

ตราสารจัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ

โรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ในพระอุปถัมภ์ของ
สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

Kindergarten of Thammasat University under the Patronage of Her Royal Highness Princess Galyani Vadhana.

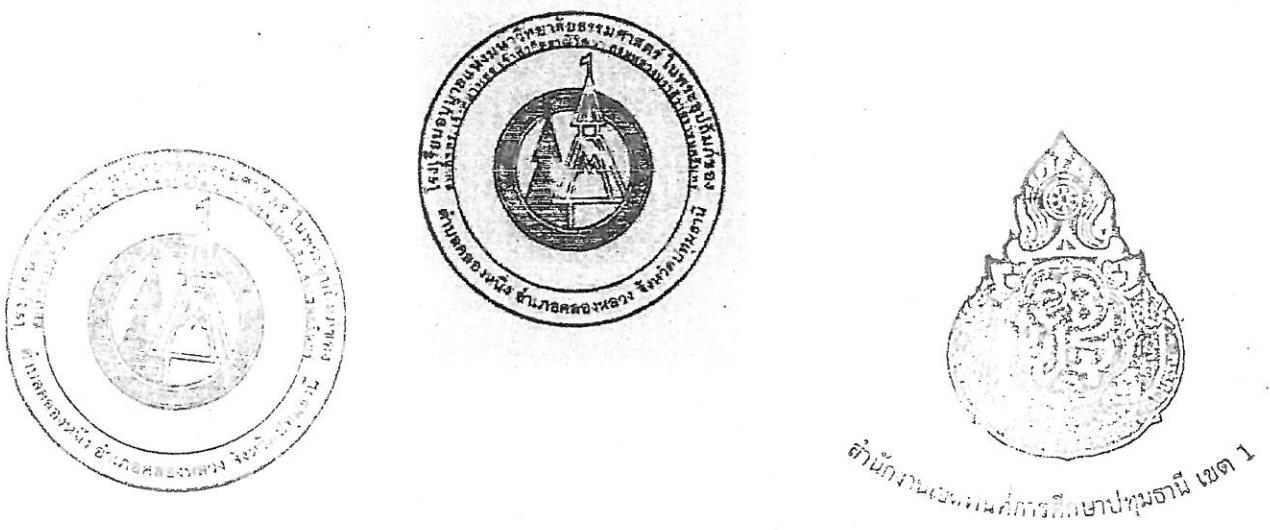
เลขที่ ๙๙ หมู่ 18 ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี ๑๒๑๒๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๖๔-๔๔๐๔, ๐-๒๕๖๔-๔๔๔๐-๗๙ ต่อ ๑๐๙๙ โทรสาร ๐-๒๕๖๔-๔๔๐๔

ตราสารจดตั้ง^๕
โรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ในพระอุปถัมภ์ของ
สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

หมวด ๑

ชื่อ ประเภท ระดับการศึกษา

- ข้อ ๑ โรงเรียนนี้มีชื่อว่า โรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในพระอุปถัมภ์ของ
สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
ชื่อเป็นภาษาอังกฤษ Kindergarten of Thammasat University under the Patronage of
Her Royal Highness Princess Galyani Vadhana.
เปิดสอนประเภท สามัญศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา^๖
ความจุนักเรียนสูงสุด ๗๔๕ คน
- ข้อ ๒ ตั้งอยู่ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑๙ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอ/เขตคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๑๒๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๒๕๖๔๔๔๐๔, ๐๒๕๖๔๔๔๔๐-๗๘ ต่อ ๑๐๓๙ โทรสาร ๐๒๕๖๔๔๔๐๔
E-mail anubantu@hotmail.com
- ข้อ ๓ ตราของโรงเรียน คือ รูปวงกลมสองวงซ้อนกันเป็นวงแหวน ภายในวงแหวนด้านในเป็นรูปโตาม
๒ รูป ภายในวงแหวนด้านนอกมีข้อความ “โรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ในพระอุปถัมภ์ของ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาส-
ราชนครินทร์ ตำบลคลองหนึ่ง ออำเภอ/เขตคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี”



ข้อ ๔ รายละเอียดแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียน ตามเอกสารแนบท้ายตราสารจัดตั้งโรงเรียน

หมวด ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ โรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในพระอุปถัมภ์ของ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (๑) จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ
- (๒) เพื่อให้บริการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนหรือ จัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอน ให้แก่ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และบุคลากรของโรงเรียน
- (๓) เพื่อให้บริการด้านวิชาการและบริการอื่นแก่ชุมชน

หมวด ๓

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของโรงเรียนเมื่อเริ่มแรก คือ

- (๑) เงินสดจำนวน คือ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- (๒) ทรัพย์สินส่วนที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่
 - ที่ดินอันเป็นสถานที่ตั้งของ โรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในพระอุปถัมภ์ของ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ จำนวน ๔ ไร่ ๙๗ ตารางวา ตามโฉนดที่ดินเลขที่/เอกสารสิทธิ์อื่น ๒๒๕๒, ๒๓๗/๑, ๓๕๕ พร้อมสิ่งปลูกสร้างที่ดิน

- อาคารเรียน ๒ หลัง จำนวน ๑๙ ห้องเรียน
- อาคารประกอบ ๒ หลัง จัดเป็นห้องสมุด ห้องดนตรี และนาฏศิลป์ไทย
- ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม ห้องพยาบาล ห้องพักครู ห้องธุรการ โรงอาหาร หอประชุมและอื่น ๆ

ข้อ ๗ โรงเรียนอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินดังต่อไปนี้

- (๑) เงินค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่รัฐจ่ายให้แก่ผู้เรียน
- (๒) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- (๓) เงินอุดหนุนจากภาครัฐ
- (๔) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่โรงเรียน



- (๖) ดоказผลที่เกิดจากทรัพย์สินของโรงเรียน
(๗) เงินจากการบริการต่างของโรงเรียน เช่น การจำหน่ายเสื้อผ้า เครื่องใช้สำหรับนักเรียน โครงการสอนพิเศษ การขายสิ่งพิมพ์ สื่อประกอบการเรียนการสอน การบริการด้าน คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน เป็นต้น
- (๘) รายได้จากการจัดงานอื่น
(๙) เงินที่ได้จากการบริการที่เกี่ยวเนื่องจากผู้ปกครองครูและบุคลากรในโรงเรียน
(๑๐) รายได้เนื่องจากการขายผลผลิตของโรงเรียน
(๑๑) รายได้ที่เกิดจากการบริหารทรัพย์สินในอนาคต
(๑๒) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

หมวด ๔

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อ ๔ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
(๒) ผู้แทนครู จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
(๓) ผู้แทนผู้ปกครอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
(๕) ผู้จัดการ เป็นกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- กรรมการตาม (๒) ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากครูของโรงเรียนซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากครู
กรรมการตาม (๓) ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปกครองนักเรียนของโรงเรียน ตามข้อเสนอของสมาคม
ผู้ปกครองและครูโรงเรียน
- กรรมการตาม (๔) ให้อธิการบดีแต่งตั้งตามข้อเสนอของผู้อำนวยการ
- นอกจากกรรมการตาม (๑) ถึง (๖) แล้ว อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนเป็นผู้ช่วยเลขานุการไม่เกิน
สองคนก็ได้

ข้อ ๕ ให้กรรมการตาม ข้อ ๔ (๒) (๓) และ(๔) มีภาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี กรรมการซึ่งพ้น

จากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติ

หน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่

ข้อ ๖ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ตามข้อ ๕ กรรมการตามข้อ ๔ (๓) และ(๔) พ้นจาก

ตำแหน่งเมื่อ



๑๕๘๕๖๒

- (๑) ลาออกจาก
บุคลากร
ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- (๒) เป็นคนไม่สามารถหรือคนเสื่อมไม่สามารถ
- (๓) ได้รับโทษโดยคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดหลักโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดย
ประมาท
- (๔) อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สั่งให้พ้นจากการเป็นกรรมการ เพราะมีความประพฤติ
เสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน มีอำนาจและความรับผิดชอบตามที่กฎหมายว่าด้วยโรงเรียน
เอกสารกำหนด และหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มอบหมาย

หมวด ๕

ผู้บริหารโรงเรียน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นผู้แทนของโรงเรียนในการนิติกรรมกับบุคลภายนอก
โดยลงลายมือชื่อและประทับตราของโรงเรียน

อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจกระทำการตามวรรคหนึ่งแทนก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา
และดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการโรงเรียน

ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจและความรับผิดชอบตามที่กฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกสารกำหนด และให้มี
หน้าที่อื่น ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือข้อบังคับของโรงเรียน และตามที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
หรือคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมอบหมาย

ข้อ ๑๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยข้อเสนอของผู้อำนวยการอาจแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ
คนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แต่งตั้งผู้จัดการคนหนึ่ง มีหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วย
โรงเรียนเอกสารกำหนด และหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือข้อบังคับของโรงเรียน และตามที่อธิการบดี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์หรือคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมอบหมาย



หมวด ๖

ระเบียบการของโรงเรียน

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์และวิธีการ การรับสมัครนักเรียน การจัดห้องนักเรียน เวลาเรียน วันหยุดเรียน การแต่งกายของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียน

หมวด ๗

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๗ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำหนด โดยทำเป็นประกาศโรงเรียน

หมวด ๘

การเลิกกิจการและการบัญชี

ข้อ ๑๘ การเลิกกิจการโรงเรียนต้องยื่นคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนสิ้นปีการศึกษา และให้ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ ส่งมอบหลักฐานการวัดผลประเมินผลของโรงเรียนให้แก่ ผู้อนุญาตเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือคณะกรรมการควบคุมโรงเรียนแต่งตั้งผู้ช่วยบัญชี เพื่อช่วยบัญชีของโรงเรียน

ข้อ ๒๐ การชำระบัญชีให้นำประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการชำระบัญชี ห้างหุ้นส่วน จำกัด เป็นต้น ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัดมาใช้บังคับโดยอนุโลม.



หมวด ๙

การดำเนินงาน

ข้อ ๒๑ การบริหารการจัดการพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

ข้อ ๒๒ การบริหารงบประมาณ การบริหารบุคคล ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

ข้อ ๒๓ การเก็บรักษาและเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

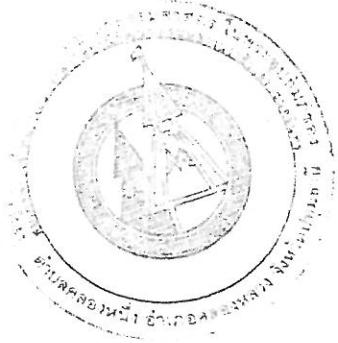
ลงชื่อ

(ศาสตราจารย์ ดร. สุรพล นิติไกรพจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนอันเป็นแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฯ

ผู้อำนวยการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาป่าสักชน奚 ๑

เอกสารแนบท้าย
ตราสารจัดตั้งโรงเรียน

เอกสารแนบท้าย ตราสารจัดตั้งโรงเรียน

1. แผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียน
2. การแต่งกายของนักเรียน
3. ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
4. ใบอนุญาตใช้อาคารเรียนและอาคารประกอบ
5. ใบอนุญาตให้ใช้ตราประจำโรงเรียน
6. ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียน
7. ใบอนุญาตเพื่อขอเพิ่มความจุนักเรียน
8. ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงชื่อบุคลเป็นระบุตำแหน่งแทน
9. โฉนดที่ดิน
10. ใบแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียน
11. ใบแต่งตั้งผู้จัดการโรงเรียน
12. รายการครุภัณฑ์
13. ระเบียบการของโรงเรียน
14. ประกาศค่าธรรมเนียมการเรียน ปีการศึกษา 2552
15. ประกาศค่าธรรมเนียมการเรียน ปีการศึกษา 2553

แผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียน



แผนผังอาคารเรียน

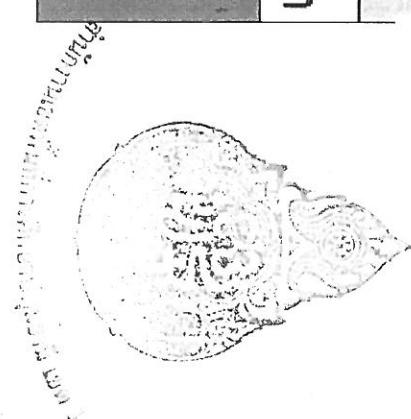
ห้องน้ำ	ห้องน้ำ
บ.3/1	บ.2/1

ห้องน้ำ	ห้องน้ำ
บ.3/3	บ.1/4

ห้องน้ำ
บ.1/2

ห้องน้ำ	ห้องน้ำ
บ.1	ห้องน้ำ

อาหารโรงอาหาร	ฟุตบอล
ฟุตบอล	





■ DISCUSSION

1. ภารกิจที่ไม่สามารถปฏิรูป
 2. ภารกิจที่สามารถปฏิรูป

๓. ห้องประชุมและร่วมวิถีทางดิจิทัล

- ๓ ตัวอย่างที่ต้องสมุด ตัวอย่างร่องรอย
 - ๔ ตัวอย่างพยานบุคคลป่วย อีกต่อหนึ่ง
 - ๕ ผล กิจกรรมทางการท่องเที่ยวและประชารัฐ
 - ๖ ผล กิจกรรมทางการท่องเที่ยวและเชิงเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว อาหารว่าง บริการ
 - ๗ ตัวอย่างที่ต้องเก็บรวบรวมหลักฐานเพื่อพิสูจน์ให้เป็นไปได้
 - ๘ ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ อาชญากรรม ภัยธรรมชาติ
 - ๙ ประโยชน์ที่ต้องบำรุงรักษา ศรัทธาในศาสนา ความบุญ
 - ๑๐ ตัวอย่างที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เนื้อร่อง
 - ๑๑ ประโยชน์ที่ต้องทราบต่อไป ควรจะพัฒนาต่อไป

ຖុកបានវិញព្យាការអនុសាស្ត្របាន

Digitized by srujanika@gmail.com

10. สถานที่ท่องเที่ยวและแหล่งเรียนรู้
 11. สถานที่ท่องเที่ยว
 12. สถานที่ท่องเที่ยว (สถานที่อนุรักษ์ศิลปะสถาปัตยกรรม)
ด้วยวัสดุที่มีเอกลักษณ์
 13. สถานที่ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
 14. สถานที่ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
 15. สถานที่ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เช่น วัดและโบราณสถาน หอพัก
และบ้านเรือน
 16. สถานที่ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เช่น วัดและโบราณสถาน หอพัก
และบ้านเรือน
 17. สถานที่ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เช่น วัดและโบราณสถาน หอพัก
และบ้านเรือน
 18. สถานที่ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เช่น วัดและโบราณสถาน หอพัก
และบ้านเรือน
 19. สถานที่ท่องเที่ยว เช่น วัดและโบราณสถาน หอพัก
และบ้านเรือน
 20. สถานที่ท่องเที่ยว เช่น วัดและโบราณสถาน หอพัก
และบ้านเรือน

20. ห้องสมุดนักศึกษามหาวิทยาลัยและภาครัฐเมือง
21. สถาบันเทคโนโลยีอิรานชาติศิริรัตน์ (สกอ)
22. พันธุ์วิสาหกรรมศาสตร์
คณะวิชาคหกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

23. ราชภัฏราชบูรณะ 2 (มร. 2)
24. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 3 (มร. 3)
25. ราชภัฏราชบูรณะเชียงใหม่ 4 (มร. 4)
26. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 5 (มร. 5)

卷之三

27. ភាគរាយរាយមីនិគរាំ 1
 28. ភាគរាយរាយក្រុងពេលអាមេរិក (ISC)២
 29. ភាគរាយរីនិគរាំ ទី ២
 - អគ្គនាយករដ្ឋបាល
 - អគ្គនាយករដ្ឋបាលនិងរាយរាយរីនិគរាំ
 - អគ្គនាយករដ្ឋបាល 30. ភាគរាយរីនិគរាំ ទី ៣
 - អគ្គនាយករដ្ឋបាល
 - អគ្គនាយករដ្ឋបាល
 - អគ្គនាយករដ្ឋបាលនិងរាយរាយរីនិគរាំ 31. ភាគរាយរីនិគរាំ ទី ៤
 - អគ្គនាយករដ្ឋបាលនិងរាយរាយរីនិគរាំ
 - អគ្គនាយករដ្ឋបាល 32. ភាគរាយរីនិគរាំ ទី ៥
 33. ភាគរាយរីនិគរាំ ទី ៦
 - អគ្គនាយករដ្ឋបាលនិងរាយរាយរីនិគរាំ
 - អគ្គនាយករដ្ឋបាល 34. ភាគរាយរីនិគរាំ ទី ៧
 35. ភាគរាយរីនិគរាំ ទី ៨
 36. អគ្គនាយករដ្ឋបាលនិងរាយរាយរីនិគរាំ

■ ពន្លំនករាជការពីខ្លួន

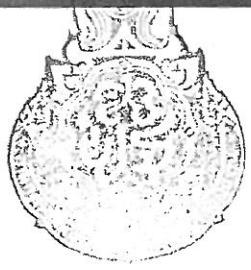
- 37 ອາດລານີ້ມະເຫືຍ 2
 - 38 ອາດລານີ້ມະເຫືຍ 4, 6
 - 39 ອາດລານີ້ມະເຫືຍ
 - 40 ອາດລານີ້ມະເຫືຍ
 - 41 ອາດລານີ້ມະເຫືຍ
 - 42 ອາດລານີ້ມະເຫືຍ 7 ໂດຍນີ້
 - 43 ອາດລານີ້ມະເຫືຍ

◎ กรณีขาดความพึงพอใจในการเข้ารับการ

- 44 หน้าไฟ 'ห้องทุกห้องรวมเป็นสีเดียวหมด'
45 หน้าพื้นที่ศิริชาติภูง
46 อาเจียนหนึ่งสีเทาทึบและน้ำเงิน
47 อาเจียนสีขาวและน้ำเงิน
48 หน้าผ้าฝ้ายเกือบทั้งหมด
49 หน้าผ้าญี่ปุ่นสีฟ้า
50 ผ้าม่านสีฟ้าและสีขาวในอันดับต่อไป
51 สีน้ำเงินเข้มกว่าสีฟ้าและสีขาว
52 หน้าผ้าที่มีสีฟ้าและสีขาว
53 อาเจียนสีฟ้าและสีขาวมันวาว
54 อาเจียนสีฟ้าและสีขาวคล้ำ 14 ชั้น
55 ใบเรืองประกายสีฟ้าขาวรวมสีเหลือง
56 ใบเรืองประกายสีฟ้าขาวที่หายไปของดวงอาทิตย์
57 อาเจียนสีฟ้าและสีขาว เป็นสีน้ำเงินซึ่งทำจากผ้าที่มี
58 อาเจียนสีฟ้าและสีขาว
หมายความว่าเป็นธรรมชาติ มาก
59 สะพานสีฟ้าครามน้ำเงิน ปลาฯ

การแต่งกายของนักเรียน

การแต่งกายของนักเรียน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฐมวัย เชตฯ

ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน



ในอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

ເມືອນດັກເລີຍກຳ 111 2004 12543

ถ้าท่านต้องการความช่วยเหลือทางการเงิน กรุณาโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาห้วยขวาง ท.ก. 2525 ยืนยันว่าได้
ทำการอัปเดตรายการ ใบอนุญาตฯ แล้ว

ວັນທີ 26/21 ທີ່ມີ 5 ພັນຍາກອງ ຄ້າກະຕົມກາງວາ ອົບທີ່ພັນຍາ

จุดที่ตั้งไว้จะมีภาระทางการเงินและภาระทางกายภาพสูงเป็นอย่างมาก

- (1) ห้อง ไนท์คลับ ตามเวลาที่ผู้ให้เช่าได้ระบุไว้ จำนวน 1 คืน

(2) ไม่เรียกตั้งอยู่ที่ 99 ชั้น 18 ทำผลิตภัณฑ์ จ้า เอกอุตสาหกรรม ชั้นนำของประเทศไทย

(3) ประมาณ 100,000 ดอลลาร์ จำนวน 1 คืน ประมาณ 100,000 บาท

(4) เปิดทำการตั้งแต่เที่ยงคืน 08.30 น. ทางออก บันได 16.30 นาฬิกา
หยุดพักเบรก เที่ยงคืนเวลา 11.00 นาฬิกา ทางเข้า 12.00 นาฬิกา

(5) บริการไม่ว่าจะเป็นอาหาร 4 ชั้น 99.999 ร้าน หรือ — ตารางเมตร

(6) หลังจาก 08.30 น. ทางออกที่ทางเข้า

(7) ทำการสอนเรื่องเพศที่นี่ ประมาณ 1 ชั้น ห้องเรียน ประมาณ 3

(8) วิชาสอน หรือประชุมครัวเรือน งานแนวคิดสร้างสรรค์ งานวรรณ

(9) ให้เงินเดือนเดือนละ 10% จำนวน 3 ห้องเรียน

(10) ห้องเรียน (ไม่ - 月底 หรือปีต่อ) 11 - 100%

(11) จำนวนห้องเรียนที่มีการสอนอย่างต่อเนื่อง 3 ชั้น 8 ชั้น 6 ชั้น

(12) ไม่มีห้องแบบภาคเรียนและภาคปี 2 ภาค ภาคต้นเริ่มต้น 16.1 ภาคปี

ข้อมูล ภาคฤดูร้อน ภาคฤดูหนาว 1 ภาคปี

ไม่ทราบ ภาคปี — ภาคปี

(13) วันที่ปิดปรับปรุงครั้งล่าสุด 10.05.2018 จำนวน

(14) ไม่โฆษณาหรือเปิดทำการสอนได้ทันท่วงที 1 ปี 1

卷之三

卷之三

5

รายงานการจัดทำ - 1 หน้าที่เขียน

三

卷之三

10. 10. 1910

三

(13) วิธีการประจารสปอนเซอร์ 100% ของบริษัทฯ

(4) บ่อจาร์บ่อจาร์ที่ต้องการจะได้รับการรื้อถอน ตามที่ ๑

Page 28

2543 畫說

Page 28

五九三

卷之三

ก็ต้องการให้เป็นไปตามที่ต้องการ แต่ในความเป็นจริงแล้ว มนุษย์ไม่สามารถทำให้เป็นไปตามที่ต้องการได้

ใบอนุญาตให้ใช้อาคารเรียนและการประกอบ



ใบอนุญาตต่าง ๆ

แบบที่ ใบ 0632 / 2545

เดือน ศกราชวัตถุป่าไม้

วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พุทธศักราช 2545

ตามคำร้องที่ ใบ 0632 / 681 ลงวันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2545

ที่ บริษัทไทยลัพธ์วัฒนาห้าม จำกัด บัญชี ๑๙๘๗ สาขา ๑ ดำเนินการในเขต

ที่ดิน อยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ ๑ ตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดสงขลา

ด้วย จำนวนที่ดิน ๔๐๐ ไร่ ๖๙ วา ๕๙ ตารางวา ๖๙ วา ๕๙ ตารางวา

จำนวน ๔๐๐ ไร่ ๖๙ วา ๕๙ ตารางวา กันตั้งแต่วันที่ ๑๖๖๓ ๒๕๔๕ จนถึงวันที่ ๑๖๖๓ ๒๕๔๖

จำนวนที่ดิน ๔๐๐ ไร่ ๖๙ วา ๕๙ ตารางวา ๑๖๖๓ ๒๕๔๖ ให้เป็นที่ดิน

ที่ดิน ๔๐๐ ไร่ ๖๙ วา ๕๙ ตารางวา ๑๖๖๓ ๒๕๔๖ จำนวน ๓๒๐ ไร่ ๖๙ วา ๕๙ ตารางวา

ที่ดิน ๔๐๐ ไร่ ๖๙ วา ๕๙ ตารางวา ๑๖๖๓ ๒๕๔๖ จำนวน ๔๒๕ ไร่

เดือน ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์

พ.ศ. ๒๕๔๕



สำเนา

ใบอนุญาตให้ใช้ตราประจำโรงเรียน



ใบอนุญาตต่างๆ

ใบอนุญาตเลขที่ ปท 0298 / 2545

เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช 2545

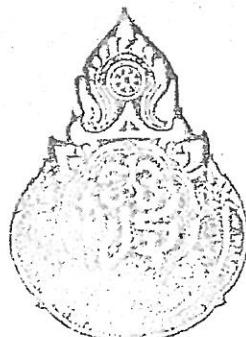
วันที่ 12 เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช 2545

ตามคำเรื่องที่ ปท 0632.7/738 ลงวันที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2545
 ของ นายวิทยาดียธรรมกาสตร์ โดยนายบันริศ ชัยสุตร ตำแหน่ง สั่งรับใบอนุญาต
 โรงเรียน อุบุราสแต่เมืองมหาวิทยาลัยธรรมกาสตร์ อั่นเกอคลองหลวง
 เรื่อง ขออนุญาตใช้ตราประจำโรงเรียน ให้ นี้
 อนุญาตให้ ใช้ตราประจำโรงเรียน ได้



เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2545

(ลายมือชื่อ)



สำเนาหนังสืออนุญาตใช้ตราประจำโรงเรียน ฉบับที่ ๑

ใบอนุญาตขอเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียน



ใบอนุญาตต่างๆ

ใบอนุญาตเลขที่ ปท 0297 / 2545

ผู้ยื่นที่ สำนักการจังหวัดปัตตานี

วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช 2545

ตามคำร้องที่ ปท 0632.7/737 ลงวันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2545

ขอ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยนายนริศ ชัยสุคร ตำแหน่ง ผู้รับใบอนุญาต

โรงเรียน อันุบาลนั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อัมนาคคลองแคว

เรียน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โฉนดที่ดิน จำนวน 1 ไร่

นับ

ด้วยเห็นว่า ได้ขออนุญาตไว้แล้ว จึงได้มีการดำเนินเรื่อง “โรงเรียนอันุบาลนั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” ให้เป็นไปอย่างดี โรงเรียนอันุบาลนั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้

ที่แน่น วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2545

(ลายมือชื่อ)



เอกสารนี้
ถูกจัดทำ
โดยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์

ใบอนุญาตเพื่อขอเพิ่มความจุนักเรียน



ในอุปถัมภ์ฯ

ใบอนุญาตเลขที่ กกท (เขต 1) 128 / 2550

ผู้ยื่นที่ ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี

วันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ. 2550

คดีหมายเลขที่ กกท.04036 ๐.20/0174 ลงวันที่ ๓ เดือนกันยายน พ.ศ. 2550

ขอ ยื่นเรียน ใบอนุญาตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้ทางศูนย์ราชการฯ ดูแล นิคิ ไกรพันธ์ ตำแหน่ง ผู้รับใบอนุญาต

โรงเรียน บุคลาดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ของ
สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงราชราชนครินทร์ อัมคลองคลอง

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารเรียนเพื่อเท่านความชุบกันเรียน

นั้น

อนุญาตให้ โรงเรียนบุคลาดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้า
กัลยาณิวัฒนากรมหลวงราชราชนครินทร์ ใช้อาคารเรียน คลล. ๒ ชั้น จันวน ๑ หลังซีร์เรียนสีขาว
เรียบร้อย ทำการเรียนการสอนของระดับก่อนประถมศึกษา ๑๖๙ ห้อง ๑-๓ ได้ โดยได้พิมพ์ความชุบกันเรียน
เพิ่มขึ้น ๓๒๐ คน รวมรับนักเรียนทั้งโรงเรียนไม่เกิน ๗๔๕ คน

ที่นี่ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือนกันยายน

พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลายมือชื่อ)... (พ.ย.๒๕๕๐) พ.ย.๒๕๕๐

รองผู้อำนวยการวิจัยและพัฒนา ปลัดกระทรวงพาณิชย์
ผู้อำนวยการแขวงที่ดิน จังหวัดปทุมธานี

ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงชื่อบุคคล

เป็นระบุตัวแทน

(สำเนา)



ใบอนุญาตค่าง ๆ

ใบอนุญาตเลขที่ ปท 0509 / 2547

เขียนที่ ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี

วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2547

ตามคำร้อง ที่ ศธ 040860.20/0015 ลงวันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2547

ของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยอธิการบดีเป็นผู้ลงนามแทน ตำแหน่ง ผู้รับใบอนุญาต

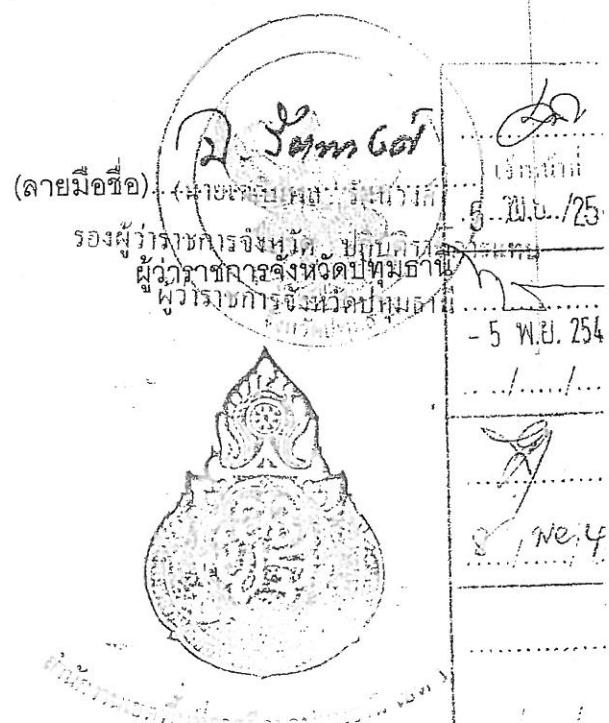
โรงเรียน อนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในพระอุปถัมภ์ฯ อำเภอ คลองหลวง

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงชื่อบุคคลเป็นระบุตำแหน่งแทน

นี้

อนุญาตให้ โรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงราชธิดาธาราชานครินทร์ ขอเปลี่ยนแปลงจากผู้รับใบอนุญาตในนาม “มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” โดย นายนิรุศ ชัยสูตร “เป็น” มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดย อธิการบดี “เป็นผู้ลงนามแทนเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียนค่าง ๆ ตามที่เนื่องจาก บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดีจะอยู่ในวาระได้ครั้งละ 4 ปีเท่านั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2547



โหนดที่ดิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๒๐๐๑

ที่ วันที่ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง อนุญาตให้โรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฯ ใช้ที่ดิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฯ

ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ยื่นขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในพระอุปถัมภ์ของ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงราชบูรพาจันทรรศน์ เป็นโรงเรียนเอกชน ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และได้วางระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารโรงเรียน การสนับสนุนและการกำกับดูแล โรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในพระอุปถัมภ์ของ สมเด็จพระพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงราชบูรพาจันทรรศน์ พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อนุญาตให้โรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฯ ใช้พื้นที่บนที่ดินราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปักครองดูแล โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๒๕๒, ๒๓๗๖, ๑๓๗๔ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ตามแผนผังแบบท้ายบันทึกนี้ ซึ่งมีขนาดเนื้อที่ดินรวม ๔ ไร่ ๙๙ ตารางวา และประกอบด้วยอาคารสำนักงาน จำนวน ๑ หลัง อาคารเรียนจำนวน ๒ หลัง และอาคารหอประชุมพร้อมโรงอาหาร เพื่อเป็นที่ดั้งและดำเนินกิจการโรงเรียนได้ ทั้งนี้การอนุญาตดังกล่าว เป็นการอนุญาตให้ดลดอดการดำเนินกิจการโรงเรียน โรงเรียนสามารถดำเนินการต่อเดิม ข้อม章程สิ่งปลูกสร้างหรือการทำการอื่นใดเพื่อกิจการของโรงเรียนบนที่ดินดังกล่าว โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนได้ตามความเหมาะสม

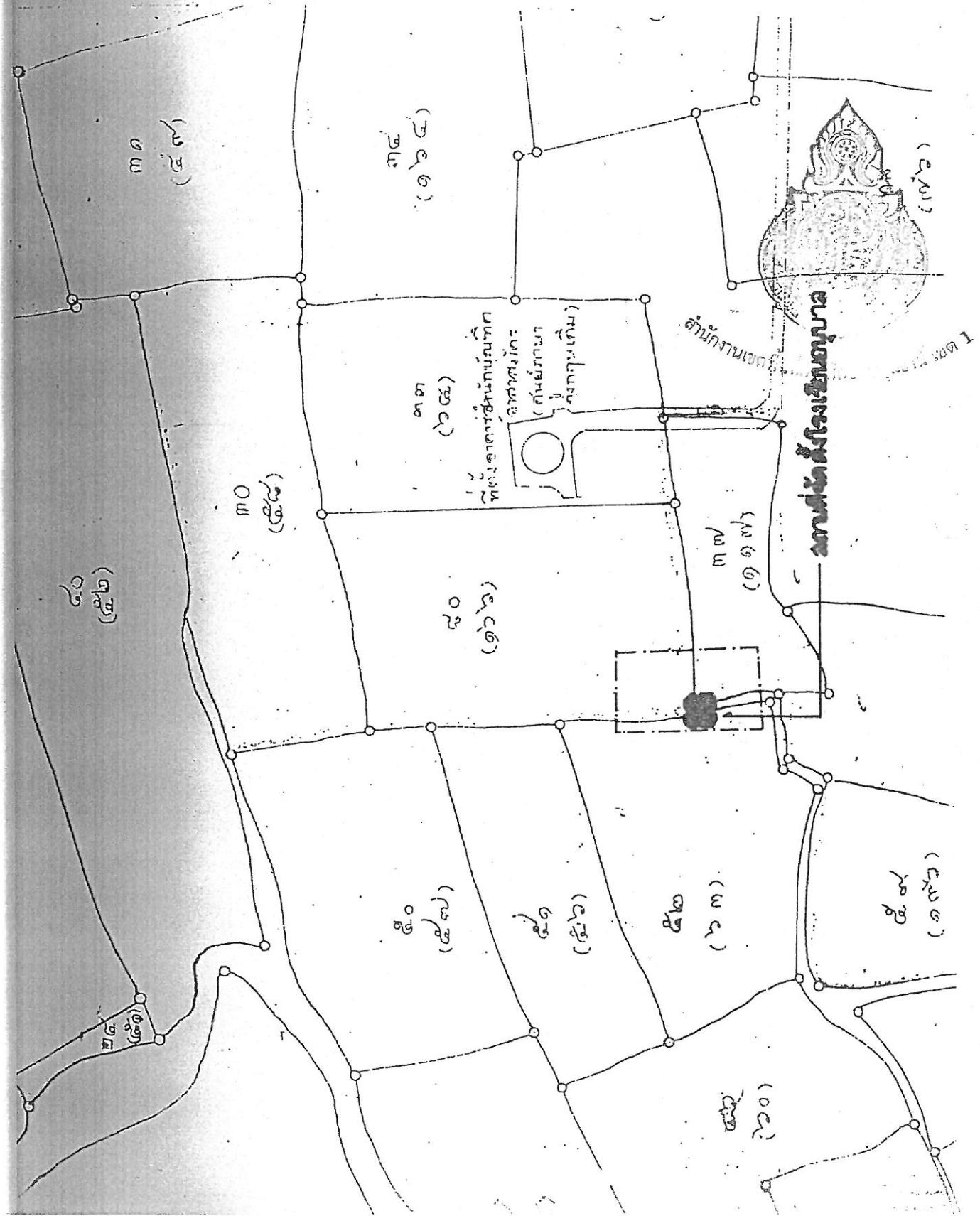
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์)

อธิการบดี



เอกสารนี้เป็นเอกสารทางการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฯ เขต ๑



ໃບແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ອໍານວຍການ



โรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ในพระอุปถัมภ์ของ

สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
เลขที่ ๕๙ หมู่ ๑๙ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

โทร. ๐-๑๔๕๕๐-๔๔๐๔, ๐-๑๔๕๕๐-๔๔๔๐๗๙ ต่อ ๑๓๙๕ โทรสาร ๐-๒๕๖๒-๔๔๐๔ E-mail : <http://anuban.tu.ac.th>

หนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการให้ปฏิบัติหน้าที่

ที่ อ.บ.น.ร. ๑๐๒-๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.
๒๕๕๐ โรงเรียนแต่งตั้ง

นางธิตima บุญมี

อยู่บ้านเลขที่ ๘๘/๑๓๙ หมู่ที่ ๙ แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เลขที่ ๔๗๑๐๕๐๐๐๐๐๕๕๗
เข้าปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ
ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



เลขประจำตัวประชาชน ๑๑๐๐๖๑๐๒๖๖๐ ๒๒๒๓,

ลงชื่อ

(ศาสตราจารย์ ดร. สุรพล นิติไกรพจน์)

ผู้รับใบอนุญาต

ใบแต่งตั้งผู้จัดการ



โรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในพระอุปถัมภ์ของ

สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
เลขที่ ๕๕ หมู่ ๑ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐
โทร. ๐-๒๕๖๒-๔๔๐๔, ๐-๒๕๖๒-๔๔๔๐-๗๙ ต่อ ๑๐๓๕ โทรสาร ๐-๒๕๖๒-๔๔๐๔ E-mail : <http://anuban.tu.ac.th>

หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการให้ปฏิบัติหน้าที่

ເລກທີ ອປ.ມນ. ០០២-២៥៥៣

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้จัดการ พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนเด่นดังที่ได้

รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริพร ขัมภิจิต

ອໝໍ້ນ້າເລີ່ມທີ ៤៩/២ ຊອຍພະລິໂຍືນ ៣៥ ແຂວງຄາດຍາວ ເບຕຈຸກົກ ກຽງເຖິງຫານກຽງ
ເຂົ້າປົກປຶກນ້າທີ່ຜູ້ຈັກການ ໂຮງເຮືນ ໂຮງເຮືນອຸນາກແຫ່ງນ້າວິທາດີຍຮຽມສາສຕ່ຣີ ໃນພະອຸປະດັກກົງຂອງ
ສົນເຊົາພະເກົ່າເພິ່ນຈາກເຂົ້າ ເຈົ້າໄຟກໍລັບມືວິຕັນາ ກຽນຄວງນຽາທີວາສາຮານກຣິນທົງ
ຕັ້ງອູ່ລາຍທີ ៤៤ ມູນຖື ១៨ ຕຽບກຳ/ຫຼອຍຄຸນນ ພະລິໂຍືນ ຕຳບັດ/ແຂວງ ຄດອນໜັ່ງ
ອຳເກົດ/ເຕີ ກລອງຄວງ ຈັງຫວັດ ປັນຍານີ້ ຮັກສໄປຮົມເລີຍ ១២០២០
ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ ៦ ເດືອນ ມິຖຸນາຍັນ ພ.ສ. ២៥៥៣ ຕາມສັນຍາຈຳການເປັນຜູ້ຈັກການເລີ່ມທີ ០០២-២៥៥៣
ລາວວັນທີ ៦ ເດືອນ ມິຖຸນາຍັນ ພ.ສ. ២៥៥៣

ให้ไว้ ณ วันที่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



ເລີບປະຈຳຕົວງາມຮັດກາງ



รายการครุภัณฑ์

รายการครุภัณฑ์

โรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ

ประเภท	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
โต๊ะ	โต๊ะทำงานระดับ 3	รส.-พ.28-1-07/20	5		
		รส.-พ.29-10/17			
		รส.-ค.-29-1053/130			
		รส.-ค.-29-113/130			
		รส.-			
โต๊ะทำงานระดับ 2		รส.-พ.-31-1/2	14		
		รส.-พ.-31-2/2			
		พ.39-1/3			
		พ.39-2/3			
		พ.39-3/3			
		รส.-พ.-41-1/5			
		รส.-พ.-41-2/5			
		รส.-พ.-41-3/5			
		รส.-พ.-41-4/5			
		รส.-พ.-41-5/5			
	ไม่มีหมายเลข			0.1/2	
	ไม่มีหมายเลข			0.1/4	
	ไม่มีหมายเลข			0.3/2	
	ไม่มีหมายเลข			0.3/4	
โต๊ะไม่มีลิ้นชัก		A46-S-6-1/51	4		
		A46-S-6-3/51			
		A46-S-6-19/51			
		A46-S-6-39/51			
โต๊ะเหล็ก		ไม่มีหมายเลข	1		
โต๊ะไฟเมgar		ไม่มีหมายเลข	9		

รายการครุภัณฑ์

โรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ

ประเภท	รายการ	หมายเลขอุปกรณ์	จำนวน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
	โต๊ะห้องประชุมเล็ก	ไม่มีหมายเลข	1		
	โต๊ะคอมพิวเตอร์	ไม่มีหมายเลข	17		
	โต๊ะหมู่น้ำปิดทองลงชาด	ไม่มีหมายเลข	1 ชุด		
	โต๊ะญี่ปุ่น	ไม่มีหมายเลข	16		
	โต๊ะนักเรียน				
	- แบบเดี่ยว		283		
	- แบบหลัง 6 ที่นั่ง		23		
	- แบบกลมรูปผลไม้		30		
	โต๊ะอาหารนักเรียน 6 ที่นั่ง	ไม่มีหมายเลข	56		
	ชุดรับแขก (โซฟา)		1 ชุด		
	ชุดรับแขก (ไม้)	ไม่มีหมายเลข	1 ชุด		
	โต๊ะหินอ่อน	ไม่มีหมายเลข			
	เก้าอี้ไม้ขาเหล็ก	พ.39-1/3	12		
เก้าอี้		พ.39-3/3			
		รส.-พ.41-1/5			
		รส.-พ.41-2/5			
		รส.-พ.41-3/5			
		รส.-พ.41-4/5			
		รส.-พ.41-5/5			
		ไม่มีหมายเลข	5		
	เก้าอี้ห้องประชุม	ไม่มีหมายเลข			
	เก้าอี้ชุด ห้องประชุมเล็ก	ไม่มีหมายเลข			
	เก้าอี้คอมพิวเตอร์	ไม่มีหมายเลข			
	เก้าอี้ประชุมบุนรวม	38 A-3.2 K-2-2/1133	11		
	เก้าอี้นั่งโซฟา	ไม่มีหมายเลข			

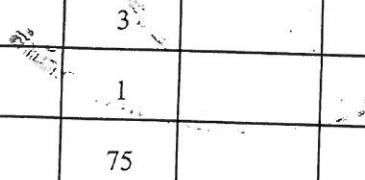
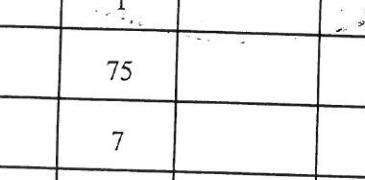
รายการครุภัณฑ์

โรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ

ประเภท	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
	เก้าอี้พลาสติก	ไม่มีหมายเลข	19		
	เก้าอี้พลาสติกขาเหล็ก		2		
	เก้าอี้นักเรียน				
	- แบบขาเหล็ก				
	- แบบขาไม้				
	เก้าอี้กลมสีแดง	ไม่มีหมายเลข	4		
	เก้าอี้พับ	ไม่มีหมายเลข	1		
	เก้าอี้สำนักงานมีล้อ		2		
ตู้	ตู้เครื่องเสียง		2		
	ตู้ไม้เก็บที่นอน		6		
	ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก		3		
	ตู้เหล็กประดู่ 2 บาน		2		
	ตู้เหล็ก 15 ลิ้นชัก		2		
	ตู้เหล็กประดู่บานเลื่อน		1		
	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก		8		
	ตู้กระจกมีล้อเลื่อน		1		
	ตู้ชั้นวางของไม้ 2 ชั้นยาว		1		
	ตู้ช่อง 25 ช่อง				
	ตู้ช่อง 36 ช่อง		2		
	ตู้ช่อง 4 ช่องเล็ก				
	ตู้เก็บของนักเรียน 2 ช่อง		1		
	ตู้เก็บของนักเรียน 3 ช่อง		14		
	ตู้เก็บของนักเรียน 4 ช่อง		7		
	ตู้เก็บของนักเรียน 5 ช่อง		27		
	ตู้เก็บของนักเรียน 6 ช่อง		3		

รายการครุภัณฑ์

โรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ

ประเภท	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
	ตู้เก็บของนักเรียน 8 ช่อง		8		
	ตู้เก็บของนักเรียน 12 ช่อง		17		
	ตู้เก็บอุปกรณ์นักเรียนในห้องเรียน		14		
	ตู้โล่ห์แวนชุดนักเรียนในห้องเรียน		14		
	ตู้วางหนังสือในห้องเรียน 3 ชั้น		5		
	ตู้วางหนังสือในห้องเรียน 2 ชั้น		2		
	ตู้เก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดในห้องน้ำ		4		
	ตู้ทำน้ำเย็นชนิดคว่ำถัง		11		
	ตู้ทำน้ำร้อน-น้ำเย็น		1		บริจาค
	ตู้แขวนเสื้อ		2		
	ตู้เย็น		3		
	ตู้วางทีวีเหล็ก		1		
	ตู้วางทีวีไม้		2		
	ตู้ยาสามัญ		1		
ขันวางของ	ชั้นวางของพลาสติก 3 ชั้น		14		
	ชั้นวางของพลาสติก 2 ชั้น		8		
	ชั้นวางภาชนะอลูมิเนียม		3		
	ชั้นวางของแบบเหล็ก		3		
	ชั้นตะแกรงวางของ 3 ชั้น		1		
พัสดุ	พัสดุลมเพดาน		75		
	พัสดุลมตั้งพื้น		7		
เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศ		60		
วิทยุทบ	วิทยุทบ		9		
โทรศัพท์	โทรศัพท์ไขัญ		2		
	โทรศัพท์เลือก		2		

รายการครุภัณฑ์

โรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ

ลำดับ	ประเภท	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
1	รถเข็นของ	1. รถเข็นของ 2 ล้อ		1		
		รถเข็นของ 3 ล้อ		1		
		รถเข็นของ 4 ล้อ 2 ชั้น		2		
2	บอร์ด	บอร์ดตั้งพื้น		8		
		บอร์ดติดผนัง		2		
3	ไม้เมค	บอร์ดนิทรรศการมีล้อเลื่อนในห้องเรียน		28		
		ไม้เมคถอย		4		
		ไม้เมคสาย		6		
		ไม้เมคตั้งโต๊ะ		2		
4	ไปรแท็คเตอร์	เครื่องไปรแท็คเตอร์		1		
		ขอไปรแท็คเตอร์		1		
5	โทรศัพท์	โทรศัพท์สี พานาโซนิค 29 นิ้ว		3		
6	โทรศัพท์	โทรศัพท์		2		
7	โทรศาร์	โทรศาร์		1		
		เครื่องปรินเตอร์		1		
		เครื่องปรินเตอร์รุ่น HP 1315		1		
8	ไมโครเวฟ	เครื่องปรินเตอร์รุ่น HP 840 C		1		
		ไมโครเวฟ LG		1		
9	ตู้เก็บเอกสาร	ตู้เก็บเอกสารสีเหลือง		2		บริจาค
		ตู้เก็บเอกสาร 2 ชั้น สีเหลือง		1		
		ตู้ใส่เพิ่มเอกสารสีเหลือง	ตามที่ได้รับ	1		
		ตู้ใส่เอกสาร 15 ช่อง		2		

ระบบการของโรงเรียน

ระเบียบการของโรงเรียน

ระเบียบการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน

- (1) รับสมัครนักเรียนทั้งชายและหญิง
- (2) อายุอย่างต่ำตั้งแต่ 3 ปี อย่างสูงไม่เกิน 6 ปี

หลักฐานการสมัคร

- (1) สำเนาสูดิบัตร
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) หลักฐานการเรียน
- (4) ภาพถ่ายนักเรียนขนาด 3×4 เซนติเมตร จำนวน 12 รูป
- (5)

การจำหน่ายนักเรียน

- (1) เมื่อเรียนจบหลักสูตร
- (2) เมื่อสมัครใจลาออก
- (3) เมื่อเสียชีวิต

วิธีการคัดเลือก

1. สำหรับนักเรียน

- พิจารณาตามระดับอายุของนักเรียนเป็นเกณฑ์
- พิจารณาจากใบรับรองของหน่วยงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- พิจารณาความพร้อมของนักเรียนที่จะเข้าเรียนโรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในพระอุปถัมภ์ฯ โดยวิธีการสัมภาษณ์

2. สำหรับนักเรียน

- พิจารณาตามระดับอายุของนักเรียนเป็นเกณฑ์
- พิจารณาจากการสัมภาษณ์เพื่อวัดความพร้อม

กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

โรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ จะเปิด-ปิด ภาคเรียน ตามกำหนด ดังนี้

ภาคเรียนที่ 1 เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม ถึง 30 กันยายน (โดยประมาณ)

ภาคเรียนที่ 2 เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม ถึง 16 มีนาคม



เวลาเรียน

- (1) เริ่มตั้งแต่เวลา 8.30 นาฬิกา ถึง เวลา 16.30 นาฬิกา
- (2) ทำการสอนตั้งแต่วัน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- (3) พักกลางวันเวลา 11.00 นาฬิกา ถึงเวลา 12.00 นาฬิกา
- (4) วันหยุด หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์

การแต่งกายของนักเรียน

- (1) นักเรียนชาย สวมเสื้อนักเรียนสีขาว การเง้นนักเรียนสีน้ำเงิน ถุงเท้าสีขาว รองเท้านักเรียนสีดำ
- (2) นักเรียนหญิง สวมเสื้อนักเรียนสีขาว กระโปรงนักเรียนสีน้ำเงิน ถุงเท้าสีขาว รองเท้านักเรียนสีดำ
- (3) ชุดกีฬา นักเรียนชาย และ นักเรียนหญิง สวมเสื้อยืดคอกระดุมสีเหลือง การเงenk กีฬาสันสีแดง



คำนี้เป็นบันทึกพื้นที่การศึกษาป่าบูชาปี ๒๕๖๑

ประกาศค่าธรรมเนียมการเรียน
ปีการศึกษา 2552



ประกาศโรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ในพระอุปถัมภ์ของ

สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงราชธิวัสรานครินทร์

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติ มาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550
โรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในพระอุปถัมภ์ของ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา^๑
กรมหลวงราชธิวัสรานครินทร์ ซึ่งเป็นโรงเรียนสามัญศึกษา และในปีการศึกษา 2552 เป็นโรงเรียนที่นักเรียน
รับเงินอุดหนุนรายบุคคลจากกระทรวงศึกษาธิการ ในทุกระดับชั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ
ตามดังที่ประชุม ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2552 โรงเรียนจึงได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา^๒
และค่าธรรมเนียมอื่น ดังແຕ้ปีการศึกษา 2552 ดังนี้

รับรองสำเนาถูกต้อง

1 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

(1). ระดับชั้นอนุบาล 1 - 3

ภาคเรียนละ 1,937 บาท (ปีละ 3,874 บาท)

(ศ.ดร.สุรพล นิติไกรพจน์)

2 อัตราค่าธรรมเนียมอื่น (บาท/ปี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายการ	นักเรียนใหม่ อ. 1-3	นักเรียนเก่า อ. 2-3	นักเรียนเก่า อ. 1-3	หมายเหตุ
	จัดเก็บภาคเรียนที่ 1	จัดเก็บภาคเรียนที่ 1	จัดเก็บภาคเรียนที่ 2	
ค่าธรรมเนียมการเรียน	1,937	1,937	1,937	
ค่าธรรมเนียมอื่น				
1 ค่าอาหารกลางวัน	3,000	3,000	3,000	แบ่งเก็บภาคเรียนละเท่าๆ กัน
2 ค่าเครื่องใช้แรกเข้า	700	-	-	เก็บครั้งเดียว (กรณีน.ร.ใหม่)
3 ค่าซักฟอก	250	250	250	แบ่งเก็บภาคเรียนละเท่าๆ กัน
4 ค่าอาหารเสริม (นม)	600	600	600	แบ่งเก็บภาคเรียนละเท่าๆ กัน
5 ค่าตรวจสุขภาพนักเรียน	150	150	-	ปีละครั้ง
6 ค่าประกันของเสียหาย	200	-	-	เก็บครั้งเดียว
7 ค่าประกันอุบัติเหตุ	200	200	-	ปีละครั้ง
8 ค่าชุดทดลองหรืออุปกรณ์เสริมพิเศษฯ	500	500	500	แบ่งเก็บภาคเรียนละเท่าๆ กัน
9 ค่าเรียนเสริมวิชาคอมพิวเตอร์	1,000	1,000	1,000	แบ่งเก็บภาคเรียนละเท่าๆ กัน
10 ค่าเรียนเสริมวิชาภาษาอังกฤษ	1,000	1,000	1,000	แบ่งเก็บภาคเรียนละเท่าๆ กัน
11 ค่าห้องเรียนปรับอากาศ	1,000	1,000	1,000	แบ่งเก็บภาคเรียนละเท่าๆ กัน
12 ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ	500	500	500	แบ่งเก็บภาคเรียนละเท่าๆ กัน
รวม	9,100	8,200	7,850	ทั้งหมด 7442

หน้า 2

ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม					
เครื่องนอน-เครื่องใช้ส่วนตัว	1000	-	-	-	เก็บครั้งเดียว (กรณีนร.ใหม่)
ค่าอาหารว่างบ่าย	800	800	800	800	แบ่งเก็บภาคเรียนละเท่าๆ กัน
กิจกรรมโครงการ		-	-	90	เก็บครั้งเดียว
ค่าเรียนคนตระหง่านภูมิลป์ไทย	1000	1,000	1,000	1,000	แบ่งเก็บภาคเรียนละเท่าๆ กัน
รวม	2,800	1,800	1,890		
รวมทั้งสิ้น	13,837	11,937	11,677		

(3). เงื่อนไขการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น

โรงเรียนจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นให้ผู้ปกครองและ/หรือนักเรียนในกรณีต่อไปนี้

- 3.1 กรณีที่โรงเรียนเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและ/หรือค่าธรรมเนียมอื่นจากนักเรียนที่เรียนอยู่แล้ว ก่อนเปิดภาคเรียน หากผู้ปกครองและ/หรือนักเรียนประสงค์ถ้าออกก่อนเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 15 วัน โรงเรียนจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและ/หรือค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บให้ผู้ปกครองนักเรียนพร้อมทั้งออก ใบรูณการแสดงผลการเรียนให้ผู้ปกครองนักเรียนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ออกถ้าหาก 3.2 กรณีที่โรงเรียนเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและ/หรือค่าธรรมเนียมอื่นจากนักเรียนที่มาเข้าเรียนใหม่ แล้ว หากผู้ปกครองและ/หรือนักเรียนประสงค์ถ้าออกก่อนเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 15 วัน โรงเรียนจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและ/หรือนักเรียนประสงค์จะลาออกจากภายใน 7 วันทำการ หลังจากเปิด ภาคเรียนจะคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาและ/หรือค่าธรรมเนียมอื่นส่วนที่ยังไม่ได้ใช้บริการให้ผู้ปกครองนักเรียน ยกเว้นทั้งคืนหลักฐานต่างๆ ให้ผู้ปกครองนักเรียนในวันที่ขอลากออก

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

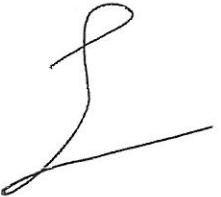
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ศาสตราจารย์ ดร. สุรพลด นิติไกรพจน์)

ผู้รับใบอนุญาต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประกาศค่าธรรมเนียมการเรียน
ปีการศึกษา 2553





ประกาศโรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ในพระอุปถัมภ์ของ

สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติ มาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550
โรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในพระอุปถัมภ์ของ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา^๑
กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ซึ่งเป็นโรงเรียนสามัญศึกษา และในปีการศึกษา 2553 เป็นโรงเรียนที่นักเรียน
รับเงินอุดหนุนรายบุคคลจากกระทรวงศึกษาธิการในทุกระดับชั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ
ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2553 โรงเรียนจึงได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา^๒
และค่าธรรมเนียมอื่น ดังเดียวกับปีการศึกษา 2553 ดังนี้

1 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

(1). ระดับชั้นอนุบาล 1 - 3

ภาคเรียนละ 1,937 บาท

(ปีละ 3,874 บาท)

2 อัตราค่าธรรมเนียมอื่น (บาท/ปี)

รายการ	ก่อนประถมศึกษา / ปี	หมายเหตุ
ค่าธรรมเนียมอื่น		
1 ค่าอาหารกลางวัน	6,000	แบ่งเก็บภาคเรียนละห้าจัน
2 ค่าชั้กฟอก	600	แบ่งเก็บภาคเรียนละเท่าๆ กัน
3 ค่าตรวจสุขภาพนักเรียน	200	ปีละครึ่ง
4 ค่าประกันอุบัติเหตุ	250	ปีละครึ่ง
5 กิจกรรมโครงการ	390	ปีละครึ่ง
6 ค่าชุดทดลองหรืออุปกรณ์เสริมพิเศษฯ	1,200	แบ่งเก็บภาคเรียนละห้าจัน
7 ค่าเรียนเสริมวิชาคอมพิวเตอร์	2,000	แบ่งเก็บภาคเรียนละเท่าๆ กัน
8 ค่าเรียนเสริมวิชาภาษาอังกฤษ	2,000	แบ่งเก็บภาคเรียนละห้าจัน
9 ค่าเรียนเสริมวิชาคณิตไทย	2,000	แบ่งเก็บภาคเรียนละห้าจัน
10 ค่าเรียนเสริมวิชานาฏศิลป์ไทย	2,000	แบ่งเก็บภาคเรียนละห้าจัน
11 ค่าห้องเรียนปรับอากาศ	2,100	แบ่งเก็บภาคเรียนละห้าจัน
12 ค่าเครื่องใช้แรกเข้า	1,000	เก็บครึ่งเดียว (กรณี น.ร. ใหม่)
13 เครื่องนอน-เครื่องใช้ส่วนตัว	1,000	เก็บครึ่งเดียว (กรณี น.ร. ใหม่)
14 ค่าประกันของเสียหาย	200	เก็บครึ่งเดียว (กรณี น.ร. ใหม่)
รวมค่าธรรมเนียมการเรียนอื่น	20,940	

(3). เงื่อนไขการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น

โรงเรียนจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นให้ผู้ปกครองและ / หรือนักเรียนในกรณีดังต่อไปนี้

3.1 กรณีที่โรงเรียนเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและ / หรือค่าธรรมเนียมอื่นจากนักเรียนที่เรียนอยู่แล้ว ไว้ก่อนเปิดภาคเรียน หากผู้ปกครองและ / หรือนักเรียนประสงค์ถ้าออกก่อนเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 15 วัน โรงเรียนจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและ / หรือค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บให้ผู้ปกครองนักเรียน พร้อมทั้ง ออกหลักฐานการแสดงผลการเรียนให้ผู้ปกครองนักเรียนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ขอออก

3.2 กรณีที่โรงเรียนเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและ / หรือค่าธรรมเนียมอื่นจากนักเรียนที่มาเข้าเรียนใหม่ ไว้แล้ว หากผู้ปกครองและ / หรือนักเรียนประสงค์ถ้าออกก่อนเปิดภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 15 วัน โรงเรียนจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและ / หรือนักเรียนประสงค์จะลาออกจากภายใน 7 วันทำการ หลังจากเปิด โรงเรียนจะคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาและ / หรือค่าธรรมเนียมอื่นส่วนที่ยังไม่ได้ใช้บริการ ให้ผู้ปกครองนักเรียน พร้อมทั้งคืนหลักฐานต่าง ๆ ให้ผู้ปกครองนักเรียนในวันที่ขอออก

ทั้งนี้ต้องแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2553

