



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินบริจาค
พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗ บัญญัติยกเว้นไม่ต้องนำพระราชบัญญัตินี้มาบังคับแก่กรณีการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอุดมศึกษา หรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐโดยใช้เงินบริจาคทั้งดอกผลของเงินบริจาคต โดยไม่ใช้เงินบริจาคตนั้น ร่วมกับเงินงบประมาณ แต่ทั้งนี้ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักการ ตามมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุโดยใช้เงินบริจาค พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่เป็นคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนักงานหรือ ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานเทียบเท่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนักงาน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนักงาน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สถาบัน หรือสำนักงาน

“เงินบริจาค” หมายความว่า เงินหรือสิทธิเรียกร้องในทรัพย์สินที่เป็นเงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือบริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย และให้รวมทั้งดอกผลของเงินบริจาคตด้วย

ข้อ ๔ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้เงินบริจาค โดยไม่ใช้เงินบริจาคตนั้นร่วมกับเงินงบประมาณ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินบริจาคตที่มี วัตถุประสงค์เพื่อให้แก่มหาวิทยาลัย

ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้เงินบริจาคตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้แก่ส่วนงานนั้น

ข้อ ๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินบริจาคในแต่ละโครงการ ให้เจ้าหน้าที่จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๗ การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินบริจาคให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและตรวจสอบได้

กระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจงตามวรรคหนึ่ง ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการ ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๘ นอกจากการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจงตามข้อ ๗ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามข้อ ๕ อาจกำหนดให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบังคับนี้ โดยใช้วิธีการอื่นที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐก็ได้

กระบวนการซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการในระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินบริจาคตามข้อบังคับนี้ ไม่ต้องดำเนินการในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เว้นแต่กรณีดำเนินการโดยเลือกใช้วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๐ การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การทำงาน และการบริหารพัสดุ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๑ ให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินบริจาค ต่อคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัย กำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการปฏิบัติเพิ่มเติมเท่าที่ไม่ขัดกับแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย