



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตสำหรับบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
จ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตสำหรับบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ ในการศึกษาต่อระดับปริญญาโท
หลักสูตรที่จัดการศึกษานอกเวลาราชการ เพื่อเป็นการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและนำความรู้มาพัฒนาตนเอง
พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓(๒) และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามความในข้อ ๔๐(๔)แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการบริหารบุคคล โดยอธิการบดี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
จ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตสำหรับบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจาก
ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน สายสนับสนุนวิชาการ

“สวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิต” หมายความว่า สวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากเงิน
งบประมาณรายจ่ายจากรายได้พิเศษของมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยเหลือค่าหน่วยกิตให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน
วิชาการที่ศึกษาต่อระดับปริญญาโทภายในประเทศ ซึ่งเป็นหลักสูตรนอกเวลาราชการ และในสาขาวิชาที่เป็น
ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามตำแหน่งของบุคลากรและหน่วยงาน

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารบุคคล เป็นประธานกรรมการ

(๒) ประธานสภาอาจารย์ ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกองคลัง และ
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๓) กรรมการอื่นที่อธิการบดีแต่งตั้งอีกจำนวนไม่เกินห้าคน

(๔) หัวหน้างานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรมนุษย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ
และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

โดยให้คณะกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิต
- (๒) ตรวจสอบและพิจารณากรณีการขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิต
- (๓) พิจารณาจัดลำดับ และคัดเลือกผู้รับเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร
- (๔) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะความเห็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิต
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิให้ได้รับสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิต

- (๑) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน สายสนับสนุนวิชาการสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีอายุไม่เกินห้าสิบปี นับถึงวันที่ขอรับสวัสดิการ และปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- (๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา
- (๓) เป็นผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่และมีความรู้ความสามารถ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิให้ได้รับสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิต

- (๑) ต้องเป็นการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหลักสูตรนอกเวลาราชการในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เว้นแต่มหาวิทยาลัยไม่มีสาขาที่ผู้ยื่นขอรับสวัสดิการประสงค์จะศึกษา หรือผู้ขอรับสวัสดิการไม่สามารถสอบผ่านเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐแห่งอื่นที่สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยเดิมได้

- (๒) สาขาที่จะศึกษาต้องเป็นสาขาวิชาที่ตรงตามคุณวุฒิสำหรับตำแหน่งที่ครองอยู่ในปัจจุบันหรือตำแหน่งที่หน่วยงานมีแผนที่จะปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้ตรงตามภาระงานที่รับผิดชอบอยู่และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานโดยรวมของหน่วยงาน

- (๓) เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานชดใช้ทุนจนครบถ้วนก่อนเกษียณอายุ

ข้อ ๘ แนวทางในการขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิต ให้ผู้ประสงค์ขอรับสวัสดิการยื่นใบสมัครเสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นแล้ว ให้ส่งใบสมัครพร้อมแผนการศึกษาของคณะที่จะศึกษาไปทำงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรมนุษย์ ภายในกำหนดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์พิจารณาคัดเลือก

ข้อ ๙ การจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตให้แก่บุคลากร ให้จ่ายดังนี้

- (๑) ให้จ่ายเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตตามหลักฐานค่าใช้จ่ายในการศึกษาเฉพาะค่าหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษาจนครบหลักสูตร
- (๒) ให้จ่ายค่าหน่วยกิตได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินหน่วยกิตละ ๓,๕๐๐ บาท

(๓) ผู้ที่ได้รับสวัสดิการที่กำลังศึกษาอยู่ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว หากมีการศึกษาซ้ำวิชา เดิมจะขอรับการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตสำหรับวิชาที่ศึกษาซ้ำอีกไม่ได้

(๔) กรณีหน่วยงานต้นสังกัดของผู้มีสิทธิคนใดได้จัดสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตให้แล้ว ผู้นั้นจะขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตตามประกาศนี้อีกมิได้

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ที่ได้รับสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตทำสัญญาผูกพันให้ไว้กับมหาวิทยาลัย โดย ตกลงปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยชดใช้เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษา โดยให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงาน ชดใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่สิ้นภาคการศึกษาภาคสุดท้าย

ในกรณีที่ผู้ได้รับสวัสดิการไม่ปฏิบัติงานชดใช้หรือปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามวรรค หนึ่ง ผู้ได้รับสวัสดิการต้องรับผิดชอบชดใช้เงินที่รับไปคืนให้แก่มหาวิทยาลัย กับใช้เงินอีกหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้อง ชดใช้ดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่มหาวิทยาลัย โดยลดลงตามส่วนจำนวนเวลาที่ได้ปฏิบัติงานชดใช้ไปแล้ว

การทำสัญญาผูกพันให้ไว้กับมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้มีผู้ค้ำ ประกันด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ได้รับสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตอยู่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ได้รับเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตเท่าที่ได้รับอยู่เดิมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ ไม่มีสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตลักษณะนี้หรือกำหนดจ่ายในอัตราที่ต่างจากนี้ จะนำประกาศนี้มาใช้โดย อนุโลม โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของส่วนงานนั้นก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์