

ภาคผนวกหมายเลข ๕

แนบท้ายประกาศ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการ
ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนกร พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ วิธีการและขั้นตอนในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

.....

๑) แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มี ๒ แบบ ดังนี้

(๑) แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ มธ-วรส-๐๑)

(๒) แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยผู้บังคับบัญชา (แบบ มธ-วรส-๐๒)

๒) วิธีการและขั้นตอนในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(๑) ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการยื่นแบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ มธ-วรส-๐๑) พร้อมผลงานทางวิชาการต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณะ

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนกร โดยที่ผู้นั้นมิได้ร้องขอ ให้ผู้บังคับบัญชายื่นแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยผู้บังคับบัญชา (แบบ มธ-วรส-๐๒) พร้อมผลงานทางวิชาการต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๓) ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการในเบื้องต้น พร้อมทั้งกำหนดให้มีการประเมินผลการสอน

๔) ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลยื่นแบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ มธ-วรส-๐๑) หรือ แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยผู้บังคับบัญชา (แบบ มธ-วรส-๐๒) พร้อมผลการประเมินการสอน และผลงานทางวิชาการ ต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาคำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๕) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาคำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ มธ-วรส-๐๑) หรือ แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยผู้บังคับบัญชา (แบบ มธ-วรส-๐๒) พร้อมผลการประเมินการสอน และผลงานทางวิชาการของผู้กำหนดตำแหน่งในเบื้องต้น

๖) ให้คณะกรรมการพิจารณาคำหนดตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

๗) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้กำหนดตำแหน่ง และสรุปผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๘) คณะกรรมการพิจารณาคำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประชุมสรุปผลการพิจารณา เพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งหรือไม่สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

๙) ประธานคณะกรรมการพิจารณาคำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ภาคผนวกหมายเลข ๕

แนบท้ายประกาศ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการ
ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนการ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐) ให้คณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์แจ้งผลการพิจารณาไปยังกองทรัพยากรมนุษย์ เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

กรณีผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ให้เสนอคุณสมบัติเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ