



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๒

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อลงพิมพ์เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวกและเป็นระเบียบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๓๑ สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ข้อมูลข่าวสารใดของราชการ หากมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ การอนุญาต และการปฏิบัติใดๆ ต่อข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศ รวมทั้งอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้ช่วยรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ และบุคคลอื่นอีกไม่น้อยกว่า ๕ คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองกลางเป็นกรรมการและเลขานุการและหัวหน้างานสารบรรณเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี

ข้อ ๗ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาวางระเบียบ กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาต และการบริการประชาชนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๒) พิจารณาวินิจฉัยประเภทต่างๆ ของข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๓) พิจารณาข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องเปิดเผยหรือไม่ต้องเปิดเผย
- (๔) วินิจฉัยคำร้องขอให้ทบทวนคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูล คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านหรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- (๕) เรียกบุคคลในมหาวิทยาลัยหรือเอกสารใดๆ มาเพื่อให้ถ้อยคำหรือเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
- (๖) ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการแก่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
- (๘) จัดประชุม สัมมนา อภิปราย เพื่อให้ความรู้และทำความเข้าใจแก่หน่วยงานต่างๆ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๙) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
- (๑๐) ประสานงานกับหน่วยราชการอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๑๑) อำนาจหน้าที่อื่นใด เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๑๒) อำนาจหน้าที่อื่นใดตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานหรือรองประธานไม่มาประชุม หรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นการชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับการประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัยตั้งขึ้น โดยอนุโลม

หมวด ๒

การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๐ ให้คณะ สำนัก สถาบัน กอง และหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดระบบประเภท และทำคณบัญช้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบ ส่งให้ เลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลนั้นไว้เพื่อนำพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา และเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการใดจะนำพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา หรือจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ให้เสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัยวินิจฉัย

ข้อ ๑๑ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๐ ให้เลขานุการคณะ ^{เลขทาง แต่ละสำนักจะเป็นคนนำ} สำนัก สถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นๆ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๑๒ ให้คณะบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยว่า เอกสารใดสามารถเปิดเผยได้หรือไม่ได้ เมื่อประชาชน

ร้องขอข้อมูลเอกสารของราชการ วินิจฉัยคำคัดค้านของผู้ที่มีส่วนได้เสียในการเปิดเผยเอกสาร วินิจฉัย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๑๓ ให้จัดให้มีห้องข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ ได้โดยสะดวก ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ และศูนย์รังสิต ตามข้อ 14

รวมทั้งให้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่ออำนวยความสะดวกและ ให้บริการแก่ประชาชน ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ

หมวด ๓

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้

ข้อ ๑๔ ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ ณ ห้องข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย อาคารหอสมุดเดิม ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เลขที่ ๒ ถนน พระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร และ ณ ห้องข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย อาคารโดม ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เลขที่ ๕๕ หมู่ ๑๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้ ในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๑๕ ผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต้องกรอกแบบคำขอตรวจสอบเอกสารตามแบบพิมพ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการสามารถร้องขอสำเนาเอกสารหรือสำเนา เอกสารที่มีคำรับรองถูกต้องได้ โดยเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ของราชการ

ข้อ ๑๗ ผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการต้องตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย ความระมัดระวังมิให้เอกสารข้อมูลของราชการชำรุดเสียหายหากเกิดความเสียหายขึ้นผู้ขอตรวจสอบจะต้อง รับผิดชอบ

ข้อ ๑๘ ผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต้องส่งคืนข้อมูลเอกสารของราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารแล้ว โดยต้องลงลายมือชื่อกำกับ การส่งมอบข้อมูลข่าวสารคืนให้แก่เจ้าหน้าที่ตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔

ข้อมูลข่าวสารของราชการอื่นๆ

ข้อ ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการอื่นใด นอกจากที่มีไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามหมวด ๓ ประชาชนสามารถขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชานั้นได้ โดยยื่นคำร้องตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ สถานที่ และในวัน เวลาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๔ โดยระบุข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรว่าเป็นข้อมูลข่าวสารใด

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ขอตรวจดู หรือแจ้งปฏิเสธการให้ข้อมูลเอกสารแก่ผู้ขอตรวจดูภายในเวลาอันสมควร

ข้อ ๑๗ ให้ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง หรือหัวหน้า หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณา จัดหา อนุมัติหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารของราชการในหมวดนี้ ทั้งนี้ หากเป็นการปฏิเสธจะต้องให้เหตุผลไว้ด้วย

ข้อ ๑๘ ผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ อาจร้องขอให้ทบทวนคำสั่งปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือคำสั่งที่แจ้งว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องการต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับคำสั่งปฏิเสธดังกล่าว

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย ต้องพิจารณาทบทวนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับคำร้องขอให้ทบทวน

ข้อ ๒๐ ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ สามารถร้องขอสำเนาเอกสารหรือสำเนาเอกสารที่มีคำรับรองถูกต้องได้ โดยเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๑ มหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้แก่บุคคลที่ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

หมวด ๕

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

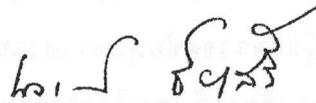
ข้อ ๒๖ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ศิษย์เก่า และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เจ้าของข้อมูลสามารถขอตรวจดูข้อมูลดังกล่าว และขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ โดยยื่นคำร้องตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ สถานที่และในวัน เวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๑๔

ข้อ ๒๗ ให้อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในเวลาอันสมควร

ข้อ ๒๘ เจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล อาจร้องขอให้ทบทวนคำสั่งไม่อนุมัติการแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับคำสั่งไม่อนุมัติดังกล่าว

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัย ต้องพิจารณาทบทวนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับคำร้องขอให้ทบทวน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๒



(ศาสตราจารย์ ชูณหญิงนางเยาว์ ชัยเสรี)

นายกสภามหาวิทยาลัย