



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยการจัดทำสิ่งพิมพ์และวารสารวิชาการ และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณผู้จัดทำสิ่งพิมพ์
และวารสารวิชาการ คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการพัฒนาการบริหารจัดการสิ่งพิมพ์และวารสารวิชาการของคณะ
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับอยู่ใน
ฐานข้อมูลระดับชาติและระดับสากลที่สูงยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๙ วรรคสอง ของระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ อธิการบดีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดทำสิ่งพิมพ์และ
วารสารวิชาการ และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณผู้จัดทำสิ่งพิมพ์และวารสารวิชาการ คณะสังคมวิทยาและ
มานุษยวิทยา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวัดประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะสังคมวิทยาและ
มานุษยวิทยา

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการจัดทำสิ่งพิมพ์และวารสารสังคมวิทยาและ
มานุษยวิทยา

“สิ่งพิมพ์วิชาการ” หมายถึง ตำราและหนังสือวิชาการที่ดำเนินการจัดพิมพ์เผยแพร่โดย
คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

“วารสารวิชาการ” หมายถึง วารสารวิชาการระดับคณะ

ข้อ ๕ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการบริหารสิ่งพิมพ์และ
วารสารวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย

(๑) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านวิจัยของคณะ เป็น ประธาน
กรรมการ

(๒) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านวิชาการ เป็น รองประธาน
กรรมการ

(๓) บรรณาธิการวารสารวิชาการระดับคณะ เป็นกรรมการ

(๔) ตัวแทนคณาจารย์จำนวน ๒ ท่าน เป็นกรรมการ

(๕) ตัวแทนนักวิจัย จำนวน ๑ ท่าน เป็นกรรมการ

(๖) เลขานุการคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) เลขานุการคณะกรรมการกองทุนวิจัยระดับคณะ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดทำสิ่งพิมพ์และวารสารวิชาการระดับคณะ ให้มีคุณภาพและได้เกณฑ์มาตรฐานระดับชาติ ได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) หรือองค์กรอื่นที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ

(๒) กำหนดแนวทางสนับสนุนสิ่งพิมพ์และวารสารวิชาการระดับคณะ ให้ผลิตสิ่งพิมพ์และวารสารที่มีคุณภาพและได้เกณฑ์มาตรฐานระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

(๓) พิจารณาอนุมัติ กำกับดูแล ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดทำสิ่งพิมพ์และวารสารวิชาการเสนอต่อคณบดี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๗ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่ง เรียกว่า คณะผู้จัดทำสิ่งพิมพ์และวารสารวิชาการระดับคณะแต่ละฉบับ ซึ่งประกอบด้วย

(๑) บรรณาธิการบริหาร

(๒) บรรณาธิการประจำฉบับหรือประจำเล่ม

(๓) รองบรรณาธิการ หรือ ผู้ช่วยบรรณาธิการ จำนวนไม่เกิน ๒ คน

(๔) กองบรรณาธิการ

(๕) ผู้จัดการ หรือ เลขานุการกองบรรณาธิการ

บรรณาธิการบริหารและบรรณาธิการประจำฉบับหรือประจำเล่มตามวรรคหนึ่งให้แต่งตั้งจากอาจารย์ภายในคณะ ที่มีภาระงานสอนหรือมีผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางวิชาการของสิ่งพิมพ์และวารสารวิชาการระดับคณะ

ข้อ ๘ ให้บรรณาธิการบริหารและบรรณาธิการประจำฉบับหรือประจำเล่ม มีหน้าที่รวบรวมและคัดกรองบทความ สรรหาผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพบทความเพื่อตีพิมพ์ (peer review) ตรวจสอบแก้ไขบทความ และควบคุมการผลิตตำราและวารสารวิชาการจนกระทั่งตีพิมพ์ได้สำเร็จ

ข้อ ๙ ให้คณะแต่งตั้งกองบรรณาธิการจากอาจารย์ นักวิจัย และเจ้าหน้าที่วิชาการภายในคณะ ที่มีภาระงานสอน ผลงานทางวิชาการ หรือภาระงานประจำตำแหน่ง ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางวิชาการของสิ่งพิมพ์และวารสารวิชาการระดับคณะ

ข้อ ๑๐ ให้ผู้จัดการหรือเลขานุการกองบรรณาธิการ ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับบรรณาธิการ กองบรรณาธิการ และผู้เขียนบทความ ประสานงานการจัดเตรียมต้นฉบับ ประสานงานการออกแบบและจัดรูปเล่ม และตรวจสอบความเรียบร้อยของการจัดพิมพ์ ตลอดจนงานอื่นๆ ตามที่บรรณาธิการมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้คณะจ่ายเงินสมนาคุณแก่ผู้จัดทำสิ่งพิมพ์และวารสารวิชาการระดับคณะ ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) บรรณาธิการบริหาร ฉบับละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท

(๒) บรรณาธิการประจำฉบับหรือประจำเล่ม ฉบับละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท

(๓) รองบรรณาธิการ ฉบับละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

(๔) ผู้ช่วยบรรณาธิการ ฉบับละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพบทความเพื่อตีพิมพ์ (peer review) บทความภาษาไทย บทความละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อหนึ่งคน บทความภาษาอังกฤษ บทความละไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาทต่อหนึ่งคน โดยกำหนดให้จ่ายได้ไม่เกินบทความละ ๕ คน

(๖) ผู้ตรวจภาษาอังกฤษบทคัดย่อของบทความที่จะตีพิมพ์ในสิ่งพิมพ์และวารสารวิชาการของคณะ ขึ้นละไม่เกิน ๓๐๐ บาท และผู้ตรวจภาษาอังกฤษของบทความที่จะตีพิมพ์ในสิ่งพิมพ์และวารสารวิชาการของคณะ บทความละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท แต่ต้องไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งเล่มหรือหนึ่งฉบับ

(๗) ผู้เขียนบทความรับเชิญสำหรับวารสารวิชาการระดับคณะ บทความละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท แต่ต้องไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งฉบับ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารสิ่งพิมพ์และวารสารวิชาการ มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ ในการประชุมกองบรรณาธิการเพื่อจัดทำสิ่งพิมพ์และวารสารวิชาการระดับคณะ ให้กองบรรณาธิการสิ่งพิมพ์และวารสารวิชาการ มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ ให้คณบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดี



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประกาศ คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

เรื่อง เปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างนักศึกษาทำงานของคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

พ.ศ.๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรเปลี่ยนแปลงอัตรการจ่ายเงินค่าจ้างนักศึกษาทำงานตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงาน พ.ศ.๒๕๕๒ สำหรับการจ้างนักศึกษาทำงานทุกประเภทของคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๔ ข้อ ๒๐ และระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลสำหรับนักศึกษา พ.ศ.๒๕๓๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ และโดยความเห็นชอบกรรมการประจำคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงออกประกาศคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เรื่อง เปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างนักศึกษาทำงานของคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาพ.ศ.๒๕๕๙
- ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับการจ้างนักศึกษาทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะการจ่ายเงินซึ่งเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
- ข้อ ๔ ให้คิดอัตราค่าจ้างนักศึกษาทำงานสำหรับงานทุกประเภทในอัตราเท่ากัน ชั่วโมงละ ๘๐ บาท ในกรณีเหมาจ่ายเป็นรายวัน ต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าวันละ ๕ ชั่วโมง ให้คิดอัตราค่าจ้างวันละไม่เกิน ๔๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุสรณ์ อุณโณ)

คณบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

ประกาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงาน
พ.ศ. 2552

เพื่อให้การจัดสรรทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงาน ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการจัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นเงินทุนสงเคราะห์นักศึกษา ตลอดจนเพื่อให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงและภาวะค่าครองชีพในปัจจุบัน จึงกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดสรร ทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงาน พ.ศ. 2552 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงานที่มีอยู่เดิม ทั้งหมด และให้ใช้ระเบียบปฏิบัติตามที่ประกาศนี้แทน นับแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552

ข้อ 2. ในการจัดสรรงบประมาณทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

2.1 ให้รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณเงินทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงานประจำปีการศึกษาแต่ละปี โดยมีรอง อธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน

2.2 ให้คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ ตามข้อ 2.1 ทำหน้าที่พิจารณาจัดสรรงบ งบประมาณเงินทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงาน ให้แก่คณะและหน่วยงานที่เสนอแผนงาน ขอจ้างนักศึกษาทำงาน สำหรับหน่วยงานของตน ตามวงเงินงบประมาณที่มีอยู่โดยให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

2.3 ในการจัดสรรงบประมาณเงินทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงานแต่ละปี จะต้อง จัดสรรเงินไม่น้อยกว่า 20% ของเงินทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงานที่ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ทั้งหมด กันไว้เป็นทุนสำรองสำหรับจ้างนักศึกษาทำงานเป็นกรณีพิเศษในระหว่างปี

ข้อ 3. ในการดำเนินการจ้างนักศึกษาทำงานตามงบประมาณที่จัดสรรไว้ตามข้อ 2 ให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

3.1 ให้คณะเป็นผู้ดำเนินการประกาศรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงาน ในกรณี ของหน่วยงานให้กองกิจการนักศึกษาเป็นผู้ประกาศรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงาน หรือหน่วยงานจะ ดำเนินการเองก็ได้

3.2 ในการพิจารณาคัดเลือกจ้างนักศึกษาเข้าทำงาน ให้พิจารณาโดยถือเอาหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

3.2.2 เป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติดี

ข้อ 4. ให้กำหนดอัตราค่าจ้าง และเวลาทำงานของนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

4.1 ให้คิดอัตราค่าจ้างสำหรับงานทุกประเภทในอัตราเท่ากัน ชั่วโมงละ 40.-บาท ในกรณีเหมาะสมเป็นรายวันต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าวันละ 5 ชั่วโมง ให้คิดอัตราค่าจ้างวันละ 200.-บาท

4.2 ในระหว่างเปิดภาคการศึกษาให้หน่วยงานจ้างนักศึกษาทำงานได้ไม่เกินคนละ

15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

4.3 ในกรณีที่หน่วยราชการใดมีความจำเป็นพิเศษจะต้องจ้างนักศึกษาทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเป็นครั้งคราวและชั่วคราว ในระหว่างเปิดภาคและปิดภาคการศึกษาเกินกว่าจำนวนชั่วโมงหรืออัตราค่าจ้างในข้อ 4.2 ก็ให้หน่วยราชการนั้นขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 5. การเบิกจ่ายเงินจ้างนักศึกษาทำงาน ให้ดำเนินการตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการดังนี้

5.1 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาจ้างนักศึกษาทำงาน พิจารณาจ้างนักศึกษาส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง โดยกรอกแบบพิมพ์ขออนุมัติเบิกเงินทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงาน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างน้อย 2 ชุด โดยหน่วยงานเก็บสำเนาไว้อย่างน้อย 1 ชุด และส่งให้กองกิจการนักศึกษา 1 ชุด เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

5.2 ให้คณะและหน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้นักศึกษาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ข้อ 6. การประเมินผลการจ้างนักศึกษาทำงานประจำปี

ให้คณะกรรมการจัดสรรเงินทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงาน ประเมินผลในรอบปีว่าการดำเนินการมีประสิทธิภาพประสบผลสำเร็จหรือมีอุปสรรคอย่างไร ให้เสร็จในเดือนพฤษภาคม ของทุกปี ก่อนจะมีการทำงบประมาณการจ้างในปีงบประมาณถัดไป

หากมีอุปสรรคในการดำเนินการอย่างไร ให้ดำเนินการเสนอแนะขอแก้ไขปรับปรุงปฏิบัติการเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามระเบียบการจ้างนักศึกษาทำงานให้รัดกุมต่อไป

ข้อ 7. การรักษาการตามระเบียบ

ให้รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาเป็นผู้ดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัตินี้ ให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยทุนและรางวัลสำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2532 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534

ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2552

ลงนาม

สุรพล นิติไกรพจน์

(ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์)

อธิการบดี

ทศนีย์/พิมพ์

นิภา/ทาน/ตรวจ