



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานข้ามส่วนงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และมาตรฐานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานของพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้การปฏิบัติมีมาตรฐานและสอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการบริหารบุคคลเห็นชอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๙ (๔) ประกอบข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีเห็นชอบให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานข้ามส่วนงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงาน คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน และให้หมายความรวมถึงกองหรือส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงาน คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน หรือกอง

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน และสำนักงาน และให้หมายความรวมถึงอธิการบดีในกรณีของสำนักงานตรวจสอบภายใน รองอธิการบดีซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและกองด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

“การปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน” หมายความว่า การปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในสังกัดส่วนงานหนึ่งไม่ว่าเป็นกรณีที่มีต้นสังกัดเดิมหรือขอรับการจัดสรรอัตราใหม่เพื่อไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงานเต็มระยะเวลาหรือบางส่วนตามข้อตกลงความร่วมมือในการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน เพื่อดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีซึ่งกำกับดูแลงานด้านทรัพยากรมนุษย์ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีซึ่งกำกับดูแลงานด้านวิชาการ หรือผู้แทน เป็นกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีซึ่งกำกับดูแลงานด้านวิจัย หรือผู้แทน เป็นกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีซึ่งกำกับดูแลงานด้านแผน หรือผู้แทน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้ช่วยอธิการบดีด้านทรัพยากรมนุษย์ เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดสรรอัตราใหม่สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยงบประมาณแผ่นดินเพื่อการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบการจัดทำ แก้ไข และยกเลิกข้อตกลงความร่วมมือในการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน

(๓) เชิญส่วนงานที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน

(๔) ให้ความเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการหรือกำหนดมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และตามที่อธิการบดีมอบหมาย

การพิจารณาตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงอัตรากำลังที่มีอยู่และอัตรากำลังที่จัดสรรใหม่ เหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ในการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน การใช้ความรู้ทักษะและความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานของพนักงานมหาวิทยาลัยได้เต็มศักยภาพ ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของส่วนงานและมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

วิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการเพื่อการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน

ข้อ ๖ การปฏิบัติงานข้ามส่วนงานของพนักงานมหาวิทยาลัยแบ่งเป็นสองกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานข้ามส่วนงานโดยมีต้นสังกัดเดิม ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑.๑) กรณีที่หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดเห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน หรือพนักงานมหาวิทยาลัยขอไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงานอื่น หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นขอให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงานให้หัวหน้าส่วนงานซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการโดยคำนึงถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนงานและไม่ถือเป็นเหตุในการขออัตรากำลังเพิ่ม

(๑.๒) ให้หัวหน้าส่วนงานทั้งสองส่วนงานพิจารณาและให้ความเห็นชอบร่วมกันในการให้พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน โดยให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงตามข้อ ๗

โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานต้นสังกัดและส่วนงานอื่นที่ไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน และให้เสนอเรื่องขออนุมัติการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานไปยังกองทรัพยากรมนุษย์เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน

(๑.๓) ก่อนเริ่มปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน ให้ส่วนงานต้นสังกัดจัดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานข้ามส่วนงานลงนามรับทราบข้อตกลง และให้อธิการบดีออกคำสั่งเพื่อมอบหมายให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน

(๒) กรณีที่ส่วนงานประสงค์จะขอรับการจัดสรรอัตราใหม่เพื่อไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ให้ส่วนงานที่ประสงค์จะเป็นต้นสังกัด และส่วนงานที่ประสงค์จะให้ปฏิบัติงานข้ามส่วนงานเสนอเหตุผลความจำเป็น ประโยชน์ที่จะได้รับและข้อตกลงร่วมกันตามข้อ ๗ และเสนอเรื่องไปยังกองทรัพยากรมนุษย์เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรอัตรา

(๒.๒) การสรรหาให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือสายสนับสนุนวิชาการ ตามแต่กรณี

(๒.๓) การบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ให้สังกัดส่วนงานที่มีสัดส่วนการปฏิบัติงานที่มากกว่า กรณีมีสัดส่วนการปฏิบัติงานเท่ากันให้เป็นไปตามข้อตกลง ส่วนการบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ให้สังกัดสำนักงานที่มีหน้าที่หลักด้านการให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย

(๒.๔) ก่อนเริ่มปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน ให้ส่วนงานต้นสังกัดจัดทำข้อตกลงแนบท้ายสัญญาจ้างเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานข้ามส่วนงานลงนามรับทราบข้อตกลง และให้อธิการบดีออกคำสั่งเพื่อมอบหมายให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน ทั้งนี้ ให้ถือว่าการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานในกรณีนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญาจ้าง

ข้อ ๗ ให้ส่วนงานโดยหัวหน้าส่วนงานที่ประสงค์จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานข้ามส่วนงานร่วมกันจัดทำข้อตกลงความร่วมมือในการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน โดยให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) วัตถุประสงค์ แผนงาน โครงการที่จะไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน ขอบเขตของงาน ระยะเวลาและแผนการปฏิบัติงาน สัดส่วนการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน ภาระงาน โดยต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจและทิศทางในการปฏิบัติงานของส่วนงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และคำนึงถึงการที่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงานนั้น สามารถใช้ความรู้ทักษะความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานกำหนด โดยให้ส่วนงานต้นสังกัดและส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงานกำหนดสัดส่วนภาระงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคำนวณจากสัดส่วนการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานที่กำหนดในข้อตกลงความร่วมมือในการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน และให้ส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงานส่งผลการประเมินให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดเป็นผู้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินทดลองปฏิบัติงานและการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ในข้อตกลงความร่วมมือในการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานให้มีข้อกำหนดหรือรายละเอียดเกี่ยวกับสัดส่วนภาระงานและหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระบุไว้ด้วย

(๓) การจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม ตลอดจนค่าตอบแทนอื่น สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยหรือประกาศของส่วนงานต้นสังกัดและส่วนงานที่ไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงานกำหนด

(๔) เงื่อนไขอื่นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานต้นสังกัดและส่วนงานที่ไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงานร่วมกันวางระบบการบริหารจัดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๘ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานข้ามส่วนงานโดยมีต้นสังกัดเดิม ระยะเวลาในการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างส่วนงานต้นสังกัดและส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน โดยให้จัดทำเป็นข้อตกลงมีระยะเวลาการปฏิบัติงานครั้งละไม่เกินสองปี ทั้งนี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อตกลง ส่วนงานอาจเจรจาเพื่อต่อระยะเวลาข้อตกลงหรือจัดทำข้อตกลงใหม่ก็ได้

(๒) กรณีการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่เพื่อปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน ระยะเวลาในการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานให้เป็นไปตามรอบระยะเวลาการจ้างตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นข้อตกลงมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามรอบระยะเวลาการจ้าง

ข้อ ๙ ในระหว่างการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน การใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องขออนุมัติ ขออนุญาต ขอลา หรือขอความเห็นชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวยังคงต้องถือปฏิบัติเช่นเดิม โดยให้เสนอเรื่องต่อส่วนงานต้นสังกัดและแจ้งให้ส่วนงานที่ไปปฏิบัติข้ามส่วนงานทราบ

หมวด ๓

การยุติการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน

ข้อ ๑๐ นอกเหนือจากกรณีการสิ้นสุดระยะเวลาในการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานตามข้อ ๘ การปฏิบัติงานข้ามส่วนงานอาจยุติลงด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานข้ามส่วนงานไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานข้ามส่วนงานตามประกาศนี้ ประกาศส่วนงาน หรือตามข้อตกลงการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานข้ามส่วนงานขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน โดยพิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงาน

(๓) การปฏิบัติงานข้ามส่วนงานของพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานข้ามส่วนงานก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย หรือมีเหตุอื่นซึ่งส่งผลกระทบต่อทำให้การปฏิบัติงานข้ามส่วนงานไม่บรรลุเป้าหมายหรือไม่มีประสิทธิภาพ

(๔) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานข้ามส่วนงานโดยมีต้นสังกัดเดิม เมื่อหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดประสงค์ให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานข้ามส่วนงานกลับไปปฏิบัติงานที่ต้นสังกัดเดิม หรือส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงานประสงค์ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มาปฏิบัติงานข้ามส่วนงานกลับไปปฏิบัติงานที่ต้นสังกัดเดิม ให้ส่วนงานต้นสังกัด ส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานข้ามส่วนงานและพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน เสร็จจากตกลง

ร่วมกันว่าจะกลับไปปฏิบัติงานที่ต้นสังกัดเดิมหรือไม่ หากตกลงร่วมกันได้ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่ออธิการบดีให้พิจารณาสั่งยุติการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน

การยุติการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานตาม ข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) กรณีหากตกลงร่วมกันไม่ได้ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งยุติการปฏิบัติงานข้ามส่วนงาน

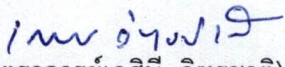
ข้อ ๑๑ เมื่อการปฏิบัติงานข้ามส่วนงานสิ้นสุดหรือยุติลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานข้ามส่วนงานโดยมีต้นสังกัดเดิม ให้กลับไปปฏิบัติงานที่ต้นสังกัดเดิม

(๒) กรณีการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ให้ดำเนินการเพื่อนำไปสู่การออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามแต่กรณี หรือดำเนินการอื่นโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยให้คืนอัตรานั้นให้แก่มหาวิทยาลัยทุกกรณี

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ส่วนงานมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อมาปฏิบัติงานข้ามส่วนงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) หรือพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ ให้สามารถดำเนินการได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และภายใต้ข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจ้างนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(รองศาสตราจารย์เกศินี วิฑูรชาติ)
อธิการบดี