



ระเบียบคณะกรรมการเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์

โดยที่เห็นเป็นการสมควรในการปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการให้สวัสดิการช่วยเหลือบุคลากร ด้านทุนทรัพย์ และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นไปอย่างมีระบบและตามวัตถุประสงค์ของกองทุน คณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ โดยคุณบดี จึงเห็นควรวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการบุคลากร คณะเศรษฐศาสตร์”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินโครงการเงินทุนสวัสดิการข้าราชการคณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ.๒๕๒๙

(๒) ระเบียบคณะกรรมการเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินโครงการเงินทุนสวัสดิการข้าราชการคณะเศรษฐศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๓

(๓) ประกาศคณะกรรมการเศรษฐศาสตร์ เรื่อง ลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สวัสดิการข้าราชการคณะเศรษฐศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๓๕

(๔) ประกาศคณะกรรมการเศรษฐศาสตร์ เรื่อง การขยายเพดานเงินกู้ โครงการสวัสดิการข้าราชการคณะเศรษฐศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๓๖

(๕) ประกาศคณะกรรมการเศรษฐศาสตร์ เรื่อง ลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สวัสดิการข้าราชการคณะเศรษฐศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๔๓

ทั้งนี้บรรดาระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใด ๆ ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัดหรือแย้งในระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการบุคลากร คณะเศรษฐศาสตร์

“คณะ” หมายความว่า คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะทำงานการเงินและทรัพย์สินคณะเศรษฐศาสตร์

“ผู้ดูแลกองทุน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่บัญชี ของคณะเศรษฐศาสตร์

“บุคลากร” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทประจำ ที่เป็น

พนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานเงินรายได้ทุกประเภท และให้หมายรวมถึงเจ้าหน้าที่โครงการห้องสมุดป่วย อิงภากรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังนี้

- (๑) เพื่อช่วยเหลือสวัสดิการด้านทุนทรัพย์ ให้แก่บุคลากร
- (๒) เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนความจำเป็นในด้านทุนทรัพย์ของบุคลากร
- (๓) เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด ตามที่คณะกรรมการกองทุนให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖ แหล่งที่มาของเงินกองทุน มีดังนี้

- (๑) เงินทุนของโครงการเงินทุนสวัสดิการข้าราชการคณะเศรษฐศาสตร์
- (๒) เงินอุดหนุน และ/ หรือ เงินบริจาค ซึ่งมีผู้มอบให้แก่คณะเศรษฐศาสตร์
- (๓) ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม
- (๔) ดอกเบี้ยเงินฝากของกองทุน

ข้อ ๗ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

- (๑) พิจารณารายงานการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ
- (๒) อำนาจการอนุมัติการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ ข้อ ๕ (๓) ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้วงเงินของกองทุน

ข้อ ๘ หน้าที่ของผู้ดูแลกองทุน

- (๑) ควบคุมดูแล การกู้ยืมเงินของบุคลากร พร้อมทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินกู้ยืม และทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้รายงานข้อมูลการรับจ่ายเงิน
- (๒) ดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน พร้อมสรุปการกู้ยืมเงินของบุคลากรประจำเดือน
- (๓) บันทึกบัญชีให้ถูกต้องและรายงานผลการใช้จ่าย สิ้นปีงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๙ เงินกองทุนให้กู้ยืม แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

- (๑) เงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อเหตุฉุกเฉิน กรณีค่าทำศพของครอบครัว ค่ารักษาพยาบาลของบุคลากร และครอบครัว หรือเหตุอื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานพิสูจน์ได้ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้สามารถอนุมัติเงินให้กู้ยืมได้ตามความจำเป็น
- (๒) เงินกองทุนให้กู้ยืมสามัญ กรณีขอกู้ยืมเงินสำหรับการใช้จ่ายเพื่อการอันจำเป็น ทั้งนี้สามารถอนุมัติเงินให้กู้ยืมได้ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้กู้ยืมเงิน

- (๑) วัตถุประสงค์ และความจำเป็นในการกู้ยืมเงิน
- (๒) ผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีอายุการทำงานในคณะเศรษฐศาสตร์ ๑ ปีขึ้นไปและได้รับการต่อสัญญาจ้างงาน
- (๓) ไม่มีพฤติกรรมที่ผิดวินัย
- (๔) มีความสามารถในการชำระหนี้
- (๕) สิทธิของการให้กู้ยืมเงินครั้งถัดไป มีระยะเวลาพักกู้ยืมเงินกองทุน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ชำระเงินกู้ยืมงวดสุดท้าย ยกเว้นคณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร
- (๖) การพิจารณากรณีอื่น ๆ ให้ถือดุลยพินิจของคณะกรรมการกองทุนตามเห็นสมควร

ข้อ ๑๑ บุคลากรที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุน ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) กรอกแบบฟอร์มพร้อมยื่นเอกสารขอกู้ยืมเงิน และใบแจ้งการจ่ายเงินเดือนล่าสุด พร้อมจัดหาผู้ค้ำประกันและพยาน ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน
- (๒) กรณีบุคลากรที่มีเหตุฉุกเฉินและจะประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนตามข้อ ๙ (๑) สามารถยื่นความประสงค์ได้ทุกวันทำการ
- (๓) ผู้ขอกู้ยืมเงิน จะต้องจัดทำใบถอนเงิน โดยแบ่งชำระเป็นงวด ๆ ตามจำนวนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย

ข้อ ๑๒ การจ่ายชำระหนี้และสิทธิการกู้ยืมเงินครั้งถัดไป

(๑) การจ่ายชำระหนี้

ก. การชำระหนี้เงินกู้ยืม ตาม ข้อ ๙ (๑) ให้ชำระรายเดือน เป็นระยะเวลา ๕ เดือน โดยไม่คิด

ดอกเบี้ย

ข. การชำระหนี้เงินกู้ยืม ตาม ข้อ ๙ (๒) ให้ชำระรายเดือนเป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน ด้วยจำนวน

เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย โดยมีการหักชำระหนี้ในวันที่เงินเดือนออก

สำหรับบุคลากรที่ได้รับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัย ให้ชำระหนี้โดยคงเงินเหลือไว้ในบัญชีให้เพียงพอ เพื่อคณะได้ดำเนินการหักหนี้เงินกู้ยืมทุกเดือน และบุคลากรที่ได้รับเงินเดือนจากคณะเศรษฐศาสตร์ ให้ชำระหนี้โดยการหักหนี้เงินกู้ยืมจากเงินเดือน เช่นกัน

กรณีประสงค์ ชำระเงินต้นทั้งหมดที่เหลือ ก่อนครบกำหนดระยะเวลา จะต้องชำระเงินต้นพร้อม ดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่เหลือทั้งหมด และให้รีบแจ้งความประสงค์ต่อผู้ดูแลกองทุนทันทีก่อนวันที่มีการหักหนี้เงินกู้ยืม ครั้งถัดไป และกรณีบุคลากรเสียชีวิต และยังมีหนี้สินอยู่กับคณะฯ ให้ทายาทผู้ตาย และ/หรือผู้ค้ำประกันเป็นผู้ชำระ หนี้แทน

(๒) สิทธิการกู้ยืมเงินครั้งถัดไป

ก. หากมียอดค้างชำระหนี้เดิมอยู่ก่อน จะไม่มีสิทธิกู้ยืมเงินครั้งถัดไปได้

ข. นับตั้งแต่วันที่ชำระหนี้งวดสุดท้าย หลังจากระยะเวลา ๓๐ วัน จึงจะมีสิทธิกู้ยืมเงินครั้งถัดไป

(๓) กรณีลาออก ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นก่อน

ข้อ ๑๓ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม คิดในอัตราร้อยละ ๔.๐๐ ต่อปี การคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจะคำนวณเป็น รายวัน และชำระดอกเบี้ยทุกเดือนตามยอดคงเหลือของเงินต้น กรณีข้อ ๕ (๓) ให้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเป็นไปตาม ความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ

ข้อ ๑๔ การหมดสิทธิกู้ยืมเงิน หากการชำระหนี้หนี้ คณะไม่สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด มากกว่า ๒ ครั้ง โดยมีระยะเวลาการชำระหนี้ผิดนัด ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ให้ชำระภายใน ๗ วัน และหรือครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๔ วัน พ้นจากนี้จะไม่สิทธิกู้ยืมเงินเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือนนับจากวันที่ชำระหนี้หมด

ข้อ ๑๕ การกำหนดคบบทลงโทษ กรณีไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมได้ตามกำหนด บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ หักเงินกู้ยืมจาก ค่าเบี้ยขยันหรือเงินรางวัลประจำปี ส่วนบุคลากรสายวิชาการ ให้หักเงินกู้ยืมจาก ค่าสอนสมทบจนกว่า หนี้เงินกู้ยืมจะหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์