



**ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของคณะศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ซึ่งเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๓๑ ประกอบข้อ ๑๙ วรรคสองของระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ อธิการบดีจึงwangระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของคณะศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณจากเงินรายได้ของคณะศิลปกรรมศาสตร์

การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินก่อนแล้วจึงเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ของหน่วยงานสมทบจนครบตามอัตราที่กำหนดไว้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะศิลปกรรมศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

“ผู้บริหาร” หมายความว่า คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา

เลขานุการคณะ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่บริหารงานสาขาวิชาของคณะ โดยมีกำหนดระยะเวลาและเป็นการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นจากตำแหน่งที่รับผิดชอบประจำ

“เจ้าหน้าที่ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ลูกจ้างประจำของคณะ และให้หมายรวมถึงพนักงานเงินรายได้ของคณะที่มิใช่ตำแหน่งอาจารย์ซึ่งจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของคณะด้วย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาในคณะศิลปกรรมศาสตร์

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการของคณะ และให้หมายรวมถึงบุคคลที่คณะจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของคณะ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งอาจารย์โดยต้องมีระยะเวลาการทำงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า บุคลภายนอกคณะที่คณะเชิญให้มาเป็นอาจารย์พิเศษ และให้หมายความถึงกรรมการสารนิพนธ์ ศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรืออาจารย์ร่วมสารนิพนธ์ ศิลปนิพนธ์ ภาcnิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมสารนิพนธ์ ศิลปนิพนธ์ ภาcnิพนธ์ ที่มิใช่อาจารย์ประจำ

“ผู้ช่วยสอน” หมายความว่า บุคลภายนอกคณะที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษในการสอน หรือช่วยเหลือในกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชา เช่น การตรวจสอบรายชื่อ ช่วยเตรียมการสอน พิมพ์เอกสารประกอบการสอน การคุมสอบ การตรวจข้อสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการเรียนการสอนตามที่อาจารย์ประจำรายวิชานั้นมอบหมาย

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ หรือมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะ กรรมการพิจารณาหลักสูตร กรรมการอ่านผลงานวิชาการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

“ที่ปรึกษาคณะบดี” หมายความว่า บุคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งจาก คณะบดีโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเพื่อให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของคณะบดี

“ผู้มีอุปการคุณ” หมายความว่า ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่คณะตามที่คณะบดีพิจารณา เห็นสมควร

“หน้าที่บริหาร” หมายความว่า หน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของ คณะ โดยมีกำหนดระยะเวลา และเป็นการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นจากตำแหน่งเดิมที่รับผิดชอบประจำ

“หนึ่งค้างเวลา” หมายความว่า การปฏิบัติงานเวลาตั้งแต่ ๐๗.๓๐ นาฬิกาถึง ๑๒.๐๐ นาฬิกา หรือ ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา หรือมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง ในระหว่างระยะเวลา ตั้งกล่าว หรือเวลาหลังจาก ๑๖.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ซึ่งต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

ข้อ ๕ ให้คณะบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งคณะ เพื่อวางแผนหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในการนี้ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ ให้คณะบดีเป็นผู้วินิจฉัย

หมวด ๑

การจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ทำหน้าที่บริหารงาน

ข้อ ๖ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ทำหน้าที่บริหารของคณะในตำแหน่งและอัตราดังนี้

(๑) ผู้ช่วยคณบดี อัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้จ่ายได้จำนวนไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง

(๒) หัวหน้าสาขาวิชา อัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

การจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ทำหน้าที่บริหารในตำแหน่งคณบดี รองคณบดี เลขานุการคณะ และหัวหน้างาน ให้เป็นไปตามประกาศคณะศิลปกรรมศาสตร์ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินสมนาคุณผู้ทำหน้าที่บริหาร ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตรา การจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทำหน้าที่บริหารในหน่วยงาน

ข้อ ๗ ผู้บริหารของคณะตามข้อ ๖ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ทำหน้าที่บริหารในตำแหน่งอื่นด้วย ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนผู้ทำหน้าที่บริหารในอัตราสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

หมวด ๒

การจ่ายเงินสมบทค่าสอน

ข้อ ๘ ให้คณะจ่ายเงินสมบทค่าสอนแก่อาจารย์ประจำคณะ ในอัตราวิชาละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งหรือ ว่าจ้างให้ทำการสอนรายวิชาในหลักสูตรขั้นปริญญาตรี
- (๒) มีเอกสารแผนการสอนเป็นรายชั่วโมง
- (๓) มีเอกสารและสื่อการสอนเพื่อประกอบการจัดการเรียนการสอน
- (๔) มีการเชิญบุคลาภยานอكمารบรรยายไม่เกินวิชาละ ๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- (๕) ได้ปฏิบัติงานจนครบถ้วนตามปริมาณงานขั้นต่ำและมีภาระสอนในคณะระดับ ปริญญาตรีตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ไม่น้อยกว่า ๔ วิชาต่อปี ทั้งนี้ ไม่รวมวิชาสารนิพนธ์ ศิลปนิพนธ์ และภาคนิพนธ์ ให้จ่ายในส่วนเกินจากการงานขั้นต่ำ ในวิชาที่ ๕ เป็นต้นไป รวมทั้งงานเขียนทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ตามที่คณะกำหนดเพื่อการพิจารณาผลงานประจำปี
- (๖) สอนได้ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดในหลักสูตรและส่งผลการสอบของวิชาที่ทำการสอนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ให้คณะจ่ายเงินตอบแทนสมบทค่าสอนแก่อาจารย์พิเศษที่คณะเข้มมาสอนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรของคณะในอัตรา ดังนี้

- (๑) การสอนภาคปฏิบัติที่มีจำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ในอัตราครึ่งละ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท
- (๒) การสอนภาคบรรยายที่มีจำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ในอัตราครึ่งละ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ให้คณะจ่ายค่าพาหนะเดินทางแก่อาจารย์พิเศษ ในอัตราครึ่งละไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อการเดินทางไปและกลับจากการสอนหนึ่งครั้ง

หมวด ๓

การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบสารนิพนธ์ ศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์

ข้อ ๑๑ ให้คณะจ่ายค่าตอบแทนการสอบสารนิพนธ์ ศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ระดับปริญญาตรี ในอัตรา ดังนี้

- (๑) อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมิใช่อาจารย์ประจำในสังกัดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๒) กรรมการการสอบ ซึ่งมิใช่อาจารย์ประจำในสังกัดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

หมวด ๔

การจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสอบໄล

ข้อ ๑๒ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานสอบໄลในระดับปริญญาตรีในอัตราดังนี้

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| (๑) กรรมการออกข้อสอบที่มีความคุ้มการพิมพ์ข้อสอบหรือเจ้าหน้าที่ผู้พิมพ์ข้อสอบ | เบิกได้วันละ ๑๐๐ บาท |
| วันธรรมด้า | เบิกได้วันละ ๑๐๐ บาท |
| วันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ | เบิกได้วันละ ๒๐๐ บาท |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| (๒) กรรมการและเจ้าหน้าที่คุ้มสอบໄล' หรือเจ้าหน้าที่กองอำนวยการสอบ วันธรรมด้า | เบิกได้วันละ | ๑๐๐ บาท |
| วันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ | เบิกได้วันละ | ๒๐๐ บาท |
| (๓) คนงานที่ช่วยดูแลห้องสอบ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบໄล' | | |
| วันธรรมด้า | เบิกได้วันละ | ๗๐ บาท |
| วันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ | เบิกได้วันละ | ๑๕๐ บาท |

หมวด ๕

การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบประเภทอื่นๆ

ข้อ ๑๓ ให้คณะจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการสอบสัมภาษณ์ในการสอบคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในอัตรา วันธรรมด้าวันละ ๒๐๐ บาท และ วันหยุดราชการวันละ ๔๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ ให้คณะจ่ายเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่กรรมการสอบสัมภาษณ์ผู้สอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาภาคปกติของคณะ หรือการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเข้ารับทุนการศึกษาประเภทต่างๆ ของคณะ ในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐ บาท

การจ่ายเงินตามวรรคแรกให้คณะจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเวลาพักกลางวัน ในอัตราคนละไม่เกิน ๑๐๐ บาท

หมวด ๖

การจ่ายเงินค่าตอบแทนการจัดสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

โดยมหาวิทยาลัยคัดเลือกเอง โครงการรับตรง

ข้อ ๑๕ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยมหาวิทยาลัยคัดเลือกเอง โครงการรับตรงของคณะ ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

- | | |
|----------------------|-------------------------------------|
| (๑) ประธานกรรมการ | ให้จ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท |
| (๒) รองประธานกรรมการ | ให้จ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท |

ข้อ ๑๖ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้รับผิดชอบในการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ ควบคุมการพิมพ์ บรรจุของข้อสอบกระดาษคำตอบ และขนส่งข้อสอบ ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

- | |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| (๑) กรรมการออกข้อสอบอัตนัย หรือปรนัย ในอัตราวิชาละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท |
| (๒) หน่วยงานออกข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ในอัตราตามที่หน่วยงานออกข้อสอบเรียกเก็บ |

(๓) กรรมการผู้ร่วบรวมพิมพ์ข้อสอบขั้นสุดท้ายเพื่อส่งโรงพิมพ์ ในอัตราวิชาละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๔) กรรมการควบคุมการพิมพ์ข้อสอบที่โรงพิมพ์ ในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งวัน

(๕) กรรมการผู้ควบคุมและเจ้าหน้าที่ขึ้นส่งข้อสอบ ในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งวัน

ข้อ ๑๗ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนการตรวจข้อสอบ ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) การตรวจข้อสอบปรนัยที่ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ จ่ายตามจำนวนผู้เข้าสอบจริงตามที่หน่วยงานตรวจข้อสอบเรียกเก็บ

(๒) การตรวจข้อสอบอัตนัยที่ไม่ได้ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ จ่ายตามจำนวนผู้เข้าสอบจริง ในอัตราค่าลงทะเบียน ๑๐ บาท

ข้อ ๑๙ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในวันสอบปฏิบัติการแสดง (Audition) ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) กรรมการในอัตราค่าลงทะเบียน ๔๐๐ บาท

(๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารซึ่งทำหน้าที่ประจำห้องสอบปฏิบัติการแสดง (Audition) ในอัตราค่าลงทะเบียน ๔๐๐ บาท

ข้อ ๒๐ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ประมวลผลข้อสอบ ในอัตราวิชาละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๑ ให้คณะจ่ายเงินค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ปฏิบัติงานในการสอบตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมและขนส่งข้อสอบ ในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐ บาท

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ปฏิบัติงานในการสอบ ณ สนามสอบ ในอัตราค่าลงทะเบียน ๓๕ บาท

(๓) ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ปฏิบัติงานในการสอบ ณ สนามสอบ ในอัตราค่าลงทะเบียน ๕๐ บาท

ข้อ ๒๒ ให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนลงนามในแบบลงเวลา มาปฏิบัติงานตามที่คณะกำหนด และส่งให้ฝ่ายการเงินตรวจสอบเพื่อประกอบการเบิกจ่าย

หมวด ๗

การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน

ข้อ ๒๓ ให้คณะจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ช่วยสอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในรายวิชาได้รายวิชาหนึ่งในหลักสูตรที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากอาจารย์ประจำรายวิชา ในอัตราชั่วโมงละ ๒๕๐ บาท ต่อหนึ่งคน

การจ่ายเงินผู้ช่วยสอนตามวรรคแรก ให้จ่ายได้ไม่เกินจำนวน ๑๕ คาบเวลา และให้อาจารย์ประจำรายวิชาที่ประสงค์ให้มีผู้ช่วยสอนปฏิบัติหน้าที่ในรายวิชาที่รับผิดชอบนั้นต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นรวมทั้งจำนวนครั้งในการจ้างผู้ช่วยสอนผ่านหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อขออนุมัติต่อคณบดีล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ผู้ช่วยสอนจะมีได้ไม่เกินจำนวน ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่มีผู้เรียนระหว่าง ๑๐๐ – ๓๐๐ คน ให้มีผู้ช่วยสอนได้ไม่เกิน ๒ คน

(๒) รายวิชาที่มีผู้เรียนระหว่าง ๓๐๐ – ๕๐๐ คน ให้มีผู้ช่วยสอนได้ไม่เกิน ๓ คน

(๓) รายวิชาที่มีผู้เรียนมากกว่า ๕๐๐ คน ให้มีผู้ช่วยสอนได้ไม่เกิน ๖ คน

หมวด ๘

การจ่ายเงินค่าพาหนะแก่บุคคลภายนอก

ข้อ ๒๔ ให้คณะจ่ายเงินค่าพาหนะแก่บุคคลภายนอกที่เดินทางมาประชุมประเมินผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง หรือสอบสัมภาษณ์ผู้สอบคัดเลือกเข้าเป็นบุคลากรของคณะ ในอัตราเหมาจ่าย คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อการเดินทางไปและกลับหนึ่งและสำหรับบุคคลที่อยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ในอัตราเหมาจ่ายคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อการเดินทางไปและกลับ เว้นแต่ คณะได้จัดยานพาหนะรับส่งไว้แล้ว

หมวด ๙

การจ่ายเงินสมนาคุณและค่าเบี้ยประชุม

ข้อ ๒๔ ให้คณะจ่ายเงินสมนาคุณแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการประจำคณะและเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการประจำในแต่ละครั้ง ให้จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๒๕ ให้คณะจ่ายเงินสมนาคุณแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการพิจารณาหลักสูตรของคณะ
ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีเป็นการพิจารณาเปิดหลักสูตรใหม่ หรือการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีเป็นการพิจารณาแก้ไขหลักสูตรเดิมอันก่อให้เกิดการเพิ่มหรือลดจำนวนหน่วย
กิจของแต่ละวิชาหรือเปลี่ยนแปลงวิชาบังคับ ในอัตราคนละ ๗๐๐ บาท

ข้อ ๒๖ ให้คณะจ่ายเงินสมนาคุณแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้ประเมินผลงานทางวิชาการประเภท
ตัวราชของอาจารย์ประจำ ในอัตราคนละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๒๗ ให้คณะจ่ายเงินสมนาคุณแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้ประเมินผลงานทางวิชาการประเภท
อื่นๆ ที่มิใช่ประเภทตัวราชของอาจารย์ประจำ ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งเรื่อง

ข้อ ๒๘ ให้คณะจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ปรึกษาของคณบดีหรือเป็น
คณะกรรมการด้านต่างๆ ของคณะซึ่งคณบดีเป็นผู้แต่งตั้งโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ
หรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๙ ให้คณะจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมแก่บุคลากรหรือบุคคลภายนอกคณะที่เป็นข้าราชการหรือ
เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบคัดเลือกผู้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้ารับราชการในคณะ หรือเป็น
กรรมการประเมินการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติราชการ หรือการต่อสัญญาจ้างบุคลากรในอัตรา^๑
ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งกรณีที่บุคคลภายนอกมิได้เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้คณะ^๒
จ่ายในอัตราครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งคน

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการหนึ่งชุดมีเลขาธุการและผู้ช่วยเลขาธุการที่มีสิทธิได้รับเงิน
ค่าเบี้ยประชุม ได้ไม่เกิน ๓ คน

ข้อ ๓๑ บุคคลใดเป็นกรรมการมากกว่าหนึ่งชุดและมีการประชุมในช่วงเวลาเดียวกัน ให้มีสิทธิ
ได้รับเงินค่าเบี้ยประชุมในอัตราสูงสุดเพียงชุดเดียว

หมวด ๑๐

การจ่ายเงินค่ารับรอง

ข้อ ๓๒ ให้คณะจ่ายเงินค่ารับรองกรณีผู้แทนของสถาบันการศึกษาในต่างประเทศได้เดินทางมา^๓
เจรจาด้านความร่วมมือทางวิชาการหรือเยี่ยมชมคณะ ในอัตราดังนี้

- (๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน ๑๐๐ บาท
- (๒) ค่าอาหารกลางวัน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- (๓) ค่าอาหารเย็นไม่เกิน คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- (๔) ค่าของที่ระลึก ชิ้นละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๓ ให้คณะจ่ายเงินค่ารับรองกรณีผู้แทนของคณะเดินทางไปเจรจา กับสถาบันการศึกษา ในต่างประเทศ

(๑) ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สถาบันการศึกษาละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าของที่ระลึก ขั้นละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๔ ให้คณะจ่ายเงินค่ารับรองการจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจที่มีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุม ในอัตราดังนี้

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน ๑๐๐ บาท

(๒) ค่าอาหารกลางวัน คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๓) ค่าอาหารเย็น คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๕ ให้คณะจ่ายเงินค่ารับรองกรณีการจัดประชุมเฉพาะกิจของผู้บริหาร ในอัตราดังนี้

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน ๙๐ บาท

(๒) ค่าอาหารกลางวัน คนละไม่เกิน ๑๕๐ บาท

(๓) ค่าอาหารเย็น คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๓๖ ให้คณะจ่ายเงินค่ารับรองกรณีการจัดประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานเฉพาะกิจ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี หรือการประชุมอื่นๆ ที่มอบหมายโดยคณบดี ในอัตราดังนี้

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน ๕๐ บาท

(๒) ค่าอาหารกลางวัน คนละไม่เกิน ๑๐๐ บาท

(๓) ค่าอาหารเย็น คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

ข้อ ๓๗ ให้คณะจ่ายเงินค่ารับรองกรณีหน่วยงานภายในประเทศอันก่อให้เกิดการประสานงาน อันดีระหว่างคณะ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกเข้า เยี่ยมชมหรือดูงานในคณะ ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินครึ่งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

หมวด ๑๑

การจ่ายเงินเพื่อเป็นสวัสดิการ

ข้อ ๓๘ ให้คณะจ่ายเงินค่าพาหนะแก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ในอัตราคนละไม่เกิน ๑๕๐ บาท ต่อการเดินทางไป และกลับจากการปฏิบัติงานหนึ่งวัน

ข้อ ๓๙ ให้คณะจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานเงินรายได้ของคณะ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปี

ข้อ ๔๐ ให้คณะจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าประกันสุขภาพ (กลุ่ม) สมทบ ที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำขึ้น สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้กับพนักงานเงินรายได้ของคณะ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปี

ข้อ ๔๑ ให้คณะจ่ายเงินช่วยเหลือหรือจัดซื้อของเยี่ยมไข้แก่ อาจารย์ประจำและเจ้าหน้าที่ประจำ รวมทั้ง บิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายแต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม ซึ่งเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๒ ให้คณะจ่ายเงินช่วยเหลือค่าทำศพแก่บุคลากรของคณะ บิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งรวมถึงบุตรบุญธรรม ในอัตราไม่เกินรายละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๓ ให้คณะจ่ายเงินช่วยเหลือค่าทำศพแก่ผู้ที่มีอุปการคุณของคณะในอัตราไม่เกิน รายละ ๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๔๔ ให้คณะจ่ายเงินช่วยเหลือค่าพวงหรีดเคารพผู้มีอุปการคุณ อาจารย์ประจำ หรือเจ้าหน้าที่ประจำคณะ รวมทั้ง บิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของบุคคลดังกล่าว ในอัตราไม่เกินรายละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๔๕ ให้คณะจ่ายเงินช่วยเหลือการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพ ๑ คืน แก่อาจารย์ประจำ หรือเจ้าหน้าที่ประจำคณะ รวมทั้ง บิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายแต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม ในอัตราไม่เกินรายละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๖ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของที่ระลึกแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๗ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งปี

ข้อ ๔๘ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาดอกไม้อวยพรหรือจัดทำของขวัญวันเกิด แก่อาจารย์ประจำและเจ้าหน้าที่ประจำ ในอัตราไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๔๙ ให้คณะจ่ายเงินช่วยเหลือแก่อาจารย์ประจำ และเจ้าหน้าที่ประจำ ที่ประสบภัยธรรมชาติ ต่างๆ ซึ่งทำให้ที่พักอาศัยได้รับความเสียหาย ในอัตราไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕๐ ให้คณะจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ และพนักงานเงินรายได้ที่ห้องจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของคณะในตำแหน่งที่มิใช่อาจารย์ และได้ปฏิบัติงานในคณะมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปี

ข้อ ๕๑ ให้คณะจ่ายเงินค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับหมายเลขอื่นที่คณะเป็นเจ้าของแก่ หัวหน้างาน ในอัตราตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ แต่ต้องไม่เกินหมายเลขละ ๓๐๐ บาท ต่อเดือน

หมวด ๑๒

การจ่ายเงินประเภทอื่น ๆ

ข้อ ๕๒ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อร่วมทำบุญถวายเครื่องไทยธรรมเนื่องในโอกาสวันสำคัญของ มหาวิทยาลัย ในอัตราตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕๓ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อร่วมงานวันสถาปนาหรือวันสำคัญอื่น ๆ ของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในอัตราตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินหน่วยงานละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

ข้อ ๕๔ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยหรือ ส่วนงานภายในหรือส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัยอื่นจัดขึ้น ในวงเงินตามที่คณบดีเห็นสมควร แต่ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕๕ ให้คณะจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในหรือภายนอก มหาวิทยาลัย ในวงเงินตามที่คณบดีเห็นสมควร แต่ไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดี