงานทางวิชาการ จะต้องเป็นสิ่งที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนทำขึ้นเองหรือจัดทำร่วมกับผู้อื่น

(๓) ต้องเสนอแผนการอบรม ประชุม สัมมนา และการเสนอผลงานทางวิชาการในนามวิทยาลัยรวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมพุดถึงประโยชน์ที่จะได้รับให้กับคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๔๗ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑) เป็นอาจารย์ตามประกาศนี้ หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการว่าจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของวิทยาลัย หรือผู้บริหารของโครงการของวิทยาลัย โดยไม่อยู่ในช่วงลาปลดการสอน หรือไม่อยู่ในช่วงลาศึกษา หรือไม่อยู่ระหว่างการขอตัวไปช่วยราชการหน่วยอื่น

(๒) หรือเป็นเจ้าของหน้าที่ตามประกาศนี้

(๓) และไม่อยู่ระหว่างการรับเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น ยกเว้นเงินอุดหนุนที่ได้รับไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายจำเป็นที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ ๔๘ ให้ผู้ขอรับทุนยื่นคำขอต่อคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ข้อเสนอโครงการและงบประมาณ พร้อมเรื่องขออนุมัติไปอบรม หรือประชุม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ โดยมีแผน งบประมาณ กำหนดการจัดงาน ระยะเวลา สถานที่ ประโยชน์ที่จะได้รับ

(๒) เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน เป็นต้น

(๓) จดหมายตอบรับให้ไปเสนอผลงานทางวิชาการจากหน่วยงานที่จัดงาน

(๔) สำหรับการไปเสนอผลงานวิชาการนั้น ให้เสนอรายละเอียดของสิ่งที่ประสงค์จะนำเสนอในรูปแบบบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper)

ข้อ ๔๙ ขั้นตอนการพิจารณา

(๑) ผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการและงบประมาณ พร้อมเรื่องขออนุมัติไปเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(๒) คณะกรรมการพิจารณาองค์กรของงานนำเสนอผลงานตามหลักเกณฑ์ดังนี้ “เป็นองค์การนำเสนอผลงานที่มีสถาบันการศึกษาหรือสมาคมหรือองค์กรวิชาชีพ ระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่น่าเชื่อถือให้การรับรอง หากไม่มีองค์กรเหล่านี้รองรับ ต้องมีการแจ้งรายชื่อวารสารที่จะตีพิมพ์ใน Call for Paper: CFP” หรือ เป็นองค์การนำเสนอที่มีการนำ Proceedings บันทึกหลักฐานข้อมูลสากล Scopus หรือ Sci Direct หรือ ISI หรืออยู่ใน Conference Rank ระดับ A-B ที่กำหนดโดยองค์กรของแต่ละสาขาวิชาเกี่ยวข้อง”

(๓) ผู้ขอรับทุนจะต้องเสนอเรื่องการขอไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ต่อคณะกรรมการผ่านฝ่ายวิจัย พร้อมงบประมาณ และเอกสารประกอบ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ก่อนกำหนดการจัดงาน หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไข คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณา

(๔) ฝ่ายวิจัยนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย

(๕) การเบิกเงินตรงจ่ายจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยแล้ว ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและอาจารย์ได้สำรองจ่ายไปก่อนได้รับการอนุมัติ หากเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้

(๖) ส่งรายงานการเดินทางพร้อมหลักฐานใบสำคัญรับเงินจ่ายให้คณะกรรมการ ผ่านฝ่ายวิจัยภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดการไปเสนอผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๕๐ เงื่อนไขการไปอบรม ประชุม สัมมนา และการเสนอผลงานทางวิชาการ

(๑) ไม่ค้างส่งคะแนนสอบไล่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ไม่ค้างส่งผลงานทางวิชาการเนื่องจากการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๓) ไม่ค้างส่งบทความทางวิชาการจากการใช้งบประมาณเพื่อไปนำเสนอผลงานตามประกาศนี้

กรณีที่อาจารย์คนใดประสงค์จะไปเสนอผลงานทางวิชาการครั้งต่อไปก่อนครบกำหนดส่งบทความ อาจารย์จะต้องส่งบทความในวันและเวลาราชการก่อนการเดินทาง

(๔) กรณีอาจารย์ของวิทยาลัย ได้รับการตอบรับให้ไปเสนอผลงานทางวิชาการร่วมกัน ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายจากกองทุนวิจัยวิทยาลัย ได้เพียง ๑ คน

ข้อ ๕๑ แนวทาง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนการไปอบรม ประชุม สัมมนา และการเสนอผลงานทางวิชาการ

(๑) อัตราการจ่ายเงินอุดหนุนการไปอบรม ประชุม สัมมนา และการเสนอผลงานทางวิชาการสำหรับอาจารย์ จำนวนเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปีการศึกษา

(๒) วงเงินสูงสุดในการสะสมเงินอุดหนุนการไปอบรม ประชุม สัมมนา และการเสนอผลงานทางวิชาการสำหรับอาจารย์ สะสมได้ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาภายใน ๒ ปี

(๓) อัตราการจ่ายเงินอุดหนุนการเสนอผลงานทางวิชาการสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับทุนเบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินจำนวนเงินอุดหนุนที่ผู้ขอรับทุนผู้นั้นสะสมไว้

กรณีที่ผู้ขอรับทุนเป็นบุคลากรที่บรรจุใหม่ จะมีสิทธิเบิกได้เมื่อปฏิบัติราชการที่วิทยาลัยอย่างต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

ข้อ ๕๒ ให้ผู้ขอรับทุนจัดทำรายงานการไปอบรม ประชุม สัมมนา และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ แล้วแต่กรณี เสนอต่อคณะกรรมการ โดยผ่านฝ่ายวิจัยภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่กลับมาปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) เนื้อหา หรือกิจกรรมของการไปอบรมประชุม สัมมนา และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

(๒) ประโยชน์ที่ได้รับ

(๓) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางพัฒนาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

หมวด ๙

เงินค่าสมนาคุณแก่ผู้ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยและผู้ประเมินร่างรายงานวิจัย

ข้อ ๕๓ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินค่าสมนาคุณแก่ผู้ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยและผู้ประเมินร่างรายงานวิจัย ที่คณะกรรมการมอบหมายโดยมีกรรมภายในวิทยาลัย ๑ คน และ กรรมการภายนอกวิทยาลัย ๑ คน หรือตามจำนวนที่คณะกรรมการเห็นสมควร เมื่อผู้ประเมินส่งผลการประเมินให้แก่ฝ่ายวิจัย ในอัตราดังนี้

(๑) ผู้ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยของงานวิจัยทั่วไปขนาดเล็ก คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

(๒) ผู้ประเมินร่างรายงานวิจัยทั่วไปขนาดเล็ก คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) ผู้ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยของงานวิจัยทั่วไปขนาดกลาง คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

(๔) ผู้ประเมินร่างรายงานวิจัยทั่วไปขนาดกลาง คนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(๕) ผู้ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยของงานวิจัยทั่วไปขนาดใหญ่ คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

- (๖) ผู้ประเมินร่างรายงานวิจัยทั่วไปขนาดใหญ่ คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- (๗) ผู้ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยของงานวิจัยสถาบัน คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
- (๘) ผู้ประเมินร่างรายงานวิจัยสถาบัน คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

หมวด ๑๐ ลิขสิทธิ์

ข้อ ๕๔ ให้ลิขสิทธิ์ในผลงานวิจัยที่วิทยาลัยได้จ่ายเงินอุดหนุนวิจัยตามประกาศนี้เป็นของผู้ขอรับทุนร่วมกับวิทยาลัย

หมวด ๑๑ ค่าบำรุงสถาบัน

ข้อ ๕๕ ให้ผู้ขอรับทุนที่ได้รับทุนวิจัยจากภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งดำเนินการผ่านสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU-RAC) จ่ายเงินค่าบำรุงสถาบัน ในส่วนของวิทยาลัย ในอัตราอย่างน้อยร้อยละ ๓ ของงบดำเนินการทั้งหมดที่ระบุในโครงการวิจัย

หมวด ๑๒ การขอขยายระยะเวลาสัญญารับเงินทุน การทำผิดเงื่อนไขการรับทุน และการผิดสัญญา

ข้อ ๕๖ ผู้ขอรับทุนที่ได้ทำสัญญารับทุนตามประกาศนี้ต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญารับทุน

ข้อ ๕๗ หากผู้ขอรับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุน ผู้ขอรับทุนอาจยื่นคำขอขยายระยะเวลาส่งมอบผลงานพร้อมชี้แจงเหตุผลเพื่อขอขยายระยะเวลาตามสัญญารับเงินทุนต่อคณะกรรมการได้

การพิจารณาขยายระยะเวลาส่งผลงานตามวรรคหนึ่งผู้ขอรับทุนสามารถขอขยายระยะเวลาได้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาของสัญญา ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาขยายระยะเวลาให้ตามความเหมาะสมได้ แต่ต้องไม่เกินกว่าระยะเวลาตามสัญญาเดิม

ข้อ ๕๘ ในกรณีผู้ขอรับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาการรับทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา หรือถูกยกเลิกงานวิจัยอันเนื่องมาจากความบกพร่องของผู้ขอรับทุน เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอรับทุนผิดสัญญารับทุน ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งคืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยของจำนวนเงินที่ต้องชำระคืนให้แก่วิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะกรรมการ

การคำนวณดอกเบี้ยที่ผู้ขอรับทุนต้องชำระตามวรรคหนึ่ง ให้คำนวณนับตั้งแต่วันที่ผู้ขอรับทุนได้รับทุนจนถึงวันที่ส่งคืนเงินแก่วิทยาลัยจนครบถ้วน ทั้งนี้ ให้คิดอัตราดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ถ้อยสัญญาอยู่ ณ วันที่ข้อเสนอโครงการวิจัยได้ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ

หมวด ๑๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๙ โครงการที่มีการศึกษาวิจัยหรือการทดลองในคนจะต้องผ่านการพิจารณา และได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้ดำเนินการวิจัยตามข้อเสนอโครงการได้ เพื่อแสดงว่าผู้ขอรับทุนจะปฏิบัติตามหลักจริยธรรมการวิจัยในคน

ข้อ ๖๐ การใดที่วิทยาลัยได้ดำเนินการก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดเดิมจนกว่าการจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิจัยนั้นจะเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธินันท์ วิศเวศวร)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติปริทัศน์ พนมยงค์