



ประกาศคุณย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าล่วงเวลาของบุคลากร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ และข้อ ๑๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วย การบริหารบุคลากรของคุณย์หนังสือ พ.ศ.๒๕๕๒ คุณย์หนังสือโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ บริหารคุณย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงประกาศการจ่ายเงินค่าล่วงเวลาของบุคลากร ดังนี้

๑. กรณีทำงานเกิน ๘ ชั่วโมงในวันทำงานปกติ ให้จ่ายเงินค่าล่วงเวลาในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานปกติ
๒. กรณีทำงานในวันหยุด ให้จ่ายค่าล่วงเวลาทำงานในวันหยุดในอัตรา ๒ เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานปกติ
๓. กรณีทำงานเกิน ๘ ชั่วโมงในวันหยุด ให้จ่ายเงินค่าล่วงเวลาทำงานในวันหยุดในอัตรา ๓ เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานปกติ
๔. วิธีคำนวณอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงเพื่อจ่ายค่าล่วงเวลา ให้นำเงินเดือนของพนักงานผู้นั้นหารด้วย ๒๕๐ ชั่วโมง
๕. ในการคำนวณค่าล่วงเวลา ให้นำอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงที่คำนวณได้ตามข้อ ๔ คูณด้วย ๒ หรือ ๓ ตามข้อ ๑, ๒, ๓ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้เงินค่าล่วงเวลาต้องไม่เกินชั่วโมงละ ๕๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒

จันทร์ฯ

(รองศาสตราจารย์หริรักษ์ สุตตะบุตร)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

คุณย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์