



ประกาศคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการใช้บริการห้องปฏิบัติการเรียนรู้ทางการพยาบาล
(ฉบับแก้ไข)

เพื่อให้การดำเนินงานให้บริการของห้องปฏิบัติการเรียนรู้ทางการพยาบาลเป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมติคณะกรรมการประจำคณะ ในครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เห็นสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ทางการพยาบาล (ฉบับแก้ไข) ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ และให้ใช้ ประกาศคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการใช้บริการห้องปฏิบัติการเรียนรู้ทางการพยาบาล (ฉบับแก้ไข) เป็นแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้มีสิทธิใช้ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ทางการพยาบาล ประกอบด้วย

(๑) บุคลากรภายในคณะฯ หมายถึง อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรสังกัดคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(๒) บุคลากรภายนอกคณะฯ หมายถึง บุคคลที่นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๑ หรือรวมถึง หน่วยงานภายนอกคณะฯ ที่ทำหนังสือขอใช้บริการของห้องปฏิบัติการเรียนรู้ทางการพยาบาล ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี และต้องถือปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการใช้บริการห้องปฏิบัติการเรียนรู้ทางการพยาบาล(ฉบับแก้ไข) และประกาศการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ครุภัณฑ์หุ้น และอุปกรณ์การศึกษาของคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ข้อ ๒. ระยะเวลาในการให้บริการ

๒.๑ ภายในคณะ

- ทุกวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.
- หยุดพักเวลา ๑๒:๓๐ - ๑๒:๓๐ น.

๒.๒ นอกเวลาภายนอก

- ทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๑๖:๐๐ – ๑๘:๐๐ น.
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๖:๐๐ น. จะเปิดให้บริการตามวัน-เวลา

ที่คณบดีกำหนดห้องปฏิบัติการเรียนรู้ทางการพยาบาลกำหนด ซึ่งจะประกาศเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๓. ข้อปฏิบัติในการขอใช้บริการสำหรับบุคลากรภายในคณะฯ

๓.๑ บริการเพื่อการเรียนการสอนตามแผนการเรียนการสอนของคณะฯ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ผู้ประสานงานรายวิชา ดำเนินการแจ้งแผนขอใช้บริการสถานที่ ครุภัณฑ์หุ้น วัสดุ และอุปกรณ์การศึกษา เป็นรายภาคการศึกษา ก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างช้า ๒ สัปดาห์

๒) ผู้ประสานงานรายวิชา ตรวจสอบความถูกต้องของตารางการขอใช้บริการ ซึ่งจัดทำตามแผนการขอใช้บริการใน ข้อ ๑ ภายใต้สับค่าที่แรกของการเปิดภาคการศึกษา

๓) อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ ครุภัณฑ์หุ่น วัสดุและอุปกรณ์การศึกษา อย่างช้าภายใน ๑ วันก่อนมีการเรียนการสอน

๔) ภายนอกการเรียนการสอน ให้ผู้ขอใช้บริการส่งคืนครุภัณฑ์หุ่น และอุปกรณ์การศึกษา แก่เจ้าหน้าที่ การส่งคืนจะถือว่าสมบูรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและลงชื่อกำกับเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ บริการเพื่อการเรียนการสอน ที่ไม่เป็นไปตามแผนการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑) ผู้ขอใช้บริการติดต่อขอใช้สถานที่ ครุภัณฑ์หุ่น วัสดุและอุปกรณ์การศึกษา กับเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า อย่างน้อย ๒ วันทำการ กรณี ที่มีการขอใช้บริการในช่วงเวลาเดียวกันกับการขอใช้บริการตามแผนการเรียนการสอนที่ได้กำหนดไว้ก่อนแล้ว คงจะให้ความสำคัญกับการเรียนการสอนตามแผนที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๓.๑ เป็นลำดับแรก

๒) ผู้ขอใช้บริการ จะได้รับการแจ้งตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ ว่าสามารถให้บริการตามที่ขอได้หรือไม่ อย่างช้า ๑ วันก่อนวันที่ขอใช้บริการ

๓) การปฏิบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อ ๓ - ข้อ ๕ ในข้อ ๓.๑

๓.๓ บริการยืมครุภัณฑ์หุ่น และ/หรืออุปกรณ์การศึกษา

การยืมครุภัณฑ์หุ่น และ/หรืออุปกรณ์การศึกษา ที่ใช้ทั้งในและนอกห้องปฏิบัติการเรียนรู้ทางการพยาบาล ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑) ผู้ขอใช้บริการ ติดต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อยืมครุภัณฑ์หุ่น และ/หรืออุปกรณ์การศึกษา โดยกรอกแบบฟอร์มใบขอยืมครุภัณฑ์หุ่น และอุปกรณ์การศึกษา และตรวจสอบว่าชำรุดหรือไม่ ก่อนนำไปใช้

ในกรณีนักศึกษา ต้องแลกบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้เพื่อเป็นหลักฐานการขอยืม และรับบัตรคืน เมื่อส่งคืนครุภัณฑ์หุ่น และ/หรืออุปกรณ์การศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๒) ระยะเวลา และจำนวนชั้นของครุภัณฑ์หุ่น และ/หรืออุปกรณ์การศึกษา ที่จะให้บริการยืมได้ ให้คณะกรรมการห้องปฏิบัติการเรียนรู้ทางการพยาบาลกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

๓) ผู้ขอใช้บริการที่มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์หุ่น และ/หรืออุปกรณ์การศึกษา เป็นระยะเวลานานเกิน ๗ วัน ให้ทำหนังสือถึงคณะกรรมการห้องปฏิบัติการเรียนรู้ทางการพยาบาล เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔) กรณี ที่มีการยืมครุภัณฑ์หุ่น และ/หรืออุปกรณ์การศึกษา ที่มีจำนวนจำกัด คงจะให้ความสำคัญกับงานด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมของคณะฯ เป็นหลัก โดยคำนึงถึงความจำเป็นและลำดับความสำคัญเป็นหลักในการพิจารณา

ข้อ ๔. ข้อปฏิบัติในการขอใช้บริการ สำหรับบุคลากร/หน่วยงานภายนอกคณะฯ

การขอใช้ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ทางการพยาบาล และการขอยืมครุภัณฑ์หุ่น และ/หรืออุปกรณ์การศึกษา สำหรับบุคลากร/หน่วยงานภายนอกคณะฯ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑) บุคลากร/หน่วยงานภายนอกคณะฯ ที่จะขอใช้บริการห้อง ครุภัณฑ์หุ่น และ/หรือ อุปกรณ์การศึกษา ให้ทำหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัด ถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการห้องปฏิบัติการเรียนรู้ทางการพยาบาล ให้ความเห็นเบื้องต้น เกี่ยวกับรายการที่ขอใช้บริการและเวลา ตามที่ระบุในหนังสือ

๒) ผู้ขอใช้บริการ จะต้องถือปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการใช้บริการห้องปฏิบัติการเรียนรู้ ทางการพยาบาล (ฉบับแก้ไข) และประกาศการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ครุภัณฑ์หุ่น และอุปกรณ์ การศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์

๓) ผู้ขอใช้บริการ ต้องกรอกแบบฟอร์มใบขอรับครุภัณฑ์หุ่น และอุปกรณ์การศึกษา และ ตรวจสอบว่าชำรุดหรือไม่ ก่อนนำไปใช้

๔) นำส่งคืนครุภัณฑ์หุ่น และ/หรืออุปกรณ์การศึกษา ตามกำหนดเวลา
กรณี ส่งคืนล่าช้า ต้องเสียค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศการกำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ครุภัณฑ์หุ่น และอุปกรณ์การศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์

๕) ระยะเวลาในการรับ กำหนดไม่เกิน ๗ วันต่อเนื่องกัน
กรณี เกิน ๗ วัน ให้ระบุระยะเวลาการรับ ในหนังสือขอใช้บริการ เพื่อเสนอคณบดี พิจารณาอนุมัติ

๖) การคืนครุภัณฑ์หุ่น และ/หรืออุปกรณ์การศึกษา จะสมบูรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและ ลงชื่อกำกับเรียบร้อยแล้ว

กรณี ครุภัณฑ์หุ่น และ/หรืออุปกรณ์การศึกษา มีการชำรุดหรือเสียหาย เจ้าหน้าที่จะไม่ เชื่อมือรับคืน และบุคลากร/หน่วยงานภายนอกคณะฯ จะต้องทำหนังสือ ระบุรายละเอียดเหตุของการชำรุดเสียหาย เสนอต่อประธานคณะกรรมการห้องปฏิบัติการเรียนรู้ทางการพยาบาลทันที เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๕. ค่าปรับ กรณีส่งคืนครุภัณฑ์หุ่น และ/หรืออุปกรณ์การศึกษา เกินกำหนด

๕.๑ บุคลากรภายนอกคณะฯ อัตราค่าปรับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการห้องปฏิบัติการ เรียนรู้ทางการพยาบาล กำหนดและประกาศเป็นคราว ๆ ไป ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๒๐ บาท/ชั้น/วัน สำหรับอุปกรณ์ การศึกษาที่มีราคาน้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๕.๒ บุคลากร/หน่วยงานภายนอกคณะฯ ให้ชำระค่าปรับ ตามประกาศการกำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ครุภัณฑ์หุ่น และอุปกรณ์การศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์

๕.๓ ให้ดำเนินการส่งเงินค่าปรับ ในวันที่นำส่งครุภัณฑ์หุ่น และ/หรืออุปกรณ์การศึกษา

ข้อ ๖. การดำเนินการ กรณีครุภัณฑ์หุ่น และ/หรืออุปกรณ์การศึกษา ชำรุดเสียหาย

๖.๑ กรณีที่ผู้ขอใช้บริการพบก่อนนำไปใช้ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที มิฉะนั้นจะถือว่า การชำรุด เสียหายเกิดขึ้นระหว่างการใช้บริการ ซึ่งผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

๖.๒ กรณีชำรุดเสียหายระหว่างการใช้บริการ ให้ผู้ขอใช้บริการทำหนังสือแจ้งเหตุการณ์ และนำส่งครุภัณฑ์หุ่น และ/หรืออุปกรณ์การศึกษา ที่ชำรุดเสียหายนั้น คืนแก่เจ้าหน้าที่ทันที และเจ้าหน้าที่

ดำเนินการแจ้งประธานคณะกรรมการห้องปฏิบัติการเรียนรู้ทางการพยาบาล เพื่อดำเนินการพิจารณาการชดใช้ค่าเสียหายต่อไป

ข้อ ๗. การชดใช้กรณีครุภัณฑ์ทุน และ/หรืออุปกรณ์การศึกษา ชำรุดเสียหาย

๗.๑ คณะกรรมการห้องปฏิบัติการเรียนรู้ทางการพยาบาล ร่วมกับพิจารณาให้ความเห็นถึงเหตุแห่งการชำรุดเสียหาย และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม หรือการจัดซื้อใหม่ หากซ่อมแซมไม่ได้

๗.๒ กรณีที่พิจารณาแล้ว พบร่วมเหตุแห่งการชำรุดเสียหาย เกิดจากความประมาท ให้ชดใช้ทุกกรณี โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีเสียหายอยู่ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ให้คณะกรรมการห้องปฏิบัติการเรียนรู้ทางการพยาบาล ดำเนินการเรียกเก็บเงินตามราคาที่เป็นจริงและทำหนังสือรายงานคณบดี ทราบตามขั้นตอน

(๒) กรณีเสียหายอยู่ในวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้คณะกรรมการห้องปฏิบัติการเรียนรู้ทางการพยาบาล ทำหนังสือรายงานรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อพิจารณาในเบื้องต้น พร้อมทั้งสรุปผลการพิจารณา เพื่อรายงานคณบดีต่อไป

(๓) ความเสียหายที่เกิดจากบุคลากร/หน่วยงานภายนอกคณาฯ ให้ชดใช้ทุกกรณี ไม่ว่าเหตุแห่งการชำรุดเสียหายนั้น จะเกิดจากความประมาทหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๘. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการ

๘.๑ แต่งกายสุภาพ นักศึกษา ต้องแต่งชุดนักศึกษาหรือเครื่องแบบที่คณาฯ กำหนด

๘.๒ ถูแล รักษาและใช้ครุภัณฑ์ทุน และ/หรืออุปกรณ์การศึกษา ด้วยความระมัดระวัง และแจ้งเจ้าหน้าที่ หรือผู้เกี่ยวข้องทันทีเมื่อพบว่าครุภัณฑ์ทุนและ/หรืออุปกรณ์การศึกษา มีการชำรุดเสียหาย

๘.๓ รักษาความสะอาดเรียบร้อย ภายในห้องปฏิบัติการเรียนรู้ทางการพยาบาล และจัดเก็บครุภัณฑ์ทุน และ/หรืออุปกรณ์การศึกษา ให้เรียบร้อย เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน

๘.๔ ให้เก็บสัมภาระ สิ่งของต่าง ๆ ไว้ในตู้เก็บของสำหรับนักศึกษา

๘.๕ ห้ามส่งเสียงดัง หรือทำเสียงรบกวนผู้อื่น

๘.๖ ห้ามน้ำครุภัณฑ์ทุน และ/หรืออุปกรณ์การศึกษา ออกจากห้องปฏิบัติการเรียนรู้ทางการพยาบาล โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๙. ให้คณะกรรมการห้องปฏิบัติการเรียนรู้ทางการพยาบาล ถูแลและดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรบุษ หันนิรัติศัย)

คณบดีคณภาพยาลศาสตร์