



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายจากเงินรายได้ของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของคณะนิติศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๙ วรรคสอง ของระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งยังคงมีผลตามมาตรา ๑๐๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิการบดีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายจากเงินรายได้ของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะนิติศาสตร์

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของคณะนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของคณะนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของคณะนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของคณะนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของคณะนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๗) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของคณะนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๘) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของคณะนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ”

หมายความว่า คณะนิติศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะนิติศาสตร์

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการของคณะ ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ บุคคลที่คณะจ้างจากเงินรายได้ของคณะให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์ผู้ช่วยสอน และพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจสายวิชาการ

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า บุคคลภายนอกคณะหรือนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับเชิญจากคณะให้มา ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะ

“วิทยากร” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับเชิญจากคณะให้มาบรรยาย อบรม สัมมนา ปาฐกถา หรือ ให้ความรู้ในโครงการต่าง ๆ ที่มีใช้หลักสูตรในระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ และให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่คณะมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น วิทยากรด้วย

“บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) พนักงานเงินรายได้ของคณะ พนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ ลูกจ้างประจำ และให้หมายความ รวมถึงลูกจ้างชั่วคราวด้วย

“บุคลากร” หมายความว่า อาจารย์ประจำ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

“หนึ่งภาคเวลา” หมายความว่า การปฏิบัติงานที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมของอาจารย์ประจำหรือบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการด้วย

ข้อ ๖ ให้คณบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ทำหน้าที่บริหาร

ข้อ ๗ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและอัตราดังนี้

(๑) ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์นิติศาสตร์ หรือผู้อำนวยการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าผู้ช่วยคณบดี และที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีให้ทำหน้าที่บริหาร ในอัตราเดือนละ ๒๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

(๒) หัวหน้างานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในคณะ ในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

(๓) หัวหน้าฝ่ายงาน ในอัตราเดือนละ ๖,๕๐๐ บาท

(๔) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายงาน ในอัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท

(๕) เลขานุการศูนย์นิติศาสตร์ ในอัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท

(๖) ประธานคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีให้ทำหน้าที่บริหารที่มีลักษณะประจำ ในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

(๗) ประธานโครงการตำราและเอกสารประกอบการสอน และประธานโครงการอื่น ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี ในอัตราเดือนละ ๕,๕๐๐ บาท

ข้อ ๘ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้อำนวยการศูนย์กฎหมาย ในอัตราคนละ ๗๘,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งปีงบประมาณ

ผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ต้องได้มีการดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดการประชุมคณะกรรมการศูนย์กฎหมายเพื่อจัดตารางสอน ทวนผลสอบ หรือประเมินการเรียน การสอน โดยอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๒ ครั้ง หรืออย่างน้อย ๔ ครั้ง ต่อปีการศึกษา และ

(๒) จัดสัมมนาทางวิชาการที่เป็นการบริการวิชาการสู่สังคม โดยอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง และ
 (๓) จัดกิจกรรมวิชาการของศูนย์กฎหมายเพื่อให้อาจารย์หรือนักศึกษาที่สังกัดศูนย์นั้น ๆ ได้นำเสนอผลงานทางวิชาการที่ได้จากการศึกษาวิจัย หรือการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือเพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก โดยอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๙ การจ่ายเงินตามหมวดนี้ผู้ทำหน้าที่บริหารคณะซึ่งมีสถานะเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหรือผู้รักษาการแทนในตำแหน่งกรณีที่ไม่มีผู้ครองตำแหน่งนั้น มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนในตำแหน่งที่ตนรักษาการแทนตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ด้วย

ข้อ ๑๐ ผู้ดำรงตำแหน่งที่ชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าตำแหน่งตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราตำแหน่งที่เทียบเท่า

ข้อ ๑๑ ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ทำหน้าที่บริหารในตำแหน่งอื่นด้วย ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

หมวด ๒

การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ

ข้อ ๑๒ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในอัตราดังนี้

(๑) หัวหน้างานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในคณะที่ได้รับมอบหมายจากคณะให้ช่วยงานเลขานุการคณะ ในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ถึง ๕,๐๐๐ บาท

(๒) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานด้านโปรแกรมเมอร์หรือระบบเครือข่ายเทคโนโลยี ในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

(๓) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่คณะมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน ในอัตราเดือน ๒,๐๐๐ บาท ถึง ๕,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณบดีกำหนดโดยออกเป็นประกาศส่วนงาน

ข้อ ๑๓ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษเป็นรายเดือนแก่ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรืองบรายได้ส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) กรณีปฏิบัติงานในคณะมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี

(ก) ลูกจ้างชั่วคราวชาวไทย ให้จ่ายเงินสมทบเท่ากับบัญชีเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

(ข) ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่เป็นการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ

(๒) กรณีปฏิบัติงานในคณะมาแล้วเกินกว่า ๒ ปี

(ก) ลูกจ้างชั่วคราวชาวไทยที่มีผลการประเมินความดีความชอบตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษเท่ากับบัญชีเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน)

ข้อ ๑๔ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากเงินเดือนแก่อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษและมีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติเพื่อปฏิบัติงานเฉพาะในคณะ ในอัตราไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราเงินเดือนที่ได้รับ

กรณีมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ของคณะอย่างสำคัญยิ่ง คณะอาจกำหนดจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษตามวรรคหนึ่งสูงกว่าที่กำหนดไว้ได้ แต่ต้องไม่เกินสามเท่าของอัตราเงินเดือนที่ได้รับตามวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๕ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนายความหรือนิติกรของคณะตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| (๑) ปฏิบัติงานในคณะไม่ต่ำกว่า ๕ ปี | ในอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท |
| (๒) ปฏิบัติงานในคณะไม่ต่ำกว่า ๗ ปี | ในอัตราเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท |
| (๓) ปฏิบัติงานในคณะไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี | ในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท |
| (๔) ปฏิบัติงานในคณะไม่ต่ำกว่า ๑๒ ปี | ในอัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท |

ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนจริงเกินกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท และมีผลการประเมินความดีความชอบตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

ข้อ ๑๖ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่บุคลากรที่คณะมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานประจำที่ต่างศูนย์ที่ได้รับการบรรจุในอัตราเดือนละ ๗๕๐ บาท

ข้อ ๑๗ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต้องใช้ทักษะความรู้ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ และต้องมีคะแนนการทดสอบภาษาต่างประเทศอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

- | | |
|--|-----------|
| (๑) TU-GET | ระดับ ๕๕๐ |
| (๒) TOEFL IBT | ระดับ ๗๐ |
| (๓) IELTS (Academic) | ระดับ ๕.๕ |
| (๔) TOEIC | ระดับ ๗๐๐ |
| (๕) ผลทดสอบภาษาอื่น ๆ ตามที่คณบดีเห็นสมควร | |

ข้อ ๑๘ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่คณะกรรมการเก็บรักษาเงินของคณะ ในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งเดือน แต่จะจ่ายได้ไม่เกิน ๓ คน

หมวด ๓

การจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อจัดทำสื่อการสอนและการจัดทำเอกสารทางวิชาการ

ข้อ ๑๙ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะที่คณะเห็นชอบและเชิญให้มาเป็นผู้เขียนบทความหรือเป็นวิทยากรในโครงการสัมมนาวิชาการประจำปีที่คณะเป็นผู้จัด ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(ก) ผู้เขียนบทความ

(๑) บทความภาษาไทย

(๑.๑) บทความที่มีเนื้อหาตั้งแต่หน้า ๓๐ ของกระดาษเอ ๔ ขึ้นไป ในอัตราคนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งบทความ

(๑.๒) บทความที่มีเนื้อหาไม่เกิน ๓๐ หน้าของกระดาษเอ ๔ ให้จ่ายลดลงตามสัดส่วนของจำนวนเนื้อหาบทความ

(๒) บทความภาษาต่างประเทศ

(๒.๑) บทความที่มีเนื้อหาตั้งแต่หน้า ๓๐ ของกระดาษเอ ๔ ขึ้นไป ในอัตราคนละ ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งบทความ

(๒.๒) บทความที่มีเนื้อหาไม่เกิน ๓๐ หน้าของกระดาษเอ ๔ ให้จ่ายลดลงตามสัดส่วนของจำนวนเนื้อหาบทความ

(ข) วิทยากรบรรยาย

(๑) บรรยายเป็นภาษาไทย ในอัตราคนละ ๔,๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งหัวข้อบรรยาย

(๒) บรรยายเป็นภาษาต่างประเทศ ในอัตราคนละ ๖,๗๕๐ บาท ต่อหนึ่งหัวข้อบรรยาย

การจ่ายเงินแก่ผู้เขียนบทความตาม (๑) (๑.๒) และ (๒) (๒.๒) ให้คำนวณจากจำนวนหน้ากระดาษเอ ๔ ของบทความนั้น คูณด้วยอัตราตามที่กำหนดไว้ (๑) (๑.๑) หรือ (๒) (๒.๑) แล้วแต่กรณีและนำจำนวนที่คำนวณได้หารด้วยสามสิบ

หมวด ๔

การจ่ายเงินรางวัล

ส่วนที่ ๑

การจ่ายเงินรางวัลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๐ บุคลากรที่มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปีตามส่วนนี้จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) ต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในคณะต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน

(๒) ในรอบการจ่ายเงินรางวัลต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยในปีงบประมาณที่จ่ายเงินรางวัลประจำปีนั้น

(๓) ต้องไม่มีจำนวนวันลาหรือมาปฏิบัติงานสายเกินกว่าจำนวนที่คณะกำหนดไว้ในประกาศ

ข้อ ๒๑ ให้คณะจ่ายเงินรางวัลประจำปีแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีผลการปฏิบัติงานโดดเด่น ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) มีผลการพิจารณาความดีความชอบเป็นลำดับที่ ๑ ของคณะ ในอัตราคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) มีผลการพิจารณาความดีความชอบเป็นลำดับที่ ๒ ของคณะ ในอัตราคนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

(๓) มีผลการพิจารณาความดีความชอบเป็นลำดับที่ ๓ ของคณะ ในอัตราคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) มีผลการพิจารณาความดีความชอบเป็นลำดับที่ ๔ ของคณะ ในอัตราคนละ ๘,๐๐๐ บาท

(๕) มีผลการพิจารณาความดีความชอบเป็นลำดับที่ ๕ ของคณะ ในอัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาท

การพิจารณาผลการปฏิบัติงานโดดเด่นตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาจากผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคณะทุกคน และจะจ่ายได้เมื่อได้รับการพิจารณาความดีความชอบจากมหาวิทยาลัยแล้ว

ในกรณีที่ผลการพิจารณาความดีความชอบตามวรรคหนึ่งมีลำดับคะแนนเท่ากัน ให้คณะจ่ายเงินรางวัลแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกคนที่อยู่ในลำดับเดียวกัน

ข้อ ๒๒ ให้คณะจ่ายเงินรางวัลประจำปีแก่บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานโดดเด่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) มีผลการพิจารณาความดีความชอบอยู่ในลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่ ๓ ของคณะ ตามอัตราที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งปีงบประมาณ

(๒) มีผลการพิจารณาความดีความชอบอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งปีงบประมาณ

(๓) บุคลากรที่มีผลการพิจารณาความดีความชอบอยู่ในระดับดี ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๒ การจ่ายเงินรางวัลพิเศษ

ข้อ ๒๓ ให้คณะจ่ายเงินรางวัลประจำปีแก่กลุ่มงานที่มีผลการประเมินตามตัวชี้วัดในระดับองค์กรที่โดดเด่น ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) กลุ่มงานที่มีผลการประเมินลำดับที่ ๑ ของคณะ ได้รับเงินรางวัล จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) กลุ่มงานที่มีผลการประเมินลำดับที่ ๒ ของคณะ ได้รับเงินรางวัล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณบดีกำหนดโดยออกเป็นประกาศส่วนงาน

ข้อ ๒๔ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นรางวัลแก่อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) ตำแหน่งศาสตราจารย์ ในอัตราคนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และจะจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ได้รับการพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

(๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในอัตราคนละ ๒๐,๐๐๐ บาท และจะจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๓) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในอัตราคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และจะจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง หากอาจารย์ประจำที่นำเสนอผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตนมีสิทธิยื่นคำขอ ให้คณะจ่ายเงินรางวัลเป็นสองเท่าของอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๕ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นรางวัลแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ในอัตราคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และจะจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง หากบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่นำเสนอผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตนมีสิทธิยื่นคำขอ ให้คณะจ่ายเงินรางวัลเป็นสองเท่าของอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

หมวด ๕ การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม

ข้อ ๒๖ ให้คณะจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) ประธานคณะกรรมการ ในอัตราคนละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ในอัตราคนละ ๒,๔๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

(๓) กรรมการจากผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ในอัตราคนละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

(๔) เลขานุการ ในอัตราคนละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ จะจ่ายได้ไม่เกิน ๒ คน ในอัตราคนละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

การเบิกจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๗ ให้คณะจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมแก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการหรือกรรมการชุดต่าง ๆ ที่คอมพิวเตอร์มอบหมายและมีคำสั่งแต่งตั้งโดยมีภาระงานที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน

- (๑) ที่ปรึกษาหรือกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ในอัตราคนละ ๔๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง
 - (๒) ที่ปรึกษาหรือกรรมการที่เป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ในอัตราคนละ ๔๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง
 - (๓) เลขานุการ ในอัตราคนละ ๔๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง
 - (๔) ผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ จะจ่ายได้ไม่เกิน ๒ คน ในอัตราคนละ ๔๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง
- การเบิกจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๘ ให้คณะจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการออกข้อสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในคณะ หรือประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาทดลองงานหรือสัญญาจ้างหรือการเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีได้เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในอัตราคนละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

(๒) กรรมการที่เป็นผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยแต่มีได้สังกัดอยู่ในคณะ ในอัตราคนละ ๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

(๓) กรรมการที่เป็นผู้ปฏิบัติงานภายในคณะ ในอัตราคนละ ๔๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

(๔) เลขานุการ ในอัตราคนละ ๔๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ จะจ่ายได้ไม่เกิน ๒ คน ในอัตราคนละ ๔๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

การเบิกจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๙ การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมตามหมวดนี้ในกรณีที่เป็นการมากกว่าหนึ่งชุดและได้มีการจัดประชุมในเวลาเดียวกัน ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าเบี้ยประชุมได้เพียงชุดเดียว

ข้อ ๓๐ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตำแหน่งอาจมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้ที่มิคุณสมบัติเหมาะสมเข้าร่วมประชุมแทนและให้ผู้เข้าร่วมประชุมแทนมีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการตามหมวดนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

(๒) มีกรรมการมาประชุมครบองค์ประชุม

หมวด ๖

การจ่ายเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ข้อ ๓๒ ให้คณะจ่ายเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการแก่บุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากคณะให้ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) กรณีปฏิบัติงานทั่วไปของคณะ

(ก) วันธรรมดานอกเวลาราชการ คนละ ๕๕ บาท ต่อหนึ่งชั่วโมง

(ข) วันหยุดราชการ คนละ ๗๐ บาท ต่อหนึ่งชั่วโมง

(๒) กรณีปฏิบัติงานในการให้บริการงานห้องสมุดคณะ ตามอัตราที่หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

การปฏิบัติงานตาม (๑) หากมีเศษของชั่วโมงตั้งแต่สามสิบนาทีขึ้นไป ให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง และในวันหยุดราชการจะไม่นับรวมเวลาพักเที่ยง ๑ ชั่วโมง

หมวด ๗
การจ่ายเงินค่ารับรอง
ส่วนที่ ๑

ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม

ข้อ ๓๓ ให้คณะจ่ายเงินเป็นค่ารับรองการจัดประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดต่าง ๆ หรือการจัดสอบที่เกี่ยวข้องกับการการเรียนการสอน หรือการจัดสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๘๐ บาท ต่อหนึ่งมือ

(๒) ค่าอาหารเช้าระหว่างเวลา ๕.๐๐ ถึง ๙.๐๐ นาฬิกา ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาท ต่อหนึ่งมือ

(๓) ค่าอาหารกลางวัน ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท ต่อหนึ่งมือ

(๔) ค่าอาหารเย็น ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท ต่อหนึ่งมือ

ข้อ ๓๔ ให้คณะจ่ายเงินเป็นค่ารับรองและค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมการสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของคณะหรือการจัดงานที่มีลักษณะเป็นการแสดงความยินดีที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของคณะหรือการปฏิบัติงานของบุคลากร งานเกษียณอายุราชการ งานปฐมนิเทศ งานปัจฉิมนิเทศ งานประเพณีสำคัญหรืองานสำคัญอื่น ๆ ของคณะ ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) กรณีจัดในสถานที่ของหน่วยงานรัฐ

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๘๐ บาท ต่อหนึ่งมือ

(ข) ค่าอาหารกลางวัน ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๓๕๐ บาท ต่อหนึ่งมือ

(ค) ค่าอาหารเย็น ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งมือ

(ง) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมหรือจัดงาน ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

(๒) กรณีจัดในสถานที่ของเอกชน

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๑๖๐ บาท ต่อหนึ่งมือ

(ข) ค่าอาหารกลางวัน ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๗๐๐ บาท ต่อหนึ่งมือ

(ค) ค่าอาหารเย็น ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งมือ

(ง) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมหรือจัดงาน ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) ในกรณีมีเหตุจำเป็นคนบติอาจกำหนดค่าอาหารและเครื่องดื่มหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมหรือจัดงานสูงกว่าที่กำหนดไว้ได้ แต่ต้องไม่เกินสองเท่าของอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

ส่วนที่ ๒

ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดฝึกอบรมและสัมมนา

ข้อ ๓๕ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นค่ารับรองและค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและการจัดสัมมนาภายในประเทศตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) กรณีจัดในสถานที่ของหน่วยงานรัฐ

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๘๐ บาท ต่อหนึ่งมือ

(ข) ค่าอาหารเช้าระหว่างเวลา ๕.๐๐ ถึง ๙.๐๐ นาฬิกา ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาท ต่อหนึ่งมือ

(ค) ค่าอาหารกลางวัน ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท ต่อหนึ่งมือ

(ง) ค่าอาหารเย็น ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท ต่อหนึ่งมือ

(จ) ค่าตอบแทนผู้ดำเนินกิจกรรม ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

(ฉ) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงาน ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

(๒) กรณีจัดในสถานที่ของเอกชน

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๑๖๐ บาท ต่อหนึ่งมือ

(ข) ค่าอาหารเช้าระหว่างเวลา ๕.๐๐ ถึง ๙.๐๐ นาฬิกา ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท ต่อหนึ่งมือ

(ค) ค่าอาหารกลางวัน ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาท ต่อหนึ่งมือ

(ง) ค่าอาหารเย็น ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาท ต่อหนึ่งมือ

(จ) ค่าตอบแทนผู้ดำเนินกิจกรรม ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

(ฉ) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงาน ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

การจ่ายเงินตามค่าตอบแทนผู้ดำเนินกิจกรรมตาม (๑) (จ) และ (๒) (จ) ต้องมิได้เป็นบุคลากรของ คณะ

ข้อ ๓๖ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นค่ารับรองและค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม หรือสัมมนาอาจารย์ ประจำปีภายในประเทศ ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท ต่อหนึ่งมือ

(๒) ค่าอาหารกลางวัน ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๗๕๐ บาท ต่อหนึ่งมือ

(๓) ค่าอาหารเย็น ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งมือ

(๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงาน ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๗ การจ่ายเงินค่ารับรองตามส่วนนี้ในกรณีมีเหตุจำเป็นคณบดีอาจกำหนดค่าอาหารและ เครื่องดื่ม หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานสูงกว่าที่กำหนดไว้ได้ แต่ต้องไม่เกินสองเท่าของอัตราที่ กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓

ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมเจรจาทางวิชาการ

ข้อ ๓๘ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นค่ารับรองและค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีชาวต่างประเทศเดินทางมาดูงาน หรือเข้ามาเยี่ยมชมคณะอย่างเป็นทางการ หรือเข้าร่วมประชุมเจรจาทางวิชาการร่วมกับผู้บริหาร แก่ชาวต่างประเทศ ผู้เข้าร่วมงาน หรือผู้ให้การต้อนรับ ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท ต่อหนึ่งมือ

(๒) ค่าอาหารกลางวัน ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๗๕๐ บาท ต่อหนึ่งมือ

(๓) ค่าอาหารเย็น ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งมือ

(๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมหรือจัดงาน ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

การจ่ายเงินค่ารับรองตามวรรคหนึ่งในกรณีมีเหตุจำเป็นคณบดีอาจกำหนดค่าอาหารและเครื่องดื่ม สูงกว่าที่กำหนดไว้ได้ แต่ต้องไม่เกินสองเท่าของอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓๙ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นค่ารับรองแก่ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน ให้เดินทางไปดูงาน หรือเยี่ยมชมหน่วยงาน หรือเข้าร่วมประชุมเจรจาทางธุรกิจหรือทางวิชาการในต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) ค่าอาหารกลางวัน ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งมื้อ

(๒) ค่าอาหารเย็น ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งมื้อ

การจ่ายเงินค่ารับรองตามวรรคหนึ่งในกรณีมีเหตุจำเป็นคณบดีอาจกำหนดค่าอาหารและเครื่องดื่ม สูงกว่าที่กำหนดไว้ได้ แต่ต้องไม่เกินสองเท่าของอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๔๐ หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินตามหมวดนี้ ให้เป็นไปตามที่คณบดีกำหนดโดยออกเป็น ประกาศส่วนงาน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และความประหยัด

หมวด ๘

การจ่ายเงินค่าพาหนะ

ข้อ ๔๑ ให้คณะจ่ายเงินช่วยเหลือค่าพาหนะแก่อาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่คณะเชิญมาปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน วิทยากรบรรยาย กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา หรือปฏิบัติงานให้กับคณะตามที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่งจากคณบดี ในอัตราไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่อการเดินทางไปและกลับหนึ่งวัน

ข้อ ๔๒ ให้คณะจ่ายเงินช่วยเหลือค่าพาหนะแก่บุคลากรที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับคำสั่งของคณะ ให้เดินทางไปปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะ ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อการเดินทางไปและกลับหนึ่งวัน

ข้อ ๔๓ ให้คณะจ่ายเงินช่วยเหลือค่าพาหนะระหว่างสถานที่พักถึงสนามบิน สถานีรถไฟ หรือการให้บริการขนส่งสาธารณะประเภทอื่น เพื่อการเดินทางไปและกลับจากการปฏิบัติราชการในประเทศ และต่างประเทศ ในอัตราเหมาจ่ายครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อการเดินทางไปและกลับหนึ่งครั้ง

ข้อ ๔๔ การจ่ายเงินค่าพาหนะตามหมวดนี้ ต้องมิใช่เป็นกรณีการใช้นานพาหนะจากคณะหรือ มหาวิทยาลัย

หมวด ๙

การจ่ายเงินเพื่อการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๔๕ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ดูงานหรือ เสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศที่คณะเป็นผู้จัดนอกสถานที่และมีคำสั่งมอบหมายจากคณะให้เดินทางไปราชการดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ให้จ่ายตามอัตราที่จ่ายจริง

(๒) ค่าที่พัก ตามอัตราที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๒๐๐ บาท ต่อหนึ่งวันต่อหนึ่งห้อง

(๓) ค่าพาหนะ

(ก) กรณีเดินทางด้วยยานพาหนะประจำทางสาธารณะ รถแท็กซี่ รถรับจ้าง รถไฟ เครื่องบิน ตามอัตราที่จ่ายจริงโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความประหยัดและต้องได้รับอนุมัติก่อนเดินทาง

(ข) กรณีเดินทางด้วยยานพาหนะส่วนบุคคล ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดและต้องได้รับ อนุมัติก่อนการเดินทาง

(ค) กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ ให้จ่ายในอัตราตามที่จ่ายจริงโดยใช้วิธีการจ้างเหมาบริการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๔) ค่าเบี้ยประกันภัยการเดินทาง ตามอัตราที่จ่ายจริงและตามวันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ

ข้อ ๔๖ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดและมีคำสั่งของคณะมอบหมายให้เข้าร่วมงาน ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) ค่าลงทะเบียน ตามอัตราที่จ่ายจริง

(๒) ค่าที่พัก กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด ตามอัตราที่ผู้จัดเป็นผู้เรียกเก็บ หรือตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒,๒๐๐ บาท ต่อหนึ่งวันต่อหนึ่งห้อง

(๓) ค่าเบี้ยเลี้ยง ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๔) ค่าพาหนะ

(ก) กรณีเดินทางด้วยยานพาหนะประจำทางสาธารณะ รถแท็กซี่ รถรับจ้าง รถไฟ เครื่องบิน ตามอัตราที่จ่ายจริงโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความประหยัดและต้องได้รับอนุมัติก่อนเดินทาง

(ข) กรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดและต้องได้รับอนุมัติก่อนการเดินทาง

(ค) กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ ให้จ่ายในอัตราตามที่จ่ายจริงโดยใช้วิธีการจ้างเหมาบริการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๕) ค่าเบี้ยประกันภัยการเดินทาง ตามอัตราที่จ่ายจริงและตามวันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ

ข้อ ๔๗ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศและมีคำสั่งของคณะมอบหมายให้เข้าร่วม ให้เป็นไปตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๔๘ การจ่ายเงินค่าที่พักตามหมวดนี้ กรณีเดินทางมากกว่า ๑ คน และเป็นเพศเดียวกัน ให้พักรวมกัน ๒ คน ต่อ ๑ ห้อง เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ให้พักได้ ๑ คน ต่อ ๑ ห้อง

(๑) กรณีเป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารคณะ หรือผู้อำนวยการศูนย์กฎหมาย

(๒) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป เฉพาะการเดินทางไปราชการในประเทศ

(๓) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป เฉพาะการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

(๔) กรณีบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิของคณะ กรรมการประจำคณะ หรือเป็นกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะ วิทยากร หรือผู้มีอุปการคุณหรือผู้ทำคุณประโยชน์ต่อคณะที่คณะเชิญให้มาร่วมงาน

(๕) กรณีมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๔๙ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าที่จอดรถในกรณีที่บุคลากรได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่โดยใช้ยานพาหนะของคณะหรือยานพาหนะส่วนตัว ตามอัตราที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

ข้อ ๕๐ ผู้ใช้สิทธิเบิกค่าพาหนะตามหมวดนี้ จะต้องรับรองว่าตนได้เดินทางไปปฏิบัติงานตามภารกิจที่คณะมอบหมายหรือเดินทางไปติดต่อราชการจริง และต้องมีใช้กรณีการใช้จ่ายพาหนะที่คณะหรือมหาวิทยาลัยจัดไว้ให้

หมวด ๑๐

การจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

ข้อ ๕๑ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นอาจารย์ประจำ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สอบคัดเลือกหัวหน้างานและเลขานุการคณะ สอบเปลี่ยนตำแหน่ง หรือการเลื่อนระดับของบุคลากร ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) ค่าออกข้อสอบและค่าตรวจข้อสอบ

(ก) ข้อสอบปรนัยและข้อสอบอัตนัย ในอัตราคนละ ๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

(ข) ภาคปฏิบัติ ในอัตราคนละ ๑๕๐ บาท ต่อหนึ่งภาคเวลา

(๒) ค่าประเมินบทความและผลงานทางวิชาการ

(ก) บทความหรือผลงานทางวิชาการที่มีเนื้อหาไม่เกิน ๑๕ หน้า ในอัตราคนละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งเรื่อง

(ข) บทความหรือผลงานทางวิชาการที่มีเนื้อหาเกินกว่า ๑๕ หน้า ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ หน้า ให้จ่ายในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งเรื่อง

(ค) บทความหรือผลงานทางวิชาการที่มีเนื้อหาเกินกว่า ๒๕ หน้า ขึ้นไป ให้จ่ายในอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งเรื่อง

(๓) ค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์

(ก) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือข้าราชการ ในอัตราคนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อหนึ่งครั้ง

(ข) ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ในอัตราคนละ ๔๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

ข้อ ๕๒ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้ปฏิบัติงานในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาต่อในคณะระดับปริญญาตรีโดยวิธีการสอบคัดเลือกตรง ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และการสอบสัมภาษณ์

(ก) การออกข้อสอบโดยสถาบันภาษาหรือหน่วยงานอื่น ๆ ให้จ่ายเงินตามอัตราที่จ่ายจริง

(ข) การออกข้อสอบโดยคณะเป็นผู้ออกข้อสอบ ในอัตราข้อละ ๕๐๐ บาท

(ค) กรรมการคัดเลือกข้อสอบ ในอัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

(ง) กรรมการพิมพ์ข้อสอบ ในอัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

(จ) กรรมการควบคุมการผลิตข้อสอบที่โรงพิมพ์ ในอัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท

(ฉ) กรรมการตรวจข้อสอบอัตนัย ในอัตราข้อละ ๑๐ บาท ต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน

(ช) ค่าใช้จ่ายในการตรวจข้อสอบปรนัย ตามอัตราที่ส่วนงานเรียกเก็บ

(ซ) กรรมการสอบสัมภาษณ์ ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งวัน

(ณ) เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์ ในอัตราคนละ ๘๐๐ บาท ต่อหนึ่งวัน

(อ) กรรมการอ่านแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ตามอัตราที่ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินแก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการกระจายโอกาสทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) กองอำนวยการสอบและกรรมการคุมสอบ

(ก) กรรมการประจำกองอำนวยการสอบ หรือกรรมการที่คณะแต่งตั้งที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบ ในอัตราคนละ ๒๐๐ บาท ต่อหนึ่งชั่วโมง

(ข) กรรมการคุมสอบ ในอัตราคนละ ๒๐๐ บาท ต่อหนึ่งชั่วโมง

(๓) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบ

(ก) พนักงานขับรถ พนักงานรักษาความสะอาด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เป็นบุคคลภายนอกคณะ ในอัตราคนละ ๗๐ บาท ต่อหนึ่งชั่วโมง

(ข) นักศึกษาที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีให้ช่วยเหลือเกี่ยวกับการสอบ ในอัตราคนละ ๗๐ บาท ต่อหนึ่งชั่วโมง การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง (๑) (ข) (ฅ) และ (๒) (ก) (ข) ต้องมีใบการปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ ข้อ ๕๓ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาต่อในคณะระดับปริญญาตรีโดยวิธีการสอบคัดเลือกตรง ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) ผู้ประมวลผลการสอบ ในอัตราคนละ ๑,๕๐๐ บาท

(๒) ผู้ประมวลข้อสอบปรนัยซึ่งเป็นบุคคลภายนอกคณะ ในอัตราคนละ ๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งวัน

ข้อ ๕๔ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่กรรมการผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการออกข้อสอบ กรรมการตรวจข้อสอบ กรรมการคัดเลือก กรรมการตัดสินในกิจกรรมของนักศึกษาต่าง ๆ ที่คณะเป็นผู้จัดและมีคำสั่งแต่งตั้งจากคณบดี ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) กรรมการออกข้อสอบและกรรมการตรวจข้อสอบ

(ก) ภาษาไทย ในอัตราเหมาจ่ายคนละ ๑,๐๐๐ บาท

(ข) ภาษาต่างประเทศ ในอัตราเหมาจ่ายคนละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) กรรมการคัดเลือกและกรรมการที่ทำหน้าที่ในการตัดสิน

(ก) ภาษาไทย ในอัตราคนละ ๕๐๐ ต่อหนึ่งครั้ง

(ข) ภาษาต่างประเทศ ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ ต่อหนึ่งครั้ง

ข้อ ๕๕ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าเดินทางแก่นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนในการแข่งขันหรือเข้าร่วมกิจกรรมในประเทศและต่างประเทศที่คณะหรือหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในหมวด ๘ และหมวด ๙ โดยอนุโลม

ข้อ ๕๖ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นรางวัลแก่ผู้ชนะการแข่งขันในระดับต่าง ๆ ของแต่ละโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้จัด ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) รางวัลผู้ชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) รางวัลรองชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) รางวัลชมเชย จำนวนไม่เกิน ๒ รางวัล รางวัลละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

การกำหนดจำนวนรางวัลและเงินรางวัลตามวรรคหนึ่ง ในกรณีมีเหตุจำเป็นคณบดีอาจกำหนดจำนวนรางวัลและเงินรางวัลในแต่ละโครงการที่กำหนดได้แต่ไม่เกินสามเท่า ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม

ข้อ ๕๗ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพให้กับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๕๘ ให้คณะจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ในอัตราไม่เกินทุนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณบดีกำหนดโดยออกเป็นประกาศส่วนงาน

ข้อ ๕๙ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาชุดสูทแก่นักศึกษาที่เป็นตัวแทนจากคณะ ซึ่งต้องเดินทางไปเข้าร่วมการแข่งขันในต่างประเทศ ในอัตราไม่เกินคนละ ๒,๒๐๐ บาท ต่อหนึ่งชุด ต่อสองปี

หมวด ๑๑

การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบและการสอน

ส่วนที่ ๑

ค่าตอบแทนการสอบ

ข้อ ๖๐ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่กรรมการหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบกลางภาค ปลายภาค และการสอบไล่ ในระดับชั้นปริญญาตรี ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) กรรมการประจำกองอำนาจการสอบ ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร อาจารย์เจ้าของวิชา ที่มาควบคุมการพิมพ์ข้อสอบหรือควบคุมการสอบ และเจ้าหน้าที่ไม่เกิน ๖ คน เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็น และได้รับการอนุมัติจากคณบดี ให้จ่ายตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่จริง

วันธรรมดา ภาควิชาละ ๑๘๐ บาท

วันธรรมดานอกเวลาราชการ ภาควิชาละ ๔๕๐ บาท

วันหยุดราชการ ภาควิชาละ ๔๕๐ บาท

(๒) กรรมการคุมสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ

วันธรรมดา ภาควิชาละ ๑๘๐ บาท

วันธรรมดานอกเวลาราชการ ภาควิชาละ ๔๕๐ บาท

วันหยุดราชการ ภาควิชาละ ๔๕๐ บาท

(๓) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบ

วันธรรมดา วันละ ๑๕๐ บาท

วันธรรมดานอกเวลาราชการ ภาควิชาละ ๔๕๐ บาท

วันหยุดราชการ ภาควิชาละ ๔๕๐ บาท

ข้อ ๖๑ กรรมการที่มาปฏิบัติงานสอบไล่ในหลักสูตรของโครงการบริการสังคมและหลักสูตร นิติศาสตร์บัณฑิตระดับปริญญาตรีในภาคเวลาเดียวกัน ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในอัตราสูงสุดเพียงอัตรา เดียว

ข้อ ๖๒ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษที่ทำหน้าที่ในการตรวจ กระดาษคำตอบแบบอัตนัย ในอัตราวิชาละ ๒๕ บาท ต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน

การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่งในกรณีมีอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษเกินกว่า หนึ่งคน ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษตามอัตราส่วนที่เท่ากันทุกคน ภายในวงเงินที่คำนวณได้ในวรรคหนึ่ง

ส่วนที่ ๒

คำตอบแทนการสอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๖๓ ให้คณะจ่ายเงินสมทบคำตอบแทนการสอนระดับชั้นปริญญาตรีสำหรับหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติหน้าที่การบรรยายชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ ให้จ่ายตามชั่วโมงที่ได้บรรยายจริงในอัตราชั่วโมงละ ๔๕๐ บาท แต่จะจ่ายได้ไม่เกินจำนวนชั่วโมงการสอนตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนวณจากจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาคูณด้วยจำนวนสัปดาห์ที่มีการเรียนการสอนของภาคการศึกษา ทั้งนี้ โดยให้คำนวณเป็นรายกลุ่มการสอนในกรณีที่รายวิชาหนึ่งมีการสอนแยกเป็นหลายกลุ่มการสอน

(๒) อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติหน้าที่สัมนาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ ให้จ่ายตามตารางจำนวนชั่วโมงการสัมนาของแต่ละรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาที่ได้สัมนาจริง ในอัตราชั่วโมงละ ๔๕๐ บาท แต่จ่ายได้ไม่เกินการสัมนากลุ่มละ ๑๕ ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้คณะจ่ายเงินสมทบคำตอบแทนการสอนแก่อาจารย์พิเศษในอัตราที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๖๔ ให้คณะจ่ายเงินสมทบคำตอบแทนการสอนระดับชั้นปริญญาตรีสำหรับหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) อาจารย์ประจำที่ศูนย์ลำปางที่ปฏิบัติหน้าที่บรรยายหรือสัมนาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตทุกรายวิชา ณ ศูนย์ลำปาง ให้จ่ายตามจำนวนชั่วโมงที่บรรยายจริงในอัตราชั่วโมงละ ๗๕๐ บาท แต่ไม่เกินจำนวนชั่วโมงที่ได้จากการคำนวณจำนวนหน่วยกิตของวิชาดังกล่าวคูณด้วยจำนวนสัปดาห์ที่มีการเรียนการสอนของแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ โดยให้คำนวณเป็นรายกลุ่มการสอนในกรณีที่รายวิชาหนึ่งมีการสอนแยกเป็นหลายกลุ่มการสอน

(๒) อาจารย์ประจำศูนย์ลำปางที่ทำหน้าที่สัมนาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตทุกรายวิชา ให้จ่ายได้ตามจำนวนชั่วโมงที่สัมนาจริงตามตารางการสัมนาของแต่ละวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ในอัตราชั่วโมงละ ๗๕๐ บาท แต่ไม่เกินกลุ่มการสัมนาละ ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๖๕ ให้คณะจ่ายเงินสมทบคำตอบแทนการสอนระดับชั้นปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตให้แก่อาจารย์พิเศษและอาจารย์ประจำ ซึ่งโดยปกติปฏิบัติงานประจำอยู่ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์หรือศูนย์รังสิต แต่ได้รับมอบหมายให้ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานสอน ณ ศูนย์ลำปาง ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

ในกรณีที่เป็นการสอนแบบออนไลน์ให้คณะจ่ายเงินคำตอบแทนการสอนตามวรรคก่อนแก่อาจารย์ประจำในอัตราชั่วโมงละ ๔๕๐ บาท และอาจารย์พิเศษในอัตราที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ให้จ่ายได้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๖๖ ให้คณะจ่ายเงินสมทบคำตอบแทนการสอนแก่อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษที่สอนวิชากฎหมายอื่น ๆ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดีให้ไปปฏิบัติงานสอนในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ที่เป็นภาษาต่างประเทศ ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายตามจำนวนชั่วโมงที่บรรยายจริง แต่จะจ่ายได้ไม่เกินเวลาตามตารางบรรยายที่คณะกำหนดไว้

หมวด ๑๑

การจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับอบรม สัมมนา และประชุมวิชาการ

ข้อ ๖๗ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่วิทยากรในการฝึกอบรม งานสัมมนา หรือประชุมวิชาการ ที่คณะเป็นผู้จัด ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

- (๑) การฝึกอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการของคณะ ที่เป็นการบรรยายภาษาไทย
- (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของหน่วยงานรัฐ ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งชั่วโมง
- (ข) วิทยากรที่มีได้เป็นบุคลากรของหน่วยงานรัฐ ไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งชั่วโมง
- (๒) การฝึกอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการของคณะ ที่เป็นการบรรยายภาษาต่างประเทศ
- (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของหน่วยงานรัฐ ไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งชั่วโมง
- (ข) วิทยากรที่มีได้เป็นบุคลากรของหน่วยงานรัฐ ไม่เกินคนละ ๒,๒๕๐ บาท ต่อหนึ่งชั่วโมง

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมและการสัมมนาตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด คณะบดีเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะอาจกำหนดค่าตอบแทนสูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ได้

ข้อ ๖๘ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้วิจารณ์บทความในงานประชุมวิชาการที่คณะเป็นผู้จัด ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

- (๑) บทความภาษาไทย ในอัตราคนละ ๔,๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งหัวข้อบรรยาย
- (๒) บทความภาษาต่างประเทศ ในอัตราคนละ ๖,๗๕๐ บาท ต่อหนึ่งหัวข้อบรรยาย

หมวด ๑๒

การจ่ายเงินสวัสดิการ

ข้อ ๖๙ ให้คณะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อเป็นค่าประกันสุขภาพ (กลุ่ม) ที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำขึ้น สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้แก่บุคลากรรวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคลากรตามอัตราที่จ่ายจริงทุกปี บุคคลในครอบครัวตามวรรคหนึ่ง ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นสวัสดิการได้ตามอัตราที่มหาวิทยาลัย กำหนด และให้มีสิทธิได้รับสวัสดิการได้จำนวน ๑ คน

บุคลากรผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ต้องผ่านการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน ๖ เดือนแล้ว

ข้อ ๗๐ ให้คณะจ่ายเงินสวัสดิการด้านสุขภาพที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้จากประกันสุขภาพ (กลุ่ม) ตามข้อ ๖๙ ให้แก่บุคลากร รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคลากร ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งปีงบประมาณ

เงินสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายได้ในกรณีที่มีการใช้บริการด้านสุขภาพ ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการตรวจเพื่อป้องกันและรักษาสุขภาพอนามัย
- (๒) การตรวจสุขภาพประจำปี ตรวจหรือฉีดวัคซีนป้องกันโรค
- (๓) รับการรักษาอาการเจ็บป่วยที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ
- (๔) ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ
- (๕) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและดูแลรักษาสุขภาพ เช่น ค่าใช้จ่ายในการรักษา สุขภาพฟันหรือการรักษาโรคทางผิวหนัง

(๖) ค่าใช้จ่ายในการตัดแว่นหรือซื้อคอนแทคเลนส์หรืออื่น ๆ ในกรณีที่มีปัญหาทางสายตา หรือการมองเห็น

บุคลากรผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ต้องผ่านการประเมินทดลองงาน ๖ เดือนแล้ว และจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามสัดส่วนในเวลาที่ได้ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่เป็นกรณีเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากโรคหรืออุบัติเหตุ ให้เบิกจ่ายเต็มวงเงินตามวรรคหนึ่ง ตามที่คณบดีเห็นสมควร

กรณีผู้มีสิทธิตามวรรคหนึ่งในปีใดมีการเบิกจ่ายไม่เต็มวงเงิน ให้นำวงเงินคงเหลือจ่ายของปีนั้นมาสมทบรวมกับวงเงินของปีถัดมา แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๗๑ ให้คณะจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าครองชีพรายเดือนแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่มีผลการพิจารณาความดีความชอบตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ในอัตราคนละ ๒,๒๕๐ บาท ต่อหนึ่งเดือน

ข้อ ๗๒ ให้คณะจ่ายเงินหรือจัดหาของที่ระลึกเพื่อมอบแก่บุคลากรที่เกษียณอายุราชการหรือโอนย้ายไปปฏิบัติราชการที่ส่วนงานอื่นในมหาวิทยาลัย หรือลาออกจากราชการ ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) กรณีบุคลากรที่เกษียณอายุราชการที่ปฏิบัติงานในคณะจนครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในคณะตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป แต่โอนย้ายไปปฏิบัติงานยังส่วนงานอื่นหรือลาออกจากราชการ ไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗๓ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมของคณะหรือกิจการงานของคณะแก่บุคลากร หรือผู้มีอุปการคุณหรือผู้ทำคุณประโยชน์ต่อคณะ ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งชิ้น

ข้อ ๗๔ ให้คณะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของเพื่อการเยี่ยมผู้ป่วยแก่บุคลากรของคณะ และผู้มีอุปการคุณหรือผู้ทำคุณประโยชน์ต่อคณะ ซึ่งเข้าพักรักษาตัวเป็นผู้ป่วยในโรงพยาบาล ในอัตราที่จ่ายจริงคนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๗๕ คณะอาจจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากรของคณะ ผู้มีอุปการคุณหรือผู้ทำคุณประโยชน์ต่อคณะ และนักศึกษาของคณะที่เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุหรือประสบภัยธรรมชาติที่มีลักษณะร้ายแรงและมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากคณะโดยการอนุมัติของคณบดีในอัตรารายละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗๖ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าช่วยเหลือการจัดการงานศพ ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) ค่าจัดการงานศพหรือร่วมเป็นเจ้าของภาพสวดอภิธรรมศพ ในอัตราไม่เกินรายละ ๘,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าพวงหรีดเคารพศพหรือสิ่งของเคารพศพ ในอัตราไม่เกินรายละ ๑,๐๐๐ บาท

การจ่ายเงินตาม (๒) ในกรณีมีเหตุจำเป็นคณบดีอาจกำหนดค่าพวงหรีดเคารพศพหรือสิ่งของเคารพศพสูงกว่าที่กำหนดไว้ได้ แต่ต้องไม่เกินรายละ ๒,๐๐๐ บาท

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายได้ในกรณีผู้ตายเป็นบุคลากร ผู้มีอุปการคุณหรือผู้ทำคุณประโยชน์ต่อคณะ หรือนักศึกษาปัจจุบันของคณะ รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคลากร และผู้มีอุปการคุณหรือผู้ทำคุณประโยชน์ต่อคณะ

ข้อ ๗๗ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องแต่งกายประจำคณะแก่บุคลากร ในอัตราไม่เกินคนละ ๔,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๗๘ ให้คณะจ่ายเงินช่วยเหลือเพื่อเป็นสวัสดิการอุดหนุนการศึกษาบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย และรวมถึงบุตรบุญธรรมที่ไม่เกินระดับการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า แก่บุคลากรซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) หรือพนักงานเงินรายได้คณะ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗๙ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาภาษาต่างประเทศและค่าสอบภาษาต่างประเทศกับสถาบันสอนภาษาภายในประเทศไทยแก่อาจารย์ประจำที่ต้องเตรียมตัวไปศึกษาต่อต่างประเทศหรือพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการวิจัย ในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๕ ปีงบประมาณ และให้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนนิทรรศการเพื่อพัฒนาการศึกษาได้อีกคนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘๐ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าศึกษาภาษาต่างประเทศและค่าสอบภาษาต่างประเทศกับสถาบันสอนภาษาภายในประเทศไทยแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในอัตราไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๕ ปีงบประมาณ แต่จะจ่ายได้ไม่เกินปีงบประมาณละ ๕ คน

ผู้มีสิทธิได้รับเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ไม่เคยขอรับทุนภายในปีงบประมาณนั้นมาก่อน และมีผลการพิจารณาความดีความชอบในระดับดีมากต่อเนื่อง ๒ ปี ติดต่อกัน

ข้อ ๘๑ ให้คณะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดซื้อตำรา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนแก่อาจารย์ประจำ ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๕ ปีงบประมาณ

ในกรณีผู้ได้รับเงินสวัสดิการตามวรรคหนึ่งโอนย้ายหรือลาออกภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับเงิน จะต้องคืนเงินที่ได้รับไปทั้งหมดให้แก่คณะทันที

หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะบดีกำหนดโดยออกเป็นประกาศส่วนงานโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

หมวด ๑๔

การจ่ายเงินอื่น ๆ

ข้อ ๘๒ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในอัตราเหมาจ่ายรายเดือนตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) คณบดี	เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท
(๒) รองคณบดี และเลขานุการคณะ	เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
(๓) ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓)	เดือนละ ๘๐๐ บาท
(๔) ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารตามข้อ ๗ (๔) และ (๕)	เดือนละ ๓๐๐ บาท

กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๗ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ทำหน้าที่บริหารในตำแหน่งอื่นด้วย ให้คณะจ่ายเงินค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในอัตราสูงสุดเพียงอัตราเดียว

ข้อ ๘๓ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำนามบัตร ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) คณบดี รองคณบดี และผู้ที่ทำหน้าที่บริหารตามข้อ ๗ (๑)	ปีละไม่เกิน ๕๐๐ แผ่น
(๒) เลขานุการคณะและผู้ที่ทำหน้าที่บริหารตามข้อ ๗ (๒) และ (๓)	ปีละไม่เกิน ๒๐๐ แผ่น
(๓) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในหลักสูตรนานาชาติและวิเทศสัมพันธ์	ปีละไม่เกิน ๒๐๐ แผ่น
(๔) เจ้าหน้าที่ที่คณะดีมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	ปีละไม่เกิน ๒๐๐ แผ่น

ปีละไม่เกิน ๒๐๐ แผ่น

ข้อ ๘๔ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อร่วมงานสถาปนาหรือวันสำคัญอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) วันสถาปนาหรือวันสำคัญอื่น ๆ ของส่วนงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือการวางพวงมาลา หรือพานพุ่ม หรือพานดอกไม้แก่บุคคลสำคัญของมหาวิทยาลัยหรือประเทศ ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

(๒) กิจกรรมอันเป็นการสร้างเสริมความสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยจัดขึ้น ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘๕ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ แก่ผู้มาเยี่ยมชมคณะหรือร่วมสัมมนาทางวิชาการ หรือที่คณะไปเยี่ยมชมหน่วยงานภายนอกอื่นตามที่คณะดี เห็นสมควร ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) กรณีชาวต่างชาติที่เดินทางมาประชุมเจรจาทางวิชาการหรือเข้าเยี่ยมชมคณะหรือร่วมสัมมนาทางวิชาการ ในอัตราคนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

(๒) กรณีผู้บริหารหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายให้เดินทางไปประชุมเจรจาทางวิชาการ หรือไปดูงานหรือเข้าเยี่ยมชมหน่วยงานในต่างประเทศ ในอัตราไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

ข้อ ๘๖ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ถอดการบันทึกเสียงงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของคณะ ในอัตราไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งชั่วโมงการบันทึกเสียง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๗ การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอน ตามข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖) ให้คงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะครบกำหนดตามหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรปี ๒๕๕๖) สำหรับวิชา น.๒๖๕ การใช้ศัพท์และสำนวนกฎหมายภาษาอังกฤษ และวิชา น.๓๖๙ การอ่านเอกสารทางกฎหมายภาษาอังกฤษ และเมื่อครบกำหนดตามหลักสูตรแล้ว ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนวิชากฎหมายในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตที่เป็นภาษาต่างประเทศได้ตามข้อ ๖๖ ของระเบียบฉบับนี้

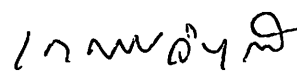
ข้อ ๘๘ การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ ตามข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง ของระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๘) ให้คงมีผลใช้บังคับต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษตามข้อ ๑๗ ของระเบียบฉบับนี้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๘๙ การจ่ายเงินสวัสดิการค่าครองชีพ ตามข้อ ๒๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๓ (ที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) และข้อ ๒๔/๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๓ (ที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗) ให้คงมีผลใช้บังคับต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้คณะจ่ายเงินค่าครองชีพตามข้อ ๗๑ ของระเบียบฉบับนี้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้คณะจ่ายเงินค่าสวัสดิการค่าครองชีพรายเดือนแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตามข้อ ๗๑ ของระเบียบฉบับนี้โดยพิจารณาจากผลการพิจารณาความดีความชอบของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๙๐ ในกรณีที่อาจารย์ประจำใช้สิทธิขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๔๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) ยังไม่ถึง ๕ ปี ให้ถือว่าเป็นการขอใช้สิทธิรับเงินตามข้อ ๘๑ ของระเบียบฉบับนี้ และให้นำรอบเวลาของการใช้สิทธิดังกล่าวมาเป็นส่วนหนึ่งของรอบเวลาตามข้อ ๘๑ ของระเบียบนี้ด้วย

ข้อ ๙๑ การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศแก่บุคลากร ตามข้อ ๔๙/๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๘) ให้คงมีผลใช้บังคับต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้คณะจ่ายเงินรางวัลตามหมวด ๔ ส่วนที่ ๑ การจ่ายเงินรางวัลปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ เอกินี วิฑูรชาติ)
อธิการบดี