



ประกาศสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
ที่ ๑๒๔ /๒๕๕๘

เรื่อง สวัสดิการพนักงานสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ให้สำนักงานจัดการทรัพย์สินและศูนย์บริการการกีฬาร่วมเป็นหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ทราบสวัสดิการและผลประโยชน์ที่พนักงานมีสิทธิ์ได้รับ จึงขอแจ้งสวัสดิการพนักงาน ตามที่กำหนดดังนี้

- | | |
|--|---|
| ๑. การประกันชีวิต | สำหรับพนักงานสำนักงาน ที่ผ่านการทดลองงานแล้ว
ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| ๒. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | เฉพาะพนักงานประจำที่ผ่านการทดลองงานแล้ว
ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| ๓. การตรวจสอบประจำปี | สำหรับพนักงานสำนักงาน ที่ผ่านการทดลองงานแล้ว
ปีละ ๑ ครั้ง |
| ๔. เครื่องแบบพนักงาน | สำหรับพนักงานสำนักงาน ที่ผ่านการทดลองงานแล้ว (บางตำแหน่ง)
๒,๐๐๐ บาท/ปี |
| ๕. เงินโบนัส | เฉพาะพนักงานประจำที่ผ่านการทดลองงานแล้ว
ตามมติคณะกรรมการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา |
| ๖. เงินช่วยเหลือพนักงานซึ่งตนเองคลอดบุตรหรือภรรยาตามกฎหมาย สำหรับพนักงานสำนักงาน | ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง |
| ๗. เงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวของพนักงานเสียชีวิต ได้แก่ | |
| ๑. พนักงานเสียชีวิต ๕,๐๐๐ บาท | |
| ๒. บิดา มารดา คู่สมรส บุตรเสียชีวิต ๓,๐๐๐ บาท | |
| ๓. ค่าพวงหรีด ๑,๐๐๐ บาท | |
| ๘. ประกันสังคม | สำหรับพนักงานสำนักงาน
ตามเกณฑ์สำนักงานประกันสังคม |
| ๙. สวัสดิการเงินอุดหนุนการศึกษาของบุตร เฉพาะพนักงานประจำ อายุงาน ๑ ปีขึ้นไป | ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| ๑๐. สวัสดิการอาหารกลางวัน | เฉพาะพนักงานที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์พัทยา
สัปดาห์ละไม่เกิน ๕ วัน |

ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๘๘๘๘

(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิชูรชาติ)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและบริหารศูนย์รังสิต