



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานรายได้ กองคลัง มธ. ศูนย์รังสิต โทร. 1370

ที่ วันที่ 8 มกราคม 2562

เรื่อง ขอส่งระเบียบมธ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน
ของวิทยาลัยโลกคดีศึกษาพ.ศ. 2561

เรียน คณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา

เพื่อโปรดทราบตามที่อธิการบดีลงนามในระเบียบฯ ที่แนบ และ
โปรดนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

(นางเกษร พ่วงนคร)
กรรมการและเลขานุการ





ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของวิทยาลัยโลกคดีศึกษาพ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของวิทยาลัยโลกคดีศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๙ วรรคสองของระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ อธิการบดีจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของวิทยาลัยโลกคดีศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของวิทยาลัยโลกคดีศึกษาและให้เบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์และอัตราในระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของวิทยาลัยโลกคดีศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของวิทยาลัยโลกคดีศึกษาพ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๒)

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยโลกคดีศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศและให้หมายความรวมพนักงานมหาวิทยาลัย(ส่วนงาน) สายวิชาการ

“เจ้าหน้าที่ประจำ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย(ส่วนงาน) พนักงานเงินรายได้สายสนับสนุนวิชาการ ลูกจ้างประจำ และให้หมายความรวมถึงพนักงานซึ่งจ้างจากเงินงบประมาณรายได้ของวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า บุคคลภายนอกวิทยาลัยที่ได้รับเชิญจากวิทยาลัยให้มาบรรยาย หรือสอนในวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า อาจารย์ประจำและเจ้าหน้าที่ประจำ

“ผู้มีอุปการคุณ” หมายความว่า ผู้ทำประโยชน์ให้แก่วิทยาลัย

“คาบเวลา” หมายความว่า ระยะเวลาในการปฏิบัติงานสอบไม่น้อยกว่าสองชั่วโมง

ข้อ ๖ ให้คนบติเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทำหน้าที่บริหาร

ข้อ ๗ ให้วิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|--|
| (๑) ผู้ช่วยคณบดี | เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕ ตำแหน่ง |
| (๒) ผู้อำนวยการโครงการหรือผู้อำนวยการหลักสูตร | เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท |
| (๓) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ | เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท |
| (๔) หัวหน้างาน | เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท |
| (๕) หัวหน้าหมวดที่วิทยาลัยมอบหมาย | เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท |

หมวด ๒

การจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน

ข้อ ๘ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการประจำวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|--|
| (๑) ประธานกรรมการ | คนละ ๒,๔๐๐ บาทต่อครั้ง |
| (๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | คนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง |
| (๓) กรรมการจากผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัย | คนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้ง |
| (๔) เลขานุการ | คนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้ง |
| (๕) ผู้ช่วยเลขานุการ | คนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง ทั้งนี้ ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๒ คน |

ข้อ ๙ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากวิทยาลัย เพื่อเข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของวิทยาลัย ในอัตราไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๑๐ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันธรรมดา และวันหยุดราชการในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท ต่อหนึ่งคน

ข้อ ๑๑ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่บุคลากรชาวไทยผู้มีความสามารถด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ ในอัตราตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ

ผลการทดสอบภาษาต่างประเทศตามวรรคหนึ่งสามารถนำมาใช้ได้ภายในระยะเวลา ๒ ปี ตามที่ระบุในใบประกาศผลคะแนน

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งให้คณะจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ขึ้นผลคะแนนสอบจนครบระยะเวลา ๒ ปี แต่หากมีผู้สอบได้ระดับคะแนนสูงสุดของแต่ละประเภทที่จะได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ตามบัญชีอัตราเงินค่าตอบแทนพิเศษด้านการใช้ภาษาอังกฤษแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ผลคะแนนภาษาต่างประเทศนั้นตลอดอายุงานการปฏิบัติงานในวิทยาลัยโดยไม่ต้องสอบใหม่อีก

ข้อ ๑๒ ให้วิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนภาคบรรยายและภาคปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

- (๑) กรณีอาจารย์พิเศษ

ก. ภาคบรรยาย วิชาตามหลักสูตร วิชาเพื่อการสัมมนา หรือการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมพื้นฐาน ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ข. ภาคปฏิบัติ ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีอาจารย์ประจำ

ก. ภาคบรรยาย วิชาตามหลักสูตร วิชาเพื่อการสัมมนา หรือการอบรมเชิงปฏิบัติการในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ข. ภาคปฏิบัติ ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

ข้อ ๑๓ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ช่วยสอนวิชาตามหลักสูตร วิชาเพื่อการสัมมนา หรือการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมพื้นฐาน ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่นักศึกษาช่วยงาน ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้จ่ายได้ไม่เกินสัปดาห์ละ ๕ ชั่วโมง

ข้อ ๑๕ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินค่าพาหนะแก่อาจารย์พิเศษซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เดินทางมาบรรยายให้กับวิทยาลัย ในอัตราเหมาจ่ายวันละ ๕๐๐ บาท ต่อการเดินทางไปและกลับหนึ่งครั้งต่อหนึ่งวัน

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งไม่รวมถึงอาจารย์พิเศษที่วิทยาลัยเชิญมาสอนเป็นอาจารย์ประจำจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือ อาจารย์ประจำจากสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย หรือปฏิบัติงานประจำอยู่ที่อุทยานวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย

ข้อ ๑๖ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค ในอัตรา ดังนี้

(๑) กรรมการและเจ้าหน้าที่คุมสอบ

วันธรรมดา วันละ ๑๑๐ บาท

วันหยุดราชการ คาบเวลาละ ๔๐๐ บาท

(๒) กรรมการออกข้อสอบที่มาควบคุมการสอบ

วันธรรมดา วันละ ๑๖๐ บาท

วันหยุดราชการ คาบเวลาละ ๔๐๐ บาท

(๓) กรรมการอำนวยความสะดวก

วันธรรมดา คาบเวลาละ ๑๖๐ บาท

วันหยุดราชการ คาบเวลาละ ๔๐๐ บาท

(๔) เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบ

วันธรรมดา คาบเวลาละ ๑๖๐ บาท

วันหยุดราชการ คาบเวลาละ ๔๐๐ บาท

(๕) คนงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ช่วยดูแลห้องสอบหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

วันธรรมดา คาบเวลาละ ๘๐ บาท

วันหยุดราชการ คาบเวลาละ ๒๔๐ บาท

(๖) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้จัดห้องสอบและปิดประกาศผังห้องสอบและผังเลขที่นั่งสอบในอัตราเหมาจ่าย ๒๔๐ บาท ต่อการจัดสอบหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๗ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่กรรมการสอบสัมภาษณ์ผู้สอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยระดับปริญญาตรีโดยวิธีรับตรงและระบบ Admission คาบเวลาละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๘ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่กรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ประเมินทดลองปฏิบัติงาน ประเมินการต่อสัญญาจ้างของพนักงานสายสนับสนุนวิชาการในอัตราคนละ ๓๕๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๙ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานประเภทโครงการบริการวิชาการที่วิทยาลัยเป็นผู้จัดและปฏิบัติงานนอกสถานที่ ในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท

หมวด ๓

การจ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๒๐ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในอัตรา ดังนี้

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

ในอัตราไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม(ถ้ามี)

ในอัตราไม่เกินคนละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งให้วิทยาลัยจ่ายเมื่อนักศึกษาได้ทำการสอบวิทยานิพนธ์ผู้นั้นสำเร็จการศึกษาแล้ว

ข้อ ๒๑ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่กรรมการจัดการสอบ ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในอัตราคนละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง ทั้งนี้จะจ่ายได้ไม่เกิน ๕ คน

(๒) กรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง ทั้งนี้จะจ่ายได้ไม่เกิน ๕ คน

(๓) กรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ในอัตราคนละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง ทั้งนี้จะจ่ายได้ไม่เกิน ๓ คน

(๔) กรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ จะจ่ายได้ไม่เกิน ๓ คน

ข้อ ๒๒ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ทำหน้าที่ตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในอัตราคนละ ๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งเล่มต่อนักศึกษาหนึ่งคน

หมวด ๔

การจ่ายเงินค่ารับรอง

ข้อ ๒๓ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินค่ารับรองการจัดประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจกรณีที่วิทยาลัยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาปฏิบัติงานให้วิทยาลัย ในอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาทต่อมื้อ

(๒) ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อมื้อ

(๓) ค่าอาหารเย็น ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อมื้อ

การจ่ายเงินตาม (๒) และ (๓) ต้องเป็นการประชุมต่อเนื่องและกำหนดเวลาการประชุมในช่วงเช้าถึงบ่าย และหรือช่วงบ่ายถึงช่วงเย็น

ข้อ ๒๔ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินค่ารับรองการจัดประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานเฉพาะกิจ หรือการประชุมราชการอื่นๆ ที่คณบดีมอบหมาย ในอัตรา ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| (๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อมือ |
| (๒) ค่าอาหารกลางวัน | ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมือ |
| (๓) ค่าอาหารเย็น | ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมือ |

การจ่ายเงินตาม (๒) และ (๓) ต้องเป็นการประชุมต่อเนื่องและกำหนดเวลาการประชุมในช่วงเช้าถึงบ่าย และหรือช่วงบ่ายถึงช่วงเย็น

ข้อ ๒๕ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินค่ารับรองกรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาดูงานหรือเยี่ยมชมวิทยาลัย หรือประชุมเจรจาทางวิชาการร่วมกับผู้บริหาร ในอัตราดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| (๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาทต่อมือ |
| (๒) ค่าอาหารกลางวัน | ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อมือ |
| (๓) ค่าอาหารเย็น | ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อมือ |

การจ่ายเงินตาม (๒) และ (๓) ต้องเป็นกรณีที่คณบดีเห็นสมควรให้เลี้ยงรับรอง

ข้อ ๒๖ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินค่ารับรองการจัดประชุมคณะทำงานเฉพาะกิจของโครงการบริการวิชาการร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| (๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อมือ |
| (๒) ค่าอาหารกลางวัน | ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อมือ |
| (๓) ค่าอาหารเย็น | ไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อมือ |

หมวด ๕

การจ่ายเงินเพื่อการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๒๗ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินค่าพาหนะแก่บุคลากรที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่งจากวิทยาลัย ให้เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตามภารกิจของวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) เดินทางด้วยยานพาหนะประจำทางสาธารณะ รถรับจ้าง รถแท็กซี่ หรือรถจักรยานยนต์รับจ้าง ตามอัตราที่จ่ายจริงโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัด แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อการเดินทางไปหรือกลับหนึ่งครั้งและไม่เกิน ๒ ครั้งต่อวัน

(๒) เดินทางด้วยยานพาหนะส่วนตัว

ก. รถยนต์ส่วนบุคคล ให้คำนวณตามระยะทางในอัตรากิโลเมตรละ ๔ บาท

ข. รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลให้คำนวณตามระยะทางในอัตรากิโลเมตรละ ๒ บาท

ข้อ ๒๘ ให้วิทยาลัยจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศหรือต่างประเทศ ในกรณีได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการของวิทยาลัย เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาดูงาน หรือเสนอบทความทางวิชาการ ในอัตราไม่เกินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยอนุโลม

การจ่ายเงินสวัสดิการ

ข้อ ๒๙ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินช่วยเหลือแก่เจ้าหน้าที่ประจำเพื่อเป็นสวัสดิการอุดหนุนการศึกษา บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายแต่ไม่รวมบุตรบุญธรรม ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) ระดับอนุบาล ถึง ประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้จ่ายปีละ ๑,๕๐๐ บาทต่อคน

(๒) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๖ หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๑ ถึง ๓ ให้จ่ายปีละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๓๐ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินสวัสดิการค่าประกันสุขภาพ (กลุ่ม) ที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำขึ้นสำหรับ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้กับพนักงานเงินรายได้ประเภทประจำของวิทยาลัยตามที่จ่ายจริงทุกปี

ข้อ ๓๑ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันสุขภาพ (กลุ่ม) ที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำขึ้นสำหรับบุคคลในครอบครัวของพนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ หรือพนักงาน มหาวิทยาลัย (ส่วนงาน)ตามที่จ่ายจริงทุกปี

บุคคลในครอบครัวตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมคนใดคนหนึ่งเท่านั้น

ข้อ ๓๒ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของเย็บเย็บผู้ป่วยแก่บุคลากร คู่สมรส และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายแต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม อาจารย์พิเศษ ศิษย์เก่า นักศึกษา หรือผู้มีอุปการคุณแก่วิทยาลัยซึ่งต้องเข้าพักรักษาตัวเป็นผู้ป่วยในของโรงพยาบาล ตามอัตราที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน คนละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๓ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินช่วยเหลือค่าพวงหรีดศพของบุคลากร รวมถึงบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายแต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม อาจารย์พิเศษ ศิษย์เก่า นักศึกษา บิดาหรือ มารดาของนักศึกษา หรือผู้มีอุปการคุณของวิทยาลัยตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๔ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินช่วยเหลือการจัดงานศพของบุคลากร รวมถึงบิดา มารดา คู่สมรส บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายแต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และนักศึกษาของวิทยาลัย ในอัตราไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๕ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินช่วยเหลือค่าทำนามบัตรให้แก่ผู้บริหารและอาจารย์ประจำ ในอัตรา คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๓๖ ให้วิทยาลัยจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องแต่งกายประจำวิทยาลัยตามรูปแบบและสี ที่วิทยาลัยกำหนดแก่บุคลากรในอัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งปี

บุคลากรที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามวรรคหนึ่งต้องผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ เดือนและได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

ข้อ ๓๗ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อของขวัญวันคล้ายวันเกิดแก่บุคลากร ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งขึ้น

