



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ. 2556

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกรที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และพฤติกรรมที่เหมาะสมเป็นตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ สมควรได้รับเงินเพิ่มตามแนวทางการบริหาร บุคคลภาครัฐ ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษานุเคราะห์และสนับสนุนให้การปฏิบัติภาระงานด้านกฎหมาย ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ (10) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531 สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ชื่อระเบียบ

ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ.2556”

ข้อ 2 การมีผลใช้บังคับ

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บทนิยาม

ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่า ทั้งที่มีสถานะเป็นส่วนราชการ และที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย

“นิติกร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ ที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกร ในสังกัดสำนักงานนิติการ

#### ข้อ 4 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่ม

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกรที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และพฤติกรรมที่เหมาะสม ตามผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และให้ได้รับเงินเพิ่มตามอัตราที่กำหนดใน ข้อ 5

(1) ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนิติกรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามลักษณะงานด้านกฎหมาย ลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างใน 14 ลักษณะงานที่ ก.พ.อ. กำหนดตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร ให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(2) ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย หรือการบริหารงานในมหาวิทยาลัย นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกร โดยต้องมีสัดส่วนผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

(3) ผ่านกระบวนการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามข้อ 6

#### ข้อ 5 อัตรการจ่ายเงินเพิ่ม

ให้จ่ายเงินเพิ่มแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกรที่มีคุณสมบัติและผ่านการประเมินให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตาม ข้อ 4 ในอัตรา ดังต่อไปนี้

(1) นิติกรที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า 2 ปี และผ่านการอบรมตามข้อ 4 (2) ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง ให้ได้รับเงินเพิ่มในอัตราเดือนละ 1,500 บาท

(2) นิติกรที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า 4 ปี และผ่านการอบรมตามข้อ 4 (2) ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง ให้ได้รับเงินเพิ่มในอัตราเดือนละ 3,000 บาท

(3) นิติกรที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า 9 ปี และผ่านการอบรมตามข้อ 4 (2) ไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง ให้ได้รับเงินเพิ่มในอัตราเดือนละ 4,500 บาท

(4) นิติกรที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า 12 ปี และผ่านการอบรมตามข้อ 4 (2) ไม่น้อยกว่า 150 ชั่วโมง ให้ได้รับเงินเพิ่มในอัตราเดือนละ 6,000 บาท

#### ข้อ 6 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร เพื่อให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตามข้อ 4 (3) ดังนี้

(1) การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล  
กำหนดให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสำนักงานนิติการ เป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายในมหาวิทยาลัยคนหนึ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภายนอกมหาวิทยาลัยคนหนึ่ง ผู้อำนวยการสำนักงานนิติการ เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้างานในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ

ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายที่ได้จัดทำขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งนิติกร หรือข้อเสนอการปรับปรุง หรือพัฒนางานด้านกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงหรือพัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้นอย่างน้อยจำนวน 1 เรื่อง นำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เพื่อพิจารณาประเมิน โดยในการประเมินให้พิจารณาจากระดับความรู้ ความเข้าใจ รวมไปถึงทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมายและตีความกฎหมายของผู้ขอรับการคัดเลือกอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีระดับความยากที่แตกต่างกันในแต่ละระดับตำแหน่ง และให้กำหนดระดับผลการประเมินเป็น 2 ระดับ ได้แก่ ผ่านและไม่ผ่าน

(2) การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

ให้กำหนดองค์ประกอบการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร เพื่อคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้ และให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือกและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง เป็นผู้ประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

ผู้ที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ

70 ขึ้นไป

(3) เมื่อได้ดำเนินการประเมินตามข้อ 6 (1) และ (2) แล้ว ให้เสนอรายงานผลการประเมินต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

ข้อ 7 การออกคำสั่ง

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล และผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและอธิการบดีได้พิจารณาเห็นชอบให้ “ผ่านการคัดเลือก” แล้ว ให้อธิการบดีมีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรผู้นั้นได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตามอัตราที่กำหนดในข้อ 5 โดยให้มีผลย้อนหลังไปไม่ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยได้รับแบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์ โดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

ข้อ 8 การอนุมัติให้หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ด.ก.) ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ ก.พ.อ. กำหนดโดยอนุโลม

ข้อ 9 การนำระเบียบนี้ไปใช้กับหน่วยงาน

ในกรณีที่หน่วยงานใดของมหาวิทยาลัยมีผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกรและไม่มีการเบิกจ่ายเงินเพิ่มในลักษณะนี้ให้ หากหัวหน้าหน่วยงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงานเห็นสมควรให้มีการเบิกจ่ายเงินเพิ่มในลักษณะนี้ให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกรประจำหน่วยงานนั้น ให้สามารถนำระเบียบนี้มาอนุโลมใช้ โดยเบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณของหน่วยงานได้

ข้อ 10 ผู้รักษาการตามระเบียบ

ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งมหาวิทยาลัย รวมตลอดถึงการวินิจฉัย ตีความ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ 2556



(ศาสตราจารย์ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิไตรเพื่อคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่ม  
แบบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ.2556

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิไตรที่มีสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
และพนักงานเงินรายได้ และมีคุณสมบัติเหมาะสมให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ  
มีความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และเพื่อส่งเสริม  
ให้เกิดการพัฒนาและรักษาผู้ดำรงตำแหน่งนิไตรที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความชำนาญและ  
ประสบการณ์สูงในงานด้านกฎหมาย จึงให้กำหนดองค์ประกอบการประเมินคุณลักษณะและ  
พฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิไตรเพื่อคัดเลือกให้ได้รับ เงินเพิ่ม ดังนี้

- (1) ความรับผิดชอบ : พิจารณาจากการที่ได้ปฏิบัติงาน 10 คะแนน  
และติดตามงานจนเป็นผลสำเร็จตรงตามเวลาที่กำหนดรวมทั้งความอดทน  
ขยันหมั่นเพียร ความสนใจเอาใจใส่ต่องาน
- (2) ความสามารถในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ : 10 คะแนน  
พิจารณาถึงความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา และการตัดสินใจอย่างรอบคอบ  
ในงานที่รับผิดชอบอย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ โดยไม่มีปัญหาติดตามมา  
ในภายหลัง
- (3) ความรู้เกี่ยวกับงาน : พิจารณาถึงความรู้ความเข้าใจ 10 คะแนน  
เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเข้าใจวิธี และขั้นตอนในการ  
ปฏิบัติงานจนสามารถปฏิบัติงานได้เป็นผลสำเร็จ
- (4) ทักษะในการสื่อสาร : พิจารณาถึงความรู้ความสามารถ 10 คะแนน  
ในการสื่อสารทั้งโดยวาจาและลายลักษณ์อักษร โดยมีเนื้อหา กระชับ ชัดเจน  
ครบถ้วน เหมาะสมกับกาลเทศะเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน  
และงานดำเนินไปอย่างราบรื่น
- (5) ความเชื่อถือไว้วางใจได้ : พิจารณาถึงความละเอียด 10 คะแนน  
รอบคอบในการปฏิบัติงาน ผลงานเป็นที่เชื่อถือได้ โดยผู้บังคับบัญชา  
ไม่ต้องคอยควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
- (6) การพัฒนาตนเอง : พิจารณาถึงความสามารถในการ 10 คะแนน  
แสวงหาและสังสมข้อมูลหรือองค์ความรู้เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาตนเอง  
จนมีศักยภาพสูงขึ้นสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพสูงขึ้น

- (7) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ : พิจารณาถึงความสามารถในการคิดริเริ่ม ปรับปรุงงานให้สำเร็จได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้นกว่าที่เป็นอยู่เดิม ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ สามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน 8 คะแนน
- (8) ความประพฤติและการเป็นแบบอย่างที่ดี : พิจารณาจากการประพฤติตน การวางตนอย่างเหมาะสมเป็นตัวอย่างที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัย การแสดงออกถึงการเคารพกฎ ระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ รวมทั้งการเชื่อฟังและตั้งใจปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา 8 คะแนน
- (9) การวางแผนและการจัดระบบงาน : พิจารณาถึงความสามารถในการคาดการณ์และกำหนดตัวงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้งสามารถวางระบบได้อย่างสอดคล้องเป็นระบบ และได้ผลดี 8 คะแนน
- (10) การมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ : พิจารณาจากความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้ดีที่สุด เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงาน ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน 8 คะแนน
- (11) มนุษยสัมพันธ์ : พิจารณาถึงความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่นและความสามารถเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา ได้เป็นอย่างดี ตลอดจนมีน้ำใจที่จะให้ความช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ 8 คะแนน

| ลำดับ | ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ | ประเภท<br>เงินเพิ่ม | หลักเกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | อัตราเงินเพิ่ม<br>(บาท/เดือน)    |
|-------|-----------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|       |                       |                     | ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.บ.ป.<br>ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ให้ได้รับ พ.บ.ป.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑,๐๐๐<br>๑,๐๐๐                   |
| ๑๗    | นิติกรในส่วนราชการ    | พ.ต.ก.              | <p>ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งนิติกรตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการหรือหน่วยงานตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ให้ได้รับ พ.ต.ก. ดังนี้</p> <p>(๑) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกร ไม่น้อยกว่า ๑ ปีซ้อนหลังสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๒ ปีซ้อนหลัง สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท หรือ ไม่น้อยกว่า ๔ ปีซ้อนหลังสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ให้ได้รับ พ.ต.ก.</p> <p>(๒) ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกร ไม่น้อยกว่า ๒ ปีซ้อนหลัง ให้ได้รับ พ.ต.ก.</p> <p>(๓) ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกร ไม่น้อยกว่า ๒ ปีซ้อนหลัง ให้ได้รับ พ.ต.ก.</p> <p>(๔) ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ สายงานอำนวยการเฉพาะด้าน ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกร ไม่น้อยกว่า ๒ ปีซ้อนหลัง ให้ได้รับ พ.ต.ก.</p> | ๓,๐๐๐<br>๔,๕๐๐<br>๖,๐๐๐<br>๖,๐๐๐ |
|       |                       |                     | <p>ในกรณีที่ทางราชการมีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรผู้ใดไปปฏิบัติหน้าที่อื่นหรือในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น อันเป็นเหตุให้ผู้ผู้นั้นไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับ พ.ต.ก. ตามข้อกำหนดนี้ เมื่อใด ให้คงจ่าย พ.ต.ก. สำหรับผู้นั้นตั้งแต่วันที่ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นต้นไป</p> <p>ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ซึ่งได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษผู้ใดจะรับเงินเพิ่มในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่งได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>(๑) ต้องปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการหรือหน่วยงานตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ระหว่างได้รับ พ.ต.ก.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |