



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย  
ที่เกี่ยวกับหัวหน้าส่วนงาน คณะกรรมการประจำส่วนงาน หัวหน้าภาควิชา การแบ่งส่วนงานภายใน  
และการบริหารงานของส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ ประกอบมาตรา ๑๐ มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๖  
มาตรา ๔๗ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘  
และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘  
เห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ชื่อข้อบังคับ**

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงาน  
ภายในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๙”

**ข้อ ๒ เวลาที่มีผลใช้บังคับ**

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓ นิยาม**

ในข้อบังคับนี้

“คณะหรือวิทยาลัย” ให้ความหมายรวมถึงสถาบันภาษา สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร  
และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัยด้วย

“คณบดี” ให้ความหมายรวมถึง ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยี  
นานาชาติสิรินธร และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัยด้วย

“สถาบันหรือสำนัก”<sup>๑</sup> ให้ความหมายรวมถึง ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า  
สถาบันหรือสำนัก แต่ไม่รวมถึงสถาบันภาษา และสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร

“ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก”<sup>๒</sup> ให้ความหมายรวมถึง หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมี  
ฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก แต่ไม่รวมถึงผู้อำนวยการสถาบันภาษา และผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยี  
นานาชาติสิรินธร

“สำนักงาน”<sup>๓</sup> (ยกเลิก)

<sup>๑</sup> นิยามคำว่า “สถาบันหรือสำนัก” แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้าง  
และการบริหารงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๗

<sup>๒</sup> นิยามคำว่า “ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก” แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๗

<sup>๓</sup> นิยามคำว่า “สำนักงาน” ยกเลิกโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้าง  
และการบริหารงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๗

**ข้อ ๔ ผู้รักษาการ**

ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

**ลักษณะ ๑**

การดำเนินงานภายในคณะหรือวิทยาลัย

**หมวด ๑**

คณบดี

**ข้อ ๕ คุณสมบัติของคณบดี**

คณบดีต้องมีคุณสมบัติตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๒ และต้องสามารถปฏิบัติงานในคณะหรือวิทยาลัยได้เต็มเวลา

**ข้อ ๖ อำนาจหน้าที่คณบดี**

คณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะและวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของคณะหรือวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

(๒) บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมายให้อยู่ในความดูแลของคณะหรือวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

(๓) จัดทำแผนพัฒนาคณะหรือวิทยาลัยเพื่อเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาและนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๔) ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของคณะหรือวิทยาลัยที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๕) ดำเนินการเพื่อจัดหารายได้และทรัพยากรอื่นจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะหรือวิทยาลัยให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๗) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของคณะหรือวิทยาลัยเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

**ข้อ ๗ การพ้นจากตำแหน่งของคณบดี**

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๑ คณบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๔๒

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนเพราะขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หย่อนความสามารถ หรือมีการกระทำความผิดต่อปณิธาน

ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ วรรคสอง หรือบริหารงานในทางที่ขัดกับหลักการบริหารมหาวิทยาลัย  
ตามมาตรา ๘ อย่างร้ายแรง

## หมวด ๒ การสรรหาคนบตี

### ข้อ ๘<sup>๔</sup> องค์ประกอบคณะกรรมการสรรหาคนบตี

ให้มีคณะกรรมการสรรหาคนบตีที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายคนหนึ่ง  
เป็นประธานกรรมการ
- (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ประธานสภาอาจารย์ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะหรือวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำของคณะหรือวิทยาลัย  
จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๗)<sup>๕</sup> เลขานุการสภามหาวิทยาลัยหรือผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัย  
มอบหมาย เป็นเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการ  
ที่แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัยอีกหนึ่งคนก็ได้

ในกรณีประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามวาระ ให้ปฏิบัติ  
หน้าที่เป็นประธานกรรมการต่อไปจนกว่าการดำเนินการสรรหาคนบตีจะเสร็จสิ้น แต่หากผู้นั้นไม่ประสงค์  
จะเป็นประธานกรรมการ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนอื่น  
เป็นประธานกรรมการแทน

ในกรณีที่กรรมการตาม (๔) พ้นจากการเป็นคณาจารย์ประจำของคณะหรือวิทยาลัย  
หรือกรรมการตาม (๕) พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำของคณะ  
หรือวิทยาลัยให้ผู้นั้นพ้นจากการตำแหน่งกรรมการ

ในกรณีที่ไม่มีกรรมการตาม (๓) หรือมีการพ้นจากตำแหน่งกรรมการตามวรรคสี่  
ให้คณะกรรมการสรรหาคนบตีประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มี

### ข้อ ๙ การได้มาซึ่งกรรมการจากสรรหาตามข้อ ๘ (๔) (๕) และ (๖)

เมื่อคณะหรือวิทยาลัยใดไม่มีคนบตี หรือคนบตีในปัจจุบันเหลือเวลาการปฏิบัติหน้าที่อีก  
ไม่ถึงหนึ่งร้อยห้าสิบวัน ให้คณะหรือวิทยาลัยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เรียกประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ  
ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหา

<sup>๔</sup> ข้อ ๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงาน  
ภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๕</sup> ข้อ ๘ (๗) แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงาน  
ภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) จัดให้คณาจารย์ประจำและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำของคณะหรือวิทยาลัยนั้น เสนอชื่อคณาจารย์ประจำหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำของคณะหรือวิทยาลัยนั้น ให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหา

คณาจารย์ประจำที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหาต้องปฏิบัติงานในคณะหรือวิทยาลัยนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และต้องได้รับการเสนอชื่อด้วยคะแนนสูงสุด

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหา ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการ และต้องปฏิบัติงานในคณะหรือวิทยาลัยนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี และต้องได้รับการเสนอชื่อด้วยคะแนนสูงสุด

ในกรณีที่ไม่มีผู้มีความสมบัติตามวรรคสองหรือวรรคสาม ให้อธิการบดีกำหนดให้เสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของคณะหรือวิทยาลัยนั้นที่มีความสมบัติอื่นที่เหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหา โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานของคณะหรือวิทยาลัยได้ทราบเป็นการทั่วไปก่อนการเสนอชื่อ

ในกรณีที่การเสนอชื่อตาม (๒) มีผู้ได้คะแนนเสียงสูงสุดเท่ากันสองคนขึ้นไป ให้ใช้วิธีการตัดสินโดยการจับสลากในระหว่างผู้ได้คะแนนเสียงสูงสุด และให้ผู้จับสลากได้เป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหา

#### **ข้อ ๑๐ กรอบเวลาการได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๘ (๔) (๕) และ (๖)**

คณะหรือวิทยาลัยต้องดำเนินการตามข้อ ๘ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ไม่มีคณบดีหรือวันที่คณบดีมีกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยห้าสิบวัน

#### **ข้อ ๑๑ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาคณบดี**

ให้คณะกรรมการสรรหาคณบดีดำเนินการสรรหาผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี เพื่อการนี้ให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ และกำหนดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาคณบดี

(๒) จัดให้มีการเปิดรับสมัคร การเสนอชื่อ การคัดสรร หรือการดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อแสวงหาผู้ที่มีความสมบัติเหมาะสมกับการได้รับการแต่งตั้งเป็นคณบดี

(๓) จัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษาของคณะหรือวิทยาลัยถึงแนวทางการบริหารงานคณะหรือวิทยาลัย และให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา หรือผู้ที่ได้รับการทาบทามจากคณะกรรมการสรรหาคณบดีได้แสดงวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะหรือวิทยาลัย และแนวทางหรือนโยบายการบริหารงานต่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและนักศึกษาของคณะหรือวิทยาลัยด้วย

(๔) กลั่นกรอง เฝ้าหา และทาบทาม ผู้ที่มีความสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยให้พิจารณาแต่งตั้งเป็นคณบดี

(๕) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาคณบดี ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

#### **ข้อ ๑๒ การจำกัดสิทธิคณะกรรมการสรรหาคณบดี**

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหาคณบดีต้องถูกจำกัดสิทธิ ดังนี้

(๑) ไม่มีสิทธิสมัครหรือได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งคณบดีในคราวการสรรหาครั้งที่ตนเองเป็นกรรมการ

(๒) ไม่มีสิทธิดำรงตำแหน่งรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีของคณบดีที่ตนสรรหา

#### **ข้อ ๑๓ องค์กรประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี**

การประชุมของคณะกรรมการสรรหาคณบดี ต้องมีกรรมการเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์กรประชุม

### ข้อ ๑๔ การเลือกผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อ

ในการประชุมของคณะกรรมการสรรหาคณบดีเพื่อลงมติเลือกผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณบดี ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การลงมติของคณะกรรมการสรรหาคณบดีให้ใช้วิธีลงคะแนนลับและให้กรรมการหนึ่งคนเลือกผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อได้เพียงคนเดียว

(๒) ให้คณะกรรมการสรรหาคณบดี เสนอชื่อผู้ที่ได้คะแนนเสียงข้างมากสองอันดับแรกต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณบดี

(๓) ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเสียงในอันดับหนึ่งเท่ากันสองคน ให้คณะกรรมการสรรหาคณบดีเสนอชื่อผู้ได้คะแนนอันดับหนึ่งสองคนนั้นต่อสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเสียงในอันดับหนึ่งหลายคนให้คณะกรรมการจัดให้มีการลงมติโดยใช้วิธีการลงคะแนนลับอีกครั้งหนึ่งเพื่อให้ได้ผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงในสองอันดับแรก

(๔) คณะกรรมการสรรหาคณบดีอาจมีมติด้วยคะแนนเสียงที่เป็นเอกฉันท์เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นคณบดีต่อสภามหาวิทยาลัยเพียงชื่อเดียวก็ได้

### ข้อ ๑๕ รายงานกระบวนการสรรหา

ให้คณะกรรมการสรรหาคณบดีจัดทำรายงานกระบวนการสรรหาผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นคณบดี และผลการรับฟังความคิดเห็นตามข้อ ๑๑ (๓) ถ้ามี โดยละเอียด และเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณบดี จำนวนสองชื่อ หรือหนึ่งชื่อ แล้วแต่กรณี ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ได้รับการเสนอชื่อนั้นเป็นคณบดี

ในกรณีที่มีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีมากกว่าหนึ่งชื่อ ให้คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อโดยเรียงลำดับตามตัวอักษร

สภามหาวิทยาลัยอาจขอให้คณะกรรมการสรรหาคณบดีดำเนินการจัดให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อตามวรรคแรกแสดงวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะหรือวิทยาลัยและแนวทางหรือนโยบายการบริหารงานคณะหรือวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยด้วยก็ได้

### ข้อ ๑๕/๑<sup>๖</sup> การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

การลงมติเพื่อเลือกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นคณบดีให้ใช้วิธีลงคะแนนลับ และต้องได้รับคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด

ในกรณีที่ไม่มีผู้ได้รับคะแนนเสียงคามวรรคหนึ่งให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยลงมติอีกครั้ง โดยในการลงมติครั้งนี้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณบดีต้องได้รับคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม

ในการลงมติดำเนินการตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยออกเสียงชี้ขาด

### ข้อ ๑๖ การสรรหาคณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่ตั้งขึ้นใหม่

ในการสรรหาคณบดีในคณะหรือวิทยาลัยที่ได้จัดตั้งขึ้นใหม่ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย และประธานสภาอาจารย์ เป็นกรรมการ และให้มีกรรมการอื่นที่อธิการบดีเสนอชื่ออีกจำนวนสามคน

<sup>๖</sup> ข้อ ๑๕/๑ เพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

ให้อธิการบดีที่รับผิดชอบกำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ และเลขานุการผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการที่แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัยอีกหนึ่งคนก็ได้

ให้คณะกรรมการสรรหาคนบัติตามวรรคแรก ดำเนินการค้นหา กลั่นกรอง และทาบทาม ผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย ให้พิจารณาแต่งตั้งเป็นคนบัตี

### หมวด ๓

#### รองคนบัตี

#### ข้อ ๑๗ การแต่งตั้งและจำนวนรองคนบัตี

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคนบัตีจากคำแนะนำของคนบัตี เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คนบัตีมอบหมาย

คณะหรือวิทยาลัยใดจะมีรองคนบัตีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามจำนวนที่อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๑๘ คุณสมบัติรองคนบัตี

รองคนบัตีจะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๔๓ และต้องสามารถปฏิบัติงานในคณะหรือวิทยาลัยได้เต็มเวลา

### หมวด ๔

#### คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

#### ส่วนที่ ๑

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา  
วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง  
ของกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

#### ข้อ ๑๙ องค์ประกอบคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

ในคณะหรือวิทยาลัยให้มีคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่าสิบเอ็ดคน แต่ไม่เกินสิบห้าคน ประกอบด้วย

(๑) คนบัตีเป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากรองคนบัตี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา หรือคณาจารย์ประจำของคณะหรือวิทยาลัยที่คนบัตีเสนอชื่อ

(๓) กรรมการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการตาม (๓) ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยอาจขอความเห็นจากคณะหรือวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งก็ได้ และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน

การแต่งตั้งกรรมการตาม (๔) ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๐ โดยอาจขอความเห็นจากคณะหรือวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งก็ได้ และต้องมีจำนวนมากกว่า ประธานกรรมการ และกรรมการตาม (๒) และ (๓) รวมกัน

ให้เลขานุการคณะหรือวิทยาลัยเป็นเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย และอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของคณะหรือวิทยาลัยนั้นเป็นผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกินสองคนก็ได้ เว้นแต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะหรือวิทยาลัย ให้แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของคณะหรือวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

#### **ข้อ ๒๐ คุณสมบัติผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย**

ผู้ทรงคุณวุฒิที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยตามข้อ ๑๙ (๔) ต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและคุณธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๒) เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ด้านการศึกษา ด้านวิจัย ด้านการบริการทางวิชาการ หรือด้านการบริหารงาน หรือประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ
- (๓) เป็นผู้มิวิสัยทัศน์ในการบริหารการศึกษาหรือบริหารงานองค์กร
- (๔) เป็นผู้อุทิศตนให้กับมหาวิทยาลัย หรือคณะ หรือวิทยาลัย

#### **ข้อ ๒๑ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย**

คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) เป็นคนล้มละลาย
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

#### **ข้อ ๒๒ องค์ประกอบกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยกรณีตำแหน่งว่าง**

ในกรณีที่กรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังไม่มีผลการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ประกอบด้วยกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

#### **ข้อ ๒๓ การแต่งตั้งกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยสืบแทน**

ในกรณีที่กรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระ ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสืบแทน เว้นแต่ในกรณีที่วาระของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยเหลืออยู่ไม่ถึงหกสิบวันจะไม่มี การแต่งตั้งกรรมการสืบแทนก็ได้

#### **ข้อ ๒๔ วาระของกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยที่แต่งตั้งสืบแทน**

ในกรณีที่กรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระ และได้มีการดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้น อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

**ส่วนที่ ๒**

อำนาจหน้าที่ของประธานและเลขานุการ  
คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

---

**ข้อ ๒๕ หน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย**

ให้ประธานกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

(๒) ควบคุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยให้เป็นไปตาม  
ข้อบังคับนี้

(๓) เป็นผู้แทนของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

**ข้อ ๒๖ หน้าที่เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย**

ให้เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เชิญประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด  
ในข้อบังคับนี้

(๒) แจ้งระเบียบวาระการประชุม เตรียมเอกสารและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับวาระ  
การประชุมให้คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

(๓) จัดทำรายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมลับที่มีมติให้เปิดเผย

(๔) แจ้งมติของที่ประชุมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๕) เก็บและรักษาเอกสารของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่คณะกรรมการประจำคณะ  
หรือวิทยาลัยมอบหมาย

**ส่วนที่ ๓**

การประชุมและการลงมติของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

---

**ข้อ ๒๗ การเสนอเรื่องในการประชุม**

ให้คณบดีเป็นผู้เสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ  
หรือวิทยาลัย

**ข้อ ๒๘ การจัดให้มีการประชุม**

ให้ประธานกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ  
หรือวิทยาลัยอย่างน้อยสองเดือนครั้ง

หากกรรมการตั้งแต่หนึ่งในสามของจำนวนกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยทั้งหมด  
ร้องขอให้มีการประชุม ให้ประธานกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยจัดให้มีการประชุม

**ข้อ ๒๙ การนัดประชุม**

การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน หากมีกรณีเร่งด่วน  
ให้นัดล่วงหน้าน้อยกว่าสามวันได้ โดยแจ้งความจำเป็นเร่งด่วนนั้นในหนังสือเชิญประชุม

**ข้อ ๓๐ องค์กรประชุม**

การประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า  
กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม



เมื่อพ้นกำหนดการประชุมไปแล้วครึ่งชั่วโมง ถ้ากรรมการยังไม่ครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมอาจสั่งให้มีการเลื่อนการประชุมไปก็ได้

ประธานกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย อาจอนุญาตให้ผู้ที่มีได้เป็นกรรมการเข้าร่วมประชุมในวาระใดวาระหนึ่งหรือตลอดการประชุมก็ได้

### ข้อ ๓๑ ประธานในที่ประชุม

ให้ประธานกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยเป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย หากประธานกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการคนหนึ่งซึ่งประธานกรรมการมอบหมายเป็นประธานที่ประชุมแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่และไม่ได้มอบหมายให้กรรมการคนใดเป็นประธานที่ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุมแทน

### ข้อ ๓๒ ระเบียบวาระและการดำเนินการประชุม

การประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น ประธานที่ประชุมต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ ดังนี้

- (๑) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- (๒) รับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
- (๔) เรื่องเสนอเรื่องพิจารณา
- (๕) เรื่องอื่นๆ

ในกรณีที่มีเรื่องด่วน ประธานที่ประชุมอาจให้พิจารณาเรื่องเร่งด่วนดังกล่าวก่อนก็ได้

### ข้อ ๓๓ การประชุมลับ

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย อาจมีมติให้มีการประชุมลับเพื่อพิจารณาเรื่องในระเบียบวาระการประชุมเรื่องใดก็ได้

ผู้ที่อยู่ในที่ประชุมลับ ได้แก่ คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากที่ประชุมเท่านั้น

### ข้อ ๓๔ ส่วนได้เสียของกรรมการ

กรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยในเรื่องใดไม่เป็นกลาง กรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยผู้นั้นไม่สามารถประชุมเพื่อพิจารณาในระเบียบวาระเรื่องนั้นได้

ในกรณีที่กรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยคนใดเห็นว่าตนมีกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งแก่ประธานที่ประชุมทราบ และออกจากการประชุมในระเบียบวาระเรื่องนั้น เพื่อการนี้ให้เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยบันทึกเหตุการณ์ไว้ในรายงานการประชุม

ในกรณีที่มีคู่กรณีหรือกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยคนใดที่กักตักทั้งในการประชุม หรือแจ้งเป็นหนังสือต่อประธานกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยก่อนการประชุมว่า กรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยคนใดมีกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยพิจารณาว่ามีกรณีตามวรรคหนึ่งหรือไม่ หากพบว่ากรณีตามที่ถูกกักตักทั้งจริงให้กรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยผู้นั้นออกจากการประชุมในระเบียบวาระเรื่องนั้น เพื่อการนี้ให้เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยบันทึกเหตุการณ์ไว้ในรายงานการประชุม

**ข้อ ๓๕ การดำเนินการประชุม**

ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ประธานที่ประชุมจะต้องเปิดโอกาสให้กรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยทุกคนได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระและทั่วถึง

ในการแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยต้องกระชับ อยู่ในประเด็น ใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องคำนึงถึงมารยาทของการประชุม

**ข้อ ๓๖ การลงมติการประชุม**

นอกจากจะมีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การลงมติของกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุม

ในกรณีการลงมติได้คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมมีอำนาจชี้ขาด

**ข้อ ๓๗ การลงมติกรณีที่ไม่มีการทักท้วง**

ในการพิจารณาในเรื่องใด หากที่ประชุมไม่มีกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยแสดงความคิดเห็นเป็นอย่างอื่น หรือไม่ทักท้วง ประธานที่ประชุมอาจสรุปการประชุมเพื่อพิจารณาในเรื่องนั้นว่าที่ประชุมพิจารณาแล้วมีความเห็นอย่างไรและมีมติอย่างไร ในการนี้ให้ถือว่าการสรุปของประธานที่ประชมนั้นเป็นมติของที่ประชุม

**ข้อ ๓๘ วิธีการลงมติ**

การลงมติในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ลงมติแบบลับ

การลงมติแบบลับให้กระทำการโดยใช้วิธีการที่เหมาะสมตามสมควรและเพียงพอแก่การทำให้การลงความเห็นของกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยแต่ละคนเป็นความลับเฉพาะตัวผู้ออกเสียงเท่านั้น

**ข้อ ๓๙ รายงานการประชุม**

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ให้เป็นไปตามรูปแบบที่คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๔๐ การรับรองรายงานการประชุม**

ในการพิจารณารับรองรายงานการประชุม กรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยจะขอแก้ไขรายงานการประชุมให้มีข้อความที่ถูกต้องตามความเป็นจริงและเหมาะสมก็ได้ แต่การจะแก้ไขรายงานการประชุมตามที่กรรมการผู้นั้นเสนอหรือไม่ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

ในการพิจารณารายงานการประชุม หากมีกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยเสนอให้มีการแก้ไขรายงานการประชุมในส่วนใดแล้ว แต่ที่ประชุมไม่เห็นชอบด้วย กรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยที่เสนอขอแก้ไขรายงานการประชุมนั้นอาจขอให้บันทึกความเห็นของตนไว้เป็นหลักฐานก็ได้

การขอแก้ไขรายงานการประชุมในส่วนที่เป็นมติและเหตุผลของมติที่ประชุม ไม่สามารถทำได้ เว้นแต่การขอให้แก้ไขถ้อยคำให้ถูกต้องตามมติที่ประชุม

**หมวด ๕****คณะกรรมการบริหารคณะหรือวิทยาลัย****ข้อ ๔๑ องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารคณะหรือวิทยาลัย**

ในคณะหรือวิทยาลัยให้มีคณะกรรมการบริหารคณะหรือวิทยาลัยประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานกรรมการ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา กรรมการสภาอาจารย์ และกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ และให้รองคณบดีที่คณบดีมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้เลขานุการคณะหรือวิทยาลัยเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และอาจแต่งตั้ง  
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของคณะหรือวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกินสองคนก็ได้

**ข้อ ๔๒ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารคณะหรือวิทยาลัย**

ให้คณะกรรมการบริหารคณะหรือวิทยาลัย มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่คณบดี  
ในการบริหารคณะ และหน้าที่อื่นที่คณบดีมอบหมาย

**หมวด ๖**

**ที่ประชุมคณาจารย์ประจำของคณะหรือวิทยาลัย**

**ข้อ ๔๓ การจัดการประชุม**

ให้คณะหรือวิทยาลัยจัดให้มีการประชุมคณาจารย์ประจำของคณะหรือวิทยาลัย  
เพื่อปรึกษาหารือ เกี่ยวกับการบริหารงานของคณะเป็นประจำอย่างน้อยปีละสองครั้ง

**ข้อ ๔๔ องค์กรประชุมที่ประชุมคณาจารย์ประจำ**

คณะหรือวิทยาลัยจะต้องดำเนินการเพื่อให้คณาจารย์ประจำของคณะหรือวิทยาลัยเข้าร่วม  
การประชุมให้ได้มากที่สุดโดยไม่ต้องมีการนัดองค์กรประชุม

**ข้อ ๔๕ การเรียกประชุม**

ให้คณบดีออกประกาศคณะหรือวิทยาลัย แจ้งวันเวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุม  
รวมถึงกำหนด

การแจ้งให้คณาจารย์ประจำของคณะหรือวิทยาลัยทราบเป็นการทั่วไปก่อนถึงวันประชุม  
ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

**ข้อ ๔๖ สิทธิในการเข้าประชุม**

คณาจารย์ประจำของคณะหรือวิทยาลัยมีสิทธิเข้าร่วมการประชุมคณาจารย์ประจำของคณะ  
หรือวิทยาลัยโดยเท่าเทียมกัน

**ข้อ ๔๗ มติที่ประชุม**

มติหรือความเห็นร่วมกันของที่ประชุมคณาจารย์ประจำคณะหรือวิทยาลัย ให้เสนอต่อคณบดี  
เพื่อประกอบการพิจารณาในการบริหารคณะ

**หมวด ๗**

**หน่วยงานภายในคณะหรือวิทยาลัย**

**ส่วนที่ ๑**

**ภาควิชา**

**ข้อ ๔๘ การกำหนดจำนวนภาควิชา**

คณะหรือวิทยาลัย อาจมีภาควิชาได้ไม่เกินห้าภาควิชา เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น  
เพื่อประโยชน์ในการบริหารวิชาการ สภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้คณะหรือวิทยาลัยมีภาควิชาการ  
มากกว่าห้าภาควิชา แต่ไม่เกินเจ็ดภาควิชาก็ได้

**ข้อ ๔๙ คุณสมบัติหัวหน้าภาควิชา**

หัวหน้าภาควิชาต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาชั้นสูงที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาชั้นสูงที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

**ข้อ ๕๐ การสรรหาและการแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา**

ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาจากผู้ที่มีความสมบัติตามข้อ ๔๙ ที่ได้รับการสรรหาจากคณะหรือวิทยาลัย

การสรรหาหัวหน้าภาควิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๕๑ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง**

หัวหน้าภาควิชามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกครั้งก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินกว่าสองวาระมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ หัวหน้าภาควิชาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะบดีถอดถอนจากการดำรงตำแหน่ง เพราะขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หย่อนความสามารถ หรือมีการกระทำอันขัดต่อปณิธานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ วรรคสอง หรือบริหารงานในทางที่ขัดกับหลักการบริหารของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ อย่างร้ายแรง

**ข้อ ๕๑/๑<sup>๗</sup> รองหัวหน้าภาควิชา**

อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะบดีที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้มีความสมบัติเช่นเดียวกันหัวหน้าภาควิชาเป็นรองหัวหน้าภาควิชาเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่หัวหน้าภาควิชามอบหมายก็ได้

ภาควิชาใดจะมีรองหัวหน้าภาควิชาได้จำนวนเท่าใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

**ส่วนที่ ๒**

สำนักงานเลขานุการคณะหรือวิทยาลัย

**ข้อ ๕๒ หน้าที่สำนักงานเลขานุการคณะหรือวิทยาลัย**

ในคณะหรือวิทยาลัยให้มีสำนักงานเลขานุการคณะหรือวิทยาลัย ที่มีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะหรือวิทยาลัย

การแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานเลขานุการคณะหรือวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

<sup>๗</sup> ข้อ ๕๑/๑ เพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

**ข้อ ๕๓ เลขานุการคณะหรือวิทยาลัย**

ในสำนักงานเลขานุการคณะหรือวิทยาลัยให้มีเลขานุการคณะหรือวิทยาลัยที่แต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบงานของสำนักงาน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การแต่งตั้ง การให้พ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของเลขานุการคณะหรือวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

**หมวด ๘****การบังคับบัญชาและกำกับดูแลคณะหรือวิทยาลัย****ข้อ ๕๔ ความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับคณะหรือวิทยาลัย**

ให้อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่บังคับบัญชาและกำกับดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของคณะหรือวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และให้สอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบาย แนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่อธิการบดีเห็นว่าการดำเนินงานของคณะไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้คณะหรือวิทยาลัยนั้นดำเนินการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่อธิการบดีเห็นว่าการดำเนินงานของคณะหรือวิทยาลัย ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย หรือไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบาย แนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีปัญหาขัดแย้งในการดำเนินกิจการของคณะหรือวิทยาลัยซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยหรือคณะหรือวิทยาลัย ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

**ลักษณะ ๒**

การดำเนินงานภายในสถาบันหรือสำนัก

**หมวด ๑**

ผู้อำนวยการ

**ข้อ ๕๕ คุณสมบัติผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก**

ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และต้องสามารถปฏิบัติงานในสถาบันหรือสำนักได้เต็มเวลา

**ข้อ ๕๖ อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก**

ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสถาบันหรือสำนัก และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของสถาบันหรือสำนักให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

(๒) บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมายให้อยู่ในความดูแลของสถาบันหรือสำนัก ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

(ก) จัดทำแผนพัฒนาสถาบันหรือสำนักเพื่อเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาและนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(ข) ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของสถาบันหรือสำนักที่ได้รับการพิจารณา ให้ความเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(ค) ดำเนินการเพื่อจัดหารายได้และทรัพยากรอื่นจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานของสถาบันหรือสำนักให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

(ง) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของสถาบันหรือสำนักเสนอต่อ อธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ฉ) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของสถาบันหรือสำนักเสนอต่อ อธิการบดีเพื่อพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(ช) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่ง หรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

#### ข้อ ๕๗ วาระการดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้ง อีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

#### ข้อ ๕๘ การพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕๕

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนเพราะขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หย่อนความสามารถ หรือมีการกระทำอันขัดต่อปณิธาน ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ วรรคสอง หรือบริหารงานคณะหรือวิทยาลัยไปในทางที่ขัดกับหลักการ บริหารงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ อย่างร้ายแรง

### หมวด ๒

การสรรหาผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก

#### ข้อ ๕๙<sup>๔</sup> องค์ประกอบคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก

ให้มีคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายคนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๓) ประธานสภาอาจารย์ และประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

<sup>๔</sup> ข้อ ๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายใน ส่วนงาน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) ผู้แทนปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของสถาบันหรือสำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนักเสนอชื่อ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖)<sup>๙</sup> เลขานุการสภามหาวิทยาลัยหรือผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการที่แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัยอีกหนึ่งคนก็ได้

ในกรณีกรรมการตาม (๒) พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามวาระ ให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่กรรมการต่อไปจนกว่าการดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักจะเสร็จสิ้น แต่หากผู้นั้นไม่ประสงค์จะเป็นกรรมการ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิอื่นเป็นกรรมการแทน

ในกรณีกรรมการตาม (๔) พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของสถาบันหรือสำนัก ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ

ในกรณีที่ไม่มีกรรมการตาม (๓) หรือมีการพ้นจากตำแหน่งกรรมการตามวรรคสี่ให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มี

**ข้อ ๖๐ การได้มาซึ่งกรรมการสรรหาตามข้อ ๕๙ (๔) และ (๕)**

เมื่อสถาบันหรือสำนักไม่มีผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการในปัจจุบันเหลือเวลาการปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ถึงหนึ่งร้อยห้าสิบวัน ให้สถาบันหรือสำนักนั้นดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เรียกประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงานเพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหา

(๒) จัดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของสถาบันหรือสำนัก เสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของสถาบันหรือสำนักให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหา

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของสถาบันหรือสำนักที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหา ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการ และต้องปฏิบัติงานในส่วนงานนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และต้องได้รับการเสนอชื่อจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในส่วนงานนั้นด้วยคะแนนสูงสุด

ในกรณีที่ไม่มีผู้มีคุณสมบัติตามวรรคสอง ให้อธิการบดีออกประกาศกำหนดคุณสมบัติอื่นที่เหมาะสมสำหรับการเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหาแทนคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในวรรคสอง

ในกรณีที่การเสนอชื่อตาม (๒) มีผู้ได้คะแนนเสียงสูงสุดเท่ากันสองคนขึ้นไป ให้ใช้วิธีการตัดสินโดยการจับสลากในระหว่างผู้ได้คะแนนเสียงสูงสุด และให้ผู้จับสลากได้เป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหา

**ข้อ ๖๑ กรอบเวลาการได้มาซึ่งกรรมการสรรหาตามข้อ ๕๙ (๔) และ (๕)**

สถาบันหรือสำนักต้องดำเนินการตามข้อ ๖๐ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ไม่มีผู้อำนวยการหรือวันที่ผู้อำนวยการมีกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยห้าสิบวัน

**ข้อ ๖๒ อำนาจหน้าที่และการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหา**

ให้นำความในลักษณะ ๑ หมวด ๒ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ มาใช้กับการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักโดยอนุโลม

<sup>๙</sup> ข้อ ๕๙ (๖) แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๓

**ข้อ ๖๓<sup>๑๐</sup> การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย**

เมื่อดำเนินการสรรหาแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักจัดทำรายงานกระบวนการสรรหาและผลการรับฟังความคิดเห็นโดยละเอียด พร้อมกับเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

สภามหาวิทยาลัยอาจขอให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักจัดให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อตามวรรคหนึ่งแสดงวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนงาน หรือแนวทางการบริหารสถาบันหรือสำนักต่อสภามหาวิทยาลัยด้วยก็ได้

การลงมติเพื่อเลือกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักให้ใช้วิธีลงคะแนนลับและต้องได้รับคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด

ในกรณีที่ไม่มีผู้ได้รับคะแนนตามวรรคสามให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยลงมติอีกครั้ง โดยในการลงมติครั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก ต้องได้คะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม

ในการลงมิตตามวรรคสามหรือวรรคสี่ หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยออกเสียงชี้ขาด

**ข้อ ๖๔ การสรรหาผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักที่ตั้งขึ้นใหม่**

ในการสรรหาผู้อำนวยการของสถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก ซึ่งได้รับการจัดตั้งขึ้นใหม่ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ประธานสภาอาจารย์ ประธานสภานักงานมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ และกรรมการอื่นที่อธิการบดีเสนอชื่ออีกจำนวนสองคน

ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบกำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก ดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

**หมวด ๓****รองผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก****ข้อ ๖๕ รองผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก**

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักจากคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักมอบหมาย

สถาบันหรือสำนักใดจะมีรองผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๖๖ คุณสมบัติรองผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก**

รองผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก

<sup>๑๐</sup> ข้อ ๖๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙



**หมวด ๔****คณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก**

---

**ข้อ ๖๗ องค์ประกอบคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก**

ในสถาบันหรือสำนักให้มีคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนักที่อธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก เป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นที่อธิการบดีแต่งตั้งอีก จำนวนไม่เกินสิบสี่คน

ให้เลขานุการสถาบันหรือสำนักเป็นเลขานุการคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก และอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของสถาบันหรือสำนักเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

**ข้อ ๖๘ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก**

คณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนักมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

**ข้อ ๖๙ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก**

คณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนักมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานของสถาบันหรือสำนัก ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณางบประมาณของสถาบันหรือสำนัก เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาและเสนอแนะต่อผู้อำนวยการ ให้วางระเบียบและออกประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานของสถาบัน หรือสำนัก เท่าที่ไม่ขัดต่อระเบียบ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัย

(๔) กำกับดูแลการบริหาร การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของสถาบันหรือสำนัก ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

**ข้อ ๗๐ การดำเนินงานและการประชุมกรรมการ**

ให้นำความในลักษณะ ๑ หมวด ๔ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ มาใช้กับการดำเนินงานและการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนักโดยอนุโลม

**หมวด ๕****หน่วยงานภายในสถาบันหรือสำนัก**

---

**ข้อ ๗๑<sup>๑๑</sup> การบริหารและผู้บริหารงานภายใน**

ในสถาบันหรือสำนักอาจแบ่งหน่วยงานออกเป็นศูนย์

ในศูนย์ให้มีผู้อำนวยการศูนย์ที่อธิการบดีโดยข้อเสนอของผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก แต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบงานของศูนย์ และอาจให้มีรองผู้อำนวยการศูนย์ที่อธิการบดีแต่งตั้งโดยข้อเสนอของผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการศูนย์มอบหมายก็ได้

---

<sup>๑๑</sup> ข้อ ๗๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ผู้อำนวยการศูนย์มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกครั้งก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินกว่าสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำความในข้อ ๕๘ มาใช้บังคับกับผู้อำนวยการศูนย์โดยอนุโลม

ศูนย์ใดจะมีรองผู้อำนวยการศูนย์ได้จำนวนเท่าใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

ในสถาบันหรือสำนักให้มีสำนักงานเลขานุการสถาบันหรือสำนัก รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป ธุรการ และงานสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันหรือสำนักและศูนย์ของสถาบันหรือสำนัก

#### ข้อ ๗๒ สำนักงานเลขานุการสถาบันหรือสำนัก

ในสำนักงานเลขานุการสถาบันหรือสำนัก ให้มีเลขานุการสถาบันหรือสำนัก เป็นผู้รับผิดชอบงานของสำนักงาน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การแต่งตั้ง การให้พ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของเลขานุการสถาบันหรือสำนัก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

### หมวด ๖

#### การบังคับบัญชาและกำกับดูแลสถาบันหรือสำนัก

#### ข้อ ๗๓ ความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันหรือสำนัก

ให้อธิการบดีมีอำนาจบังคับบัญชาและกำกับดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสถาบันหรือสำนักให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และให้สอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบาย แนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่อธิการบดีเห็นว่าการทำงานของสถาบันหรือสำนักไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้สถาบันหรือสำนักนั้นดำเนินการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่อธิการบดีเห็นว่าการทำงานของสถาบันหรือสำนักไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันหรือสำนัก หรือไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบาย แนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีปัญหาขัดแย้งในการดำเนินกิจการของสถาบันหรือสำนัก ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันหรือสำนัก ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ลักษณะ ๓<sup>๑๒</sup>

การดำเนินงานภายในสำนักงาน

## หมวด ๑

การดำเนินงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
และสำนักงานตรวจสอบภายใน

## ข้อ ๓๔ คุณสมบัติของผู้อำนวยการ การแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่ง

ในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานตรวจสอบภายใน ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงาน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ การแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

การดำเนินงานภายใน

สำนักงานที่มีหน้าที่หลักด้านการให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย

## ข้อ ๓๕ คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักงาน

ในสำนักงานที่มีหน้าที่หลักด้านการให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย ให้มีผู้อำนวยการสำนักงานคนหนึ่งรับผิดชอบงานของสำนักงาน และปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ การแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักงาน ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

## ข้อ ๓๖ คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการกอง

ในกองที่เป็นส่วนงานในสำนักงานที่มีหน้าที่หลักด้านการให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัยให้มีผู้อำนวยการกองคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของกอง

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ การแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการกอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

<sup>๑๒</sup> ลักษณะ ๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

## หมวด ๓

การดำเนินงานภายในสำนักงานและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงาน  
ที่หน้าที่หลักด้านการให้บริการและสนับสนุนการศึกษา

## ส่วนที่ ๑

## ผู้อำนวยการสำนักงาน

**ข้อ ๓๗ คุณสมบัติของผู้อำนวยการและการแต่งตั้ง**

ในสำนักงานให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งต่ออธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ  
งานของสำนักงาน

ผู้อำนวยการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย  
หรือสถานศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของสำนักงาน หรือด้านการบริหารงาน

(๓) สามารถปฏิบัติงานในสำนักงานได้เต็มเวลา

**ข้อ ๓๘ อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ**

ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของสำนักงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือนโยบาย  
ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

(๒) บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมายให้อยู่ในความดูแลของสำนักงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ  
หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

(๓) จัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเพื่อเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาและนำเสนอ  
สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๔) ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของสำนักงานที่ได้รับการพิจารณา  
ให้ความเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๕) ดำเนินการเพื่อจัดหารายได้และทรัพยากรอื่นจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุน  
การดำเนินงานของสำนักงานให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายของสำนักงานเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา  
ให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๗) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเสนอต่ออธิการบดี  
เพื่อพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่ง  
หรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

**ข้อ ๓๙ วาระการดำรงตำแหน่ง**

ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้แต่จะดำรง  
ตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

**ข้อ ๔๐ การพ้นจากตำแหน่ง**

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสั่งให้ออกเพราะขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หย่อนความสามารถ หรือมีการกระทำอันขัดต่อปณิธานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ วรรคสอง หรือบริหารงานในทางที่ขัดกับหลักการบริหารมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ อย่างร้ายแรง

#### ข้อ ๘๐/๑<sup>๑๓</sup> รองผู้อำนวยการสำนักงาน

อธิการบดีโดยข้อเสนอของผู้อำนวยการสำนักงานที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักงาน อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการสำนักงานเป็นรองผู้อำนวยการสำนักงานเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามผู้อำนวยการสำนักงานมอบหมายก็ได้

สำนักงานใดจะมีรองผู้อำนวยการสำนักงานได้จำนวนเท่าใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

## ส่วนที่ ๒

### คณะกรรมการอำนวยการสำนักงาน

#### ข้อ ๘๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงาน

ในสำนักงานให้มีคณะกรรมการอำนวยการสำนักงาน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกอีกไม่น้อยกว่าสิบคน แต่ไม่เกินสิบสี่คน

ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของสำนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

#### ข้อ ๘๒ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงาน

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานของสำนักงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณางบประมาณของสำนักงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) กำกับดูแลการบริหาร การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของสำนักงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการสำนักงาน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

#### ข้อ ๘๓ การดำเนินงานของสำนักงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

ในการดำเนินงานของสำนักงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน หรือมีความจำเป็นที่จะต้องประสานหรือบูรณาการให้การดำเนินงานสอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือต้องใช้ทรัพยากรร่วมกัน

<sup>๑๓</sup> ข้อ ๘๐/๑ เพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

อาจให้มีคณะกรรมการที่ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ผู้อำนวยการสำนักงานที่เกี่ยวข้อง และกรรมการอื่นที่อธิการบดีแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของสำนักงานร่วมกันหรือหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีก็ได้

ข้อ ๘๓/๑<sup>๙</sup> (ยกเลิก)

#### หมวด ๔

คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

#### ส่วนที่ ๑

ผู้อำนวยการสำนักงาน

#### ข้อ ๘๔ คุณสมบัติของผู้อำนวยการและการแต่งตั้ง

ในสำนักงานให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งหรืออธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ งานของสำนักงาน

ผู้อำนวยการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถานศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของสำนักงาน หรือด้านการบริหารงาน

(๓) สามารถปฏิบัติงานในสำนักงานได้เต็มเวลา

#### ข้อ ๘๕ อำนาจหน้าที่ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบบริหารงานสำนักงาน และสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ที่จัดตั้งขึ้น ในสำนักงาน

(๒) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่ง หรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

#### ข้อ ๘๖ วาระการดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้แต่จะดำรง ตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

#### ข้อ ๘๗ การพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการสำนักงานพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

<sup>๙</sup> ข้อ ๘๓/๑ ยกเลิกโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายใน ส่วนงาน (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๗

(๕) อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสั่งให้ออกเพราะขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หย่อนความสามารถ หรือมีการกระทำอันขัดต่อปณิธานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ วรรคสอง หรือบริหารงานในทางที่ขัดกับหลักการบริหารมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ อย่างร้ายแรง

#### ข้อ ๘๗/๑<sup>๑๕</sup> รองผู้อำนวยการสำนักงาน

อธิการบดีโดยข้อเสนอของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงาน อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้ผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นรองผู้อำนวยการสำนักงานเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานมอบหมายก็ได้

### ส่วนที่ ๒

#### คณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงาน

#### ข้อ ๘๘ องค์ประกอบของคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงาน

ในสำนักงานให้มีคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงาน ประกอบด้วย

- (๑)<sup>๑๖</sup> อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ผู้อำนวยการศูนย์ซึ่งเป็นหน่วยงานในสำนักงาน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้งอีกไม่เกิน ๕ คน

ให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของสำนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

#### ข้อ ๘๙ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงาน

คณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนงานของสำนักงานและศูนย์ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณางบประมาณของสำนักงานและศูนย์เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๓) กำกับดูแลการบริหาร การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของสำนักงานและศูนย์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๔) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานและผู้ผู้อำนวยการศูนย์
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

### ส่วนที่ ๓

#### หน่วยงานภายในสำนักงาน

#### ข้อ ๙๐ การแบ่งหน่วยงานในสำนักงาน

ในสำนักงานอาจแบ่งหน่วยงานเป็นศูนย์

<sup>๑๕</sup> ข้อ ๘๗/๑ เพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๑๖</sup> ข้อ ๘๘ (๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

การจัดตั้ง การรวม การเปลี่ยนแปลง การยุบเลิก และอำนาจหน้าที่ของศูนย์ ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

#### **ข้อ ๙๑ คุณสมบัติของผู้อำนวยการศูนย์และการแต่งตั้ง**

ในศูนย์ให้มีผู้อำนวยการศูนย์ที่อธิการบดีแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของศูนย์

ผู้อำนวยการศูนย์ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวกับชื่องกับหน้าที่ของศูนย์

(๓) สามารถปฏิบัติงานในศูนย์ได้เต็มเวลา

#### **ข้อ ๙๒ อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการศูนย์**

ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของศูนย์และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของศูนย์ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

(๒) บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมายให้อยู่ในความดูแลของศูนย์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

(๓) จัดทำแผนพัฒนาศูนย์เพื่อเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๔) ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของศูนย์ที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๕) ดำเนินการเพื่อจัดหารายได้และทรัพยากรอื่นจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายของศูนย์เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๗) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของศูนย์เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

#### **ข้อ ๙๓ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง**

ผู้อำนวยการศูนย์มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระผู้อำนวยการศูนย์พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสั่งให้ออกเพราะขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หย่อนความสามารถ



หรือมีการกระทำอันขัดต่อปณิธานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ วรรคสอง หรือบริหารงานในทางที่ขัดกับหลักการบริหารมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ อย่างร้ายแรง

**ข้อ ๙๓/๑<sup>๑๗</sup> รองผู้อำนวยการศูนย์**

อธิการบดีโดยข้อเสนอของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงาน อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการศูนย์เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่คุณผู้อำนวยการศูนย์มอบหมายก็ได้

ศูนย์ใดจะมีรองผู้อำนวยการศูนย์ได้จำนวนเท่าใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

**ข้อ ๙๔ คณะกรรมการบริหารศูนย์**

ในศูนย์ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ที่อธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วยผู้อำนวยการศูนย์เป็นประธาน และกรรมการอื่นอีกไม่เกินแปดคน

ให้แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกิน ๒ คน

**ข้อ ๙๕ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศูนย์**

คณะกรรมการบริหารศูนย์ มีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้อำนวยการศูนย์ในการบริหารศูนย์ และหน้าที่อื่นที่อธิการบดีหรือผู้อำนวยการศูนย์มอบหมาย

**ข้อ ๙๕/๑<sup>๑๘</sup> (ยกเลิก)**

**หมวด ๕**

**ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงาน ซึ่งมีหน้าที่ให้บริการหรือจัดหารายได้ ซึ่งมีการบริหารแบบวิสาหกิจ**

**ข้อ ๙๖ โครงสร้างและการบริหารภายในส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงานที่มีหน้าที่ให้บริการหรือจัดหารายได้ซึ่งมีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ**

โครงสร้างและการบริหารภายในส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงานที่มีหน้าที่ให้บริการหรือจัดหารายได้ซึ่งมีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

**บทเฉพาะกาล**

**ข้อ ๙๗ การปฏิบัติกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย**

เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้หัวหน้างานประชุมปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ไปพลางก่อน

<sup>๑๗</sup> ข้อ ๙๓/๑ เพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

<sup>๑๘</sup> ข้อ ๙๕/๑ ยกเลิกโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๗

**ข้อ ๙๘ การสรรหาผู้บริหารที่กำลังดำเนินการอยู่ก่อนข้อบังคับฉบับนี้**

การดำเนินการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก หรือหัวหน้าภาควิชาที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ว่าการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก หรือหัวหน้าภาควิชาที่มีอยู่เดิม ไปจนกว่าสรรหาเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)  
นายกสภามหาวิทยาลัย