



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ว่าด้วยศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์เพื่อประกอบกิจการสถานพยาบาลที่มีมาตรฐานการบริหารในระดับสูงและมีสิ่งอำนวยความสะดวกในระดับเดียวกับโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำ มีระบบการบริการทางการแพทย์ขั้นสูงครบวงจรและมีระบบบริหารจัดการที่สะดวก คล่องตัว มีประสิทธิภาพสูง อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ และเพื่อการจัดหาทรัพยากร มาสนับสนุนการบริการประชาชนของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงเห็นชอบให้ออก ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

“คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

“ผู้อำนวยการโรงพยาบาล” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

“ศูนย์การแพทย์” หมายความว่า ศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์

“คณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์

“ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์

“พนักงานศูนย์การแพทย์” หมายความว่า พนักงานโรงพยาบาลที่จ้างโดยเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์

“ลูกจ้างศูนย์การแพทย์” หมายความว่า ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์

“ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์การแพทย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย และพนักงานโรงพยาบาล

**ข้อ ๔** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์เสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัย เมื่ออธิการบดีวินิจฉัยแล้ว ให้เป็นที่ยุติ

## หมวด ๑

### บททั่วไป

**ข้อ ๕** การบริหารศูนย์การแพทย์นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ แต่หากข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติมิได้กำหนดไว้ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการนั้น

## หมวด ๒

### วัตถุประสงค์และโครงสร้างการบริหารงานศูนย์การแพทย์

**ข้อ ๖** ให้มีศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์เป็นสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการให้บริการด้านสุขภาพอย่างครบวงจร มุ่งเน้นบริการที่เป็นเลิศด้านคุณภาพการให้บริการและนวัตกรรม มีสิ่งอำนวยความสะดวกในระดับเดียวกับโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำ มีมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ตลอดทั้งสนับสนุนการศึกษาและการวิจัยด้านการแพทย์แก่ส่วนงานของมหาวิทยาลัย และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล

**ข้อ ๗** ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์ที่อธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาลโรงพยาบาล เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการสถานพยาบาล กฎหมาย สังคม การเงิน ซึ่งคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเสนอชื่อ จำนวน ๔ คน

(๕) ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ เป็นกรรมการ

(๖) รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๗) หัวหน้าพยาบาลของศูนย์การแพทย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในศูนย์การแพทย์อีกไม่เกิน ๒ คน ให้เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้

ข้อ ๘ ให้กรรมการบริหารศูนย์การแพทย์ ตามข้อ ๗ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน และบริหารงานของศูนย์การแพทย์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของศูนย์การแพทย์ และสอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยและโรงพยาบาล

(๒) พิจารณาและจัดทำงบประมาณรายรับ รายจ่ายประจำปีของศูนย์การแพทย์เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณานำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) พิจารณาการนำเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ไปลงทุนเพื่อประโยชน์ของศูนย์การแพทย์ตามหลักเกณฑ์ที่โรงพยาบาลกำหนด

(๔) พิจารณาการจัดตั้ง รวม ยุบ เลิก และแบ่งหน่วยงานภายในศูนย์การแพทย์เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเสนออธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของศูนย์การแพทย์ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของศูนย์การแพทย์ตามแนวทางที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล

(๖) พิจารณาการเสนอแต่งตั้งและถอดถอนผู้ทำหน้าที่บริหารหน่วยงานของศูนย์การแพทย์

(๗) พิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ใช้บริการของศูนย์การแพทย์ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของศูนย์การแพทย์ตามแนวทางที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล

(๘) พิจารณาเสนอการกำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือมีประสบการณ์ด้านวิชาชีพที่มีคุณลักษณะเฉพาะที่ต้องได้รับค่าตอบแทนสูงกว่าบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์ต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๙) พิจารณาเสนอการกำหนดอัตราค่าตอบแทน หรือค่าจ้างของพนักงานศูนย์การแพทย์และลูกจ้างศูนย์การแพทย์เสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๑๐) พิจารณาเสนอการกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าบริการอย่างอื่นที่ศูนย์การแพทย์ต้องจ่ายหรือใช้บริการจากโรงพยาบาลเสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล

(๑๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานฐานะการเงินประจำปีของศูนย์การแพทย์เสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเพื่อทราบ

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์

(๑๓) ควบคุม ดูแล และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหารงานศูนย์การแพทย์ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของศูนย์การแพทย์

(๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์มอบหมาย

**ข้อ ๑๐** ในกรณีที่กรรมการในคณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์ว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังไม่มีผลการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

**ข้อ ๑๑** ในกรณีที่กรรมการในคณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเมื่อได้มีการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนแล้ว ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

**ข้อ ๑๒** ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์ประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

เงินค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม หรือสิทธิประโยชน์อื่นให้แก่คณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์ ให้คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๓** ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์

ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของศูนย์การแพทย์ หรือด้านการบริหารงาน

(๓) สามารถปฏิบัติงานในศูนย์การแพทย์ได้เต็มเวลา

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น

(๔) เป็นผู้เคยถูกล้างลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ

(๕) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๙) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๑๐) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

**ข้อ ๑๔** ให้ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของศูนย์การแพทย์ หน้าที่และอำนาจเช่นว่านั้น ให้รวมถึงมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของศูนย์การแพทย์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของ มหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของผู้อำนวยการโรงพยาบาล

(๒) บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของศูนย์การแพทย์ ที่โรงพยาบาลหรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลมอบหมายให้อยู่ในความดูแลของศูนย์การแพทย์ ให้เป็นไปตาม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยหรือโรงพยาบาล ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมาย ของผู้อำนวยการโรงพยาบาล

(๓) จัดทำแผนพัฒนาศูนย์การแพทย์เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์เพื่อพิจารณา

(๔) ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของศูนย์การแพทย์ที่ได้รับการพิจารณาให้ ความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล และคณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์

(๕) ดำเนินการเพื่อจัดหารายได้และทรัพยากรอื่นจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจ ของศูนย์การแพทย์ให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๗) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของศูนย์การแพทย์เสนอต่อคณะกรรมการ บริหารศูนย์การแพทย์เพื่อพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาต่อไป

(๘) ออกประกาศศูนย์การแพทย์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือเพื่อการบริหารกิจการ ศูนย์การแพทย์เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

**ข้อ ๑๕** ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ อีกได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
  - (๔) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
  - (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
  - (๖) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถึงขั้นถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
  - (๗) คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมีมติให้ถอดถอนเพราะขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- บกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย มีมลทินมัวหมอง หย่อนความสามารถ หรือทุจริตหรือประพฤติมิชอบต่อหน้าที่

**ข้อ ๑๖** ให้ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล มีอำนาจแต่งตั้งรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ ตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มอบหมาย

รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์และผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓

**ข้อ ๑๗** ให้ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยหรือโรงพยาบาลในนามของศูนย์การแพทย์ และเป็นผู้ลงนามในบันทึก จดหมาย หรือเอกสารต่าง ๆ ของศูนย์การแพทย์ รวมถึงการทำสัญญาหรือความตกลงใด ๆ ที่เป็นการดำเนินงานภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ศูนย์การแพทย์

สัญญาหรือเอกสารอื่นใดที่จะมีผลเป็นการผูกพันมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม หรือที่จะมีผลเป็นการใช้หน้าที่และอำนาจในนามของมหาวิทยาลัย ให้นำเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาขออนุมัติ เพื่อการนี้ อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิจารณาขออนุมัติสัญญาแทนมหาวิทยาลัยด้วยก็ได้

**ข้อ ๑๘** ให้ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์หรือรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มีอำนาจในการสั่งการอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานของศูนย์การแพทย์ ทั้งนี้ เว้นแต่ที่มีข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือข้อบังคับนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

### หมวด ๓

#### การบริหารงานบุคคล

**ข้อ ๑๙** นอกจากพนักงานศูนย์การแพทย์แล้ว ศูนย์การแพทย์อาจมีพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการในสังกัดของมหาวิทยาลัย หรือพนักงานโรงพยาบาล เป็นผู้ปฏิบัติงานในศูนย์การแพทย์ด้วยก็ได้

พนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการในสังกัดของมหาวิทยาลัย หรือพนักงานโรงพยาบาล อาจได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ไปปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์แบบเต็มเวลา บางส่วนของเวลา และนอกเวลาปฏิบัติงาน หรือในวันหยุดราชการก็ได้

นอกจากผู้ปฏิบัติงานในศูนย์การแพทย์ตามวรรคหนึ่ง ศูนย์การแพทย์อาจมีลูกจ้างศูนย์การแพทย์ ที่เป็นการจ้างแบบรายเดือน รายวัน หรือรายชั่วโมงก็ได้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์ กำหนด และผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ออกเป็นประกาศศูนย์การแพทย์

**ข้อ ๒๐** ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของศูนย์การแพทย์ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบายและแผนงานการบริหารบุคคลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล พิจารณานุมัติก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณของทุกปี

(๒) จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานศูนย์การแพทย์ ลูกจ้างศูนย์การแพทย์ และผู้ปฏิบัติงานใน ศูนย์การแพทย์ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบุคคลพนักงานศูนย์การแพทย์ ทั้งที่เกี่ยวกับการ กำหนดตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ อัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม ค่าตอบแทนอื่น ๆ หลักเกณฑ์การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การทำสัญญาปฏิบัติงาน การทดลองงาน การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์หรือประโยชน์เกื้อกูลอื่นแก่พนักงานศูนย์การแพทย์ เสนอต่อ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทน และจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์หรือประโยชน์เกื้อกูลอื่น แก่ลูกจ้างศูนย์การแพทย์และผู้ปฏิบัติงานในศูนย์การแพทย์ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๕) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์การแพทย์ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๖) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างศูนย์การแพทย์ เสนอต่อคณะกรรมการ บริหารโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ออกเป็น ประกาศของศูนย์การแพทย์

**ข้อ ๒๑** ให้ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มีอำนาจเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง และการทำสัญญา การปฏิบัติงานของพนักงานศูนย์การแพทย์หรือลูกจ้างศูนย์การแพทย์ ตามข้อ ๑๙ วรรคสาม ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์

**ข้อ ๒๒** ให้ศูนย์การแพทย์จัดให้พนักงานศูนย์การแพทย์หรือลูกจ้างศูนย์การแพทย์เป็นผู้ประกันตน ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

**ข้อ ๒๓** วินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานศูนย์การแพทย์ และลูกจ้างศูนย์การแพทย์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลกำหนด ในกรณีที่ยังไม่มี การกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของพนักงาน มหาวิทยาลัยและลูกจ้าง และข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## หมวด ๔

## การบริหารเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์

ข้อ ๒๔ ให้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอันเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์เป็นเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์

เงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ตามวรรคหนึ่งให้รวมถึง

- (๑) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (๒) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือโรงพยาบาล
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้มอบให้
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุน
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ในวาระเริ่มแรก โรงพยาบาลอาจจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของโรงพยาบาลให้แก่ศูนย์การแพทย์เพื่อใช้เป็นทุนประเดิมสำหรับการดำเนินการของศูนย์การแพทย์ตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลให้ความเห็นชอบได้

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลอาจกำหนดให้ศูนย์การแพทย์ส่งเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ที่สูงกว่ารายจ่ายที่สะสมไว้ในแต่ละปีงบประมาณให้เป็นเงินรายได้ของโรงพยาบาลตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ การบัญชี และการพัสดุของศูนย์การแพทย์ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารการเงิน งบประมาณ การบัญชี และการพัสดุของศูนย์การแพทย์ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และกรอบการจัดทำงบประมาณประจำปี กลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี รวมทั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีของศูนย์การแพทย์ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และนโยบายของโรงพยาบาล และพิจารณารายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่แสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ การบัญชี และการพัสดุที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์

(๕) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและการตรวจสอบบัญชีของศูนย์การแพทย์เสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๗ ให้ศูนย์การแพทย์ดำเนินการรับจ่าย เก็บรักษา และบริหารเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์เพื่อการบริหารงานศูนย์การแพทย์ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของศูนย์การแพทย์



ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินจากเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์ จะจ่ายเงินหรือก้อหนดนี้ผู้กผันได้แต่เฉพาะตามที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลหรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลแล้ว และมีประกาศของศูนย์การแพทย์กำหนดให้จ่ายได้

ข้อ ๒๙ ให้ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มีอำนาจอนุมัติก้อหนดนี้ผู้กผันและการจ่ายเงินของศูนย์การแพทย์ภายในวงเงินที่คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลกำหนด ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์อาจมอบหมายให้รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติก้อหนดนี้ผู้กผันและการจ่ายเงินของศูนย์การแพทย์ภายใต้เงื่อนไขและวงเงินที่คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัย